



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTA, 14 – 47121 FORLI' TEL. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it

SITO WEB www.ittmarconisforli.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

COMUNICAZIONE N.152

Alle Classi
A tutto il personale
All'Albo del sito web

Principali norme comportamentali (Stralcio del Piano di emergenza)

MISURE DI PREVENZIONE	
	È vietato fumare e fare uso di fiamme libere nelle aree con divieto e nei locali dove l'accesso di personale è saltuario.
	Non manomettere estintori ed altri dispositivi di sicurezza. Non ingombrare ne' sostare negli spazi antistanti gli estintori, gli idranti e le uscite di emergenza Evitate di accumulare materiali infiammabili (carta, cartoni, etc). Segnalate la presenza di malfunzionamenti agli impianti elettrici.
IN CASO DI INCENDIO	
	Se formati, con gli estintori a disposizione tentare l'estinzione dell'incendio, salvaguardando la propria incolumità.
	Segnalare l'incendio e richiedere l'intervento dell'addetto alla prevenzione incendi e dei Vigili del Fuoco.
	Non usare acqua per spegnere incendi su apparecchiature elettriche e/o elettriche in tensione.

IN CASO DI EVACUAZIONE



Abbandonate rapidamente e ordinatamente i locali, senza correre né urlare, seguendo le indicazioni delle vie di esodo.

Assistete i portatori di handicap.

Non recarsi per nessun motivo sul luogo dell'emergenza.

Mettere in sicurezza il proprio posto di lavoro (disconnettere macchine, terminali ed attrezzature).

Chiudere le finestre, uscire nel più breve tempo possibile dal locale di lavoro chiudendo la porta dietro di sé.

In caso che il fumo sviluppato dall'incendio non permetta di respirare, filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato.



Non utilizzare ascensori o montacarichi, usate le scale.

Non sostare lungo le vie di esodo creando intralci al transito.

Non compiere azioni che possano provocare inneschi di fiamma (fumare, usare macchinari o accendere attrezzature elettriche).

2.6 Sistemi allarme e dispositivi

All'interno dell'istituto vengono di seguito indicati i dispositivi attualmente presenti, necessari alla segnalazione e/o rivelazione di uno stato di emergenza.

Si precisa che alcuni dei dispositivi sotto elencati sono utilizzati ai fini dell'applicabilità del presente piano di emergenza e delle procedure in esso contenute, pur non possedendo i requisiti necessari per essere considerati dei veri e propri impianti di sicurezza (alimentazione autonoma, batterie tampone, ecc.).

CAMPANELLA

Ai fini del presente piano la campanella è il dispositivo usato per segnalare gli stati di allarme, azionato dal centralino dalla Collaboratrice Scolastica Soprani Claudia o suo sostituto in caso di assenza, oltre al sistema di emergenza ubicato nei locali della DSGA (Direzione Servizi Amministrativi) che viene manovrato dal Dirigente Scolastico, tale dispositivo è provvisto di microfono amplificatore connesso ad una rete di altoparlanti dislocati nei vari ambienti dell'Istituto al fine di trasmettere eventuali comunicazioni di emergenza, nonché permette di comunicare con i Vigili del Fuoco di Forlì.

La campanella è ubicata in ogni piano dell'istituto ed udibile in ogni sua parte, l'azionamento avviene dal pulsante posto al piano terra, dietro il punto presidiato dai collaboratori scolastici. Il segnale di evacuazione convenuto consta in tre squilli di 3 secondi ciascuno. In caso di mancato funzionamento della campana verrà diramato un segnale acustico sostitutivo ad aria compressa. Quale dispositivo per segnalare gli stati di allarme è stato comunque previsto apposito avvisatore acustico azionabile mediante comandi manuali a rottura di vetro opportunamente distribuiti lungo i corridoi ed articolati in ripetitori dell'allarme in grado di diffondere opportunamente il segnale in tutti i livelli dell'istituto. Ad integrazione dello stesso verrà fatto uso, per gli stati di preallarme, la campanella normalmente in uso nell'istituto per segnalare i cambi d'ora.

2.8 Zona di raccolta

L'area di raccolta è una zona esterna alla struttura preventivamente individuata (e riportata nelle planimetrie fissate a parete nell'edificio) ed adatta a raccogliere le classi in caso di evacuazione in modo da permettere la coordinazione delle operazioni di evacuazione ed il controllo dell'effettiva presenza di tutti prima di abbandonare la scuola.

Ai fini del presente piano vengono individuati i seguenti punti di raccolta, dove tutto il personale dovrà confluire in caso di evacuazione del plesso scolastico, e raggrupparsi per piano di appartenenza.

PUNTO A

Situato nello spazio antistante l'ingresso principale in fregio a Viale della Libertà ma sufficientemente lontano dall'uscita dell'Istituto. Presso tale area dovrà ritrovarsi tutto il personale defluito dall'uscita principale del piano terra.

PUNTO B

Situato nel cortile antistante la Palestra, in direzione Via Buonarroti.

Presso tale area dovrà ritrovarsi tutto il personale defluito dal corpo palestra e dalle uscite ubicate in Via Galilei e Via Marconi..

NOTE

TALI PUNTI SONO RISCONTRABILI E RINTRACCIABILI SULLE PLANIMETRIE RIGUARDANTI LE VIE DI ESODO ALLEGATE ALLA PRESENTE INFORMATIVA.

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/93