



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"GUGLIELMO MARCONI" –

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itisforli.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

COMUNICAZIONE N° 90

Ai Docenti
Agli Uffici
Al sito Web dell'Istituto

Oggetto: **Visite guidate, viaggi di istruzione, lezione fuori sede**

I viaggi d'istruzione di più giorni e le visite guidate di una sola giornata, rientrano tra le attività didattiche e integrative della scuola, come opportunità per collegare l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi vari aspetti.

In particolare, i viaggi d'istruzione rientrano, a pieno titolo, nei programmi curriculari e d'insegnamento e, quindi, deliberati nel contesto della programmazione didattica predisposta per la classe all'inizio dell'anno scolastico (C.M. N° 291 del 14/10/1992).

Le richieste di visite guidate e viaggi d'istruzione vanno programmate a livello di Consiglio di Classe, ratificate negli stessi, consegnate in Ufficio Contabilità **entro il 13 NOVEMBRE 2018** che, a sua volta, le trasmetterà alla Commissione Viaggi (Proff. Di Lella M., Valente R.) per la valutazione e organizzazione. **Oltre tale termine non saranno accolte altre richieste.**

I moduli, scaricabili dal sito web (sezione Modulistica per il personale), dovranno essere compilati in tutte le parti. **La Commissione non accetterà i moduli incompleti o che non riportino con precisione i dati richiesti e tratterà i rapporti ESCLUSIVAMENTE con l'insegnante accompagnatore e responsabile del viaggio.**

Si chiariscono alcuni aspetti:

- Il numero degli allievi effettivamente partecipanti non può essere inferiore ai 2/3 del gruppo classe;
- Il numero dei docenti accompagnatori rispetta il rapporto 1 a 15, con una tolleranza più o meno 3;
- Per i viaggi all'estero i docenti accompagnatori sono almeno 2 a prescindere dal numero degli alunni, in presenza di alunni con disabilità è richiesta la presenza dello stesso docente assegnato allo studente o dell'educatore;
- Ogni docente accompagnatore deve prevedere un docente supplente, che ha l'obbligo di sostituirlo in caso di necessità documentata;
- Ciascun docente di norma può partecipare ad un viaggio di istruzione e visita guidata per un massimo di 6 giorni, eventuali deroghe devono essere motivate ed autorizzate dal Dirigente scolastico. Tale disposizione vale anche per i docenti in servizio in più istituzioni scolastiche, questi ultimi sono tenuti ad informare per iscritto il Dirigente scolastico, al fine di essere autorizzati;
- Il docente capo-comitiva viene individuato dal Dirigente scolastico, di norma viene incaricato il referente stesso del progetto;
- Il termine ultimo per l'effettuazione dei viaggi è il **30 aprile** dell'anno in corso, ad eccezione delle visite guidate, nei parchi e per motivo sportivo, e le uscite effettuate nella mattinata di lezione

Per i viaggi di più giorni la commissione, recepite le richieste, avvierà l'iter necessario per i preventivi di spesa.

Una volta approvato il viaggio dal Consiglio d'Istituto e stabilito quale Agenzia effettuerà il servizio, sarà cura **dell'insegnante responsabile** accertarsi che gli studenti abbiano versato la quota stabilita, tenere i rapporti con gli alunni, le famiglie, gli altri docenti accompagnatori.

La commissione, salvo l'insorgere di particolari problemi, avrà quindi esaurito il proprio compito. Si rende noto che il **decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010 ha soppresso le indennità di missione per quanto riguarda i viaggi all'estero.**

Per ulteriori dettagli si rimanda al **regolamento gite** pubblicato sul sito.

Forlì, 18/10/2018

Il Dirigente Scolastico

Iris Tognon

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/93