



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI " -**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 - 47122 FORLÌ tel. 0543/28620
PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itisforli.it
CODICE FISCALE 80009470404 - CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D
CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

COMUNICAZIONE N. 220

- Alle Classi
- Alle Famiglie
- Ai Docenti
- Al D.S.G.A. dell'Istituto
 - All'Ufficio didattica
 - Al Personale ATA
 - Agli Uffici
- All'Albo del sito Web

Oggetto: **Scrutini Trimestre A.S. 2018-19**

Con riferimento all'oggetto, si comunica il calendario:

AULA	MERCOLEDI'	14.45	15.30	16.15	17.00	17.45	18.30
69	9 GENNAIO	3AEL	4AEL	5AEL	3AMC	4AMC	5AMC
AULA	GIOVEDI'	14.45	15.30	16.15	17.00	17.45	
69	10 GENNAIO	3AEN	4AEN	5AEN	5BEN		
AULA	VENERDI'	14.45	15.30	16.15	17.00	17.45	
69	11 GENNAIO	1G	2G	1H	2H		
AULA	LUNEDI'	14.45	15.30	16.15	17.00	17.45	
97	14 GENNAIO	1D	2D	1E	2 E	1F	2F
AULA	MARTEDI'	14.45	15.30	16.15	17.00	17.45	18.30
69	15 GENNAIO	3ACH	4ACH	5ACH	3BCH	4BCH	5BCH
AULA	MERCOLEDI'	14.45	15.30	16.15	17.00		

69	16 GENNAIO	1I	2I	1L	2L		
AULA	GIOVEDI'	14.45	15.30	16.15	17.00	17.45	18.30
69	17 GENNAIO	3BMC	4BMC	5BMC	3EG	5EG	
AULA	VENERDI'	14.45	15.30	16.15	17.00		
69	18 GENNAIO	1A	2A	1B	2B	1C	
AULA	LUNEDI'	14.45	15.30	16.15	17.00		
97	21 GENNAIO	3CMC	3BEN	4CMC	5CMC	4DMC	

Da **MERCOLEDI' 2 GENNAIO 2019** tutti i docenti potranno inserire i voti nel sistema **MASTERCOM**, poi provvederanno a stampare gli "statini" per gli scrutini, utilizzando l'apposita funzione del sistema.

Si ricorda che i voti devono essere unici ed interi: per gli insegnamenti in compresenza è necessario che il voto sia concordato, prima dello scrutinio, tra il docente teorico della materia e il docente tecnico pratico.

Durante lo scrutinio i segretari inseriranno le modifiche nel sistema.

Nei **Consigli delle classi quarte e quinte** dovranno essere **ricalcolati i crediti scolastici** di tutti gli allievi secondo le tabelle di conversione del D.L. 13 aprile 2017, n. 62 e verbalizzati. Successivamente i Tutor d'aula informeranno le famiglie dei nuovi valori con comunicazione sul registro elettronico ed avviso scritto alla classe in agenda (entro e non oltre la fine di Gennaio 2019).

In allegato alla presente, infine, si forniscono le indicazioni operative per gli scrutini e la successiva fase di recupero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Iris Tognon

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/93

INDICAZIONI OPERATIVE

IL Tutor d'aula DEVE:

1. Verificare le assenze, i ritardi e le note disciplinari che influiscono sul voto di comportamento.
 2. Inserire le proposte di voto di comportamento prima dello scrutinio, basandosi sulla tabella del voto di comportamento.
 3. Presiedere lo scrutinio, in caso di delega da parte del Dirigente Scolastico, verificare la presenza di tutti i docenti, od eventualmente dei sostituti muniti di regolare nomina, correggere il tabellone cartaceo con la penna rossa, in caso di modifica di voti.
 4. In un secondo momento, il coordinatore, con la collaborazione del segretario, dovrà redigere il verbale e salvarlo su Mastercom senza stamparlo.
- **I GENITORI** potranno vedere e/o scaricare le pagelle, accedendo al sistema **MASTERCOM**, a partire da **Giovedì 24 Gennaio 2019**.
 - **Ciascun insegnante, nel corso del Pentamestre, effettuerà le prove di recupero, indicandole in agenda, in modo equilibrato nell'arco della settimana, (entro la fine di Aprile 2019), quindi comunicherà gli esiti delle stesse, alle famiglie interessate, tramite MASTERCOM ed avrà cura di registrarli nel sistema.**
 - **La situazione di ciascuno studente sarà aggiornata nel Consiglio di classe di marzo: se necessario, il Coordinatore invierà apposite lettere alle famiglie interessate, su indicazione del Consiglio di classe, per le situazioni di persistente scarso profitto, assenze, comportamento.**

Forlì, 11 Dicembre 2018

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/93