



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
 “ GUGLIELMO MARCONI ” –

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.itisforli.it](http://www.itisforli.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

**COMUNICAZIONE N. 232**

- Alle Classi
- Alle Famiglie
- Ai Docenti
- Al D.S.G.A. dell'Istituto
  - All'Ufficio didattica
  - Al Personale ATA
  - Agli Uffici
- All'Albo del sito Web

**Oggetto: Scrutini Trimestre A.S. 2018-19- CALENDARIO MODIFICATO**

In seguito ad impegni inderogabili, si comunica che il calendario degli scrutini, riportato nella Com. N.220, è stato modificato come segue (**le modifiche sono indicate in grassetto sottolineato**):

<b>AULA</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>14.45</b>	<b>15.30</b>	<b>16.15</b>	<b>17.00</b>	<b>17.45</b>	<b>18.30</b>
<b>69</b>	<b>9 GENNAIO</b>	<b>3AEL</b>	<b>4AEL</b>	<b>5AEL</b>	<b>3AMC</b>	<b>4AMC</b>	<b>5AMC</b>
<b>AULA</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>14.45</b>	<b>15.30</b>	<b>16.15</b>	<b>17.00</b>	<b>17.45</b>	<b>18.30</b>
<b>69</b>	<b>10 GENNAIO</b>	<b>3AEN</b>	<b>4AEN</b>	<b>5AEN</b>	<b>5BEN</b>		
<b>AULA</b>	<b>VENERDI'</b>	<b>14.45</b>	<b>15.30</b>	<b>16.15</b>	<b>17.00</b>	<b>17.45</b>	<b>18.30</b>
<b>69</b>	<b>11 GENNAIO</b>	<b>1G</b>	<b>2G</b>	<b>1H</b>	<b>2H</b>		
<b>AULA</b>	<b>LUNEDI'</b>	<b>14.45</b>	<b>15.30</b>	<b>16.15</b>	<b>17.00</b>	<b>17.45</b>	<b>18.30</b>
<b>97</b>	<b>14 GENNAIO</b>	<b>1D</b>	<b>2D</b>	<b>1E</b>	<b>2 E</b>	<b>1F</b>	<b>2F</b>
<b>AULA</b>	<b>MARTEDI'</b>	<b>14.45</b>	<b>15.30</b>	<b>16.15</b>	<b>17.00</b>	<b>17.45</b>	<b>18.30</b>
<b>69</b>	<b>15 GENNAIO</b>	<b>3ACH</b>	<b>4ACH</b>	<b>5ACH</b>	<b>3BCH</b>	<b>4BCH</b>	<b>5BCH</b>
<b>AULA</b>	<b>MERCOLEDI'</b>	<b>14.45</b>	<b>15.30</b>	<b>16.15</b>	<b>17.00</b>	<b>17.45</b>	<b>18.30</b>
<b>69</b>	<b>16 GENNAIO</b>	<b>1I</b>	<b>2I</b>	<b>1L</b>	<b>2L</b>	<b><u>1B</u></b>	<b><u>2B</u></b>

<b>AULA</b>	<b>GIOVEDI'</b>	<b>14.45</b>	<b>15.30</b>	<b>16.15</b>	<b>17.00</b>	<b>17.45</b>	<b>18.30</b>
<b>69</b>	<b>17 GENNAIO</b>	<b>3BMC</b>	<b>4BMC</b>	<b>5BMC</b>	<b>3EG</b>	<b>5EG</b>	
<b>AULA</b>	<b>VENERDI'</b>	<b>14.45</b>	<b>15.30</b>	<b>16.15</b>	<b>17.00</b>	<b>17.45</b>	<b>18.30</b>
<b>69</b>	<b>18 GENNAIO</b>	<b>1A</b>	<b>2A</b>	<b><u>1C</u></b>			
<b>AULA</b>	<b>LUNEDI'</b>	<b>14.45</b>	<b>15.30</b>	<b>16.15</b>	<b>17.00</b>	<b>17.45</b>	<b>18.30</b>
<b>97</b>	<b>21 GENNAIO</b>	<b>3CMC</b>	<b>3BEN</b>	<b>4CMC</b>	<b>5CMC</b>	<b>4DMC</b>	

Si riepiloga, di seguito, quanto già riportato nella Com. N. 220.

Da **MERCOLEDI' 2 GENNAIO 2019** tutti i docenti potranno inserire i voti nel sistema **MASTERCOM**, poi provvederanno a stampare gli "statini" per gli scrutini, utilizzando l'apposita funzione del sistema.

Si ricorda che i voti devono essere unici ed interi: per gli insegnamenti in compresenza è necessario che il voto sia concordato, prima dello scrutinio, tra il docente teorico della materia e il docente tecnico pratico.

Durante lo scrutinio i segretari inseriranno le modifiche nel sistema.

Nei **Consigli delle classi quarte e quinte** dovranno essere **ricalcolati i crediti scolastici** di tutti gli allievi secondo le tabelle di conversione del D.L.13 aprile 2017, n. 62 e verbalizzati. Successivamente i Tutor d'aula informeranno le famiglie dei nuovi valori con comunicazione sul registro elettronico ed avviso scritto alla classe in agenda (entro e non oltre la fine di Gennaio 2019).

In allegato alla presente, infine, si forniscono le indicazioni operative per gli scrutini e la successiva fase di recupero.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Iris Tognon

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/93

## INDICAZIONI OPERATIVE

### IL Tutor d'aula DEVE:

1. Verificare le assenze, i ritardi e le note disciplinari che influiscono sul voto di comportamento.
  2. Inserire le proposte di voto di comportamento prima dello scrutinio, basandosi sulla tabella del voto di comportamento.
  3. Presiedere lo scrutinio, in caso di delega da parte del Dirigente Scolastico, verificare la presenza di tutti i docenti, od eventualmente dei sostituti muniti di regolare nomina, correggere il tabellone cartaceo con la penna rossa, in caso di modifica di voti.
  4. In un secondo momento, il coordinatore, con la collaborazione del segretario, dovrà redigere il verbale e salvarlo su Mastercom senza stamparlo.
- **I GENITORI** potranno vedere e/o scaricare le pagelle, accedendo al sistema MASTERCOM, a partire da **Giovedì 24 Gennaio 2019.**
  - **Ciascun insegnante, nel corso del Pentamestre, effettuerà le prove di recupero, indicandole in agenda, in modo equilibrato nell'arco della settimana, (entro la fine di Aprile 2019), quindi comunicherà gli esiti delle stesse, alle famiglie interessate, tramite MASTERCOM ed avrà cura di registrarli nel sistema.**
  - **La situazione di ciascun studente sarà aggiornata nel Consiglio di classe di marzo: se necessario, il Coordinatore invierà apposite lettere alle famiglie interessate, su indicazione del Consiglio di classe, per le situazioni di persistente scarso profitto, assenze, comportamento.**