



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI " –

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itisforli.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

COMUNICAZIONE N. 315

- Alle Classi e alle Famiglie
- Ai Coordinatori di classe
 - Ai Docenti
 - Al D.S.G.A.
- Ai Collaboratori Scolastici
- All'Albo del Sito WEB

Oggetto: Ingresso/uscite studenti

Con riferimento all'oggetto, in base al vigente Regolamento d'Istituto, si invitano gli studenti ad attenersi scrupolosamente, in particolare, alle seguenti regole, già comunicate all'inizio del corrente a. s.:

INGRESSO

- Agli studenti è consentito l'ingresso in Istituto dalle ore 8.00, attraverso i portoni laterali.
- In caso di avverse **condizioni meteorologiche è consentito l'ingresso dalle ore 7.50**, con il vincolo di permanenza esclusivamente nel corridoio-zone officine- del plesso e nell'area ristoro, sotto la sorveglianza di almeno un collaboratore scolastico.
- A tutti gli studenti l'ingresso nelle aule è **consentito solo al suono della prima campana che annuncia l'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 8.05**, poiché solo da tale momento è assicurata la vigilanza da parte dei docenti in servizio.
- **L'ingresso in aula oltre l'orario di inizio delle lezioni è consentito dal docente in orario se avviene entro le ore 8.20, purché il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore e non sia abituale, oppure non sia dovuto a negligenza dello studente. Oltre tale orario (8.20) l'ammissione in classe può avvenire esclusivamente con autorizzazione del Dirigente scolastico o suo delegato, mediante la compilazione dell'apposito libretto.**

USCITA

- L'uscita anticipata dalla scuola in linea di principio non è consentita, fatto salvo casi particolari che devono essere debitamente motivati (es. visite mediche prenotate, inderogabili impegni sportivi, indisposizione, etc.) e giustificati su apposito libretto.
- **Le uscite anticipate sono concesse, di norma, non prima del termine della quarta ora di lezione (12.10), salvo seri motivi di indisposizione e di salute.**
- **La richiesta di uscita anticipata da parte dei maggiorenni va presentata sulla cattedra del corridoio dell'Ufficio di Presidenza, mediante apposito libretto, con congruo anticipo al Dirigente Scolastico o suo delegato, comunque non oltre le ore 9.10, per dar modo di valutare l'opportunità della concessione.**

- Per gli studenti minori di anni 18 l'uscita anticipata è consentita tassativamente solo se l'alunno viene prelevato dal genitore esercente la potestà genitoriale, o da persona maggiorenne ufficialmente delegata.

Si invitano i Coordinatori di classe a ricordare tali regole agli studenti.

Forlì, 24/01/2019

Il Dirigente Scolastico

Iris Tognon

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/93

Responsabile del procedimento: D.S. Iris Tognon

Referente per l'istruttoria Ufficio protocollo: A.A. M. Teresa Pratesi