



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47121 FORLÌ TEL. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it

SITO WEB www.itmarconisforli.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

COMUNICAZIONE N.154

Al DSGA Dr. Levato Antonio

A tutto il Personale:

Assistenti Amministrativi - Assistenti Tecnici - Collaboratori Scolastici – Docenti

All'Albo del sito web

Oggetto: Compilazione e ritiro del VERBALE DI INFORMAZIONE ai sensi dell'art. 36 D. Lgs. N81/2008 come modificato ed integrato dal D. Lgs. N106/2009.

Si comunica a tutto il Personale in indirizzo che ai sensi dell'art. 36 D. Lgs. N81/2008 è obbligatorio compilare e ritirare il verbale di cui all'oggetto.

La compilazione dello stesso comporta l'obbligo di informazione da parte del Dirigente Scolastico ai sensi dell'articolo 18 del D.Lgs N 81 del 09 aprile 2008 .

Al fine di contenere i consumi di carta, ai sensi dell'art. 27 D.L. N112/2008 convertito in Legge N133/2008, gli interessati in indirizzo **devono prendere visione**, sul sito della scuola <http://www.itmarconisforli.it/> , nel link della sicurezza, delle seguenti informazioni:

1. Rischi specifici della mansione e relative misure di prevenzione e protezione e disposizioni aziendali adottate.
2. Rischi specifici dei luoghi di lavoro e relative misure di prevenzione e protezione e disposizioni aziendali adottate.
3. Norme di comportamento in caso di evacuazione per emergenza e relative planimetrie.
4. Norme di comportamento in caso di emergenza primo soccorso.
5. Tipo di Ruolo aziendale.
6. Scheda di Istituto.

L'attenta lettura e presa visione della documentazione, sopra citata presente sul sito dell'ITIS, equivarrà alla consegna della stessa(Art. 32 DL 69/2009 – Obbligo delle Pubbliche Amministrazioni a pubblicare nel proprio sito internet tutte le notizie e gli atti amministrativi che necessitano di pubblicità legale – nota dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Forlì Prot.n. 818/A3 del 10 febbraio 2011), dopo che tutto il Personale in indirizzo avrà firmato la presente comunicazione con la quale si dichiara di aver acquisito le informazioni ricevute, ivi compreso il presente VERBALE DI INFORMAZIONE e si impegna a rispettare le misure di prevenzione e protezione nonché le norme di comportamento adottate dall'Istituto.

Alla luce di quanto sopra (vale a dire in relazione alla mansione assegnata ed al lavoro svolto presso il nostro Istituto), si invita tutto il Personale a rivedere il proprio "curriculum dei corsi effettuati sulla sicurezza", aggiornarlo e consegnarlo al RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione Protezione) Prof. Di Lella Michele, affinché da adesso in avanti non vi siano più equivoci, sulle scadenze o mancate partecipazioni ai corsi stessi, tanto più che sono un obbligo.

Ringrazio in anticipo tutto il Personale per la collaborazione.

Forlì, 12/11/2018

Il Dirigente Scolastico
Tognon Iris

