



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI " –

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itisforli.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA :**UF3RZS**

COMUNICAZIONE N° 366

- Alle classi 3 B MC e 3 EG
- Ai Docenti Parisi G., Boghi G. e Liverani G..
 - Al D.S.G.A.
 - Agli Uffici
- All'Albo del sito web

Oggetto: **VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN LECCE-SALENTO (08/11 aprile 2019)**

Questo istituto ha organizzato il viaggio d'istruzione in Lecce-Salento **dal 08 al 11 Aprile 2019** per le classi in indirizzo, accompagnate dai Docenti Parisi G., Boghi G. e Liverani G.

L'Istituto ha affidato la gestione del viaggio ad Agenzia Viaggi Damir di Meldola che ha formulato un preventivo la cui quota di partecipazione è di **€ 279,00 ad alunno** e comprende:

LA QUOTA COMPRENDE :

- Viaggio in pullman G.T. 48 posti.
- Pullman a disposizione durante il soggiorno nei limiti della normativa CEE. **
- Vitto e alloggio autista in camera singola ed in pensione completa.
- Sistemazione presso Delle Palme Hotel cat. 4 stelle a Lecce (www.hoteldellepalmelecce.it) in camere multiple per studenti (anche con letti a castello) e nr. 3 singole per i docenti accompagnatori.
- Trattamento di nr. 3 pensioni complete (cene, pernottamenti e prime colazione in hotel, pranzi con cestini forniti dall'hotel), dalla cena in hotel del 08/04 al pranzo con cestino del 11/04.
- ½ minerale inclusa a persona a cena.
- Nr. 1 guida per la visita guidata di mezza giornata della città di Lecce (solo esterni).
- Nr. 1 guida per la visita guidata di mezza giornata della città di Otranto (solo esterni).
- I.V.A. tasse e percentuali di servizio.

LA QUOTA NON COMPRENDE:

Il pranzo del 08/04, la cena del 11/04 le bevande ai pasti – Assicurazione Medico + Bagaglio + Annullamento - Ingressi a musei, monumenti e le guide non menzionate – Extra di carattere personale e tutto quanto non espressamente indicato alla voce "LA QUOTA COMPRENDE"

- **Deposito cauzionale:** € 10,00 a persona. Tale deposito dovrà essere versato all'arrivo in hotel che potrebbe essere trattenuta per danni alla struttura o per rumori / disturbi durante le ore notturne

- **Tassa di soggiorno:** studenti esenti previa compilazione di un modulo che dovrà essere compilato da un docente accompagnatore e riconsegnato alla reception con allegato copia del documento d'identità del docente.

E' chiesto il versamento **dell'acconto pari a € 100,00 ad alunno da consegnare giorno Venerdì 22 Febbraio 2019 direttamente ai Proff. Boghi G. e Parisi G.**

La restante quota a saldo pari a € 179,00 ad alunno è da versare **entro il 19 Marzo 2019** con:

BONIFICO BANCARIO (ANCHE ON LINE)
su c/c intestato a "ITT MARCONI FORLÌ"
IBAN IT 30V0306913298 100000046021

Oppure

VERSAMENTO TRAMITE POS/BANCOMAT
allo sportello alunni negli orari di apertura

Cortesemente comunicare via mail a contabilita@itisforli.it comunicazione di effettuato versamento specificando cognome nome dell'alunno e modalità (iban o bancomat).

Precisiamo che :

- L'agenzia garantisce i requisiti previsti dalla C.M. n°291 del 14/01/1992.
 - Il presente preventivo è stato formulato sulla base dei costi (es. cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi ecc.), tariffe, imposte e dei regolamenti attualmente in vigore. Ogni variazione che dovesse intervenire, comprese modifiche all'itinerario o al mezzo di trasporto dovute a causa di forza maggiore, saranno oggetto di nostra comunicazione e aggiornamento delle quote di partecipazione.
- ** Si riepilogano i punti principali della Normativa Europea (Regolamento CE 561/2006) relativa ai tempi di guida e di riposo dei conducenti:
- tempo massimo di guida giornaliero: un autista nell'arco della giornata può guidare un massimo di 9 ore;
 - interruzioni di guida obbligatoria: dopo 4 ore e 30 minuti di guida continuativa l'autista deve effettuare una sosta di almeno 45 minuti;
 - tempo massimo di disponibilità giornaliera del pullman: indipendentemente dalle ore di guida, un autista in un giorno ha 12 ore di nastro che vanno da quanto accende il bus a quando lo spegne in deposito a fine servizio. Unica deroga, se nell'arco delle 12 ore l'autista effettua una sosta pari a 3 ore consecutive il periodo si allunga a ore 15.

Documento per l'espatrio : per i cittadini di nazionalità italiana è necessario il passaporto individuale o la carta di identità valida per l'espatrio, in entrambi i casi in corso di validità. Per i cittadini di altre nazionalità sarà cura del viaggiatore verificare se sia necessario o richiesto

Forlì, 16/02/2019

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/93

Responsabile del procedimento: D.S. Iris Tognon/ Referente per l'istruttoria Ufficio contabilità: A.A. Sonia Di Fiore



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GUGLIELMO MARCONI" –

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47121 FORLÌ TEL. 0543/28620 – FAX 0543/26363
PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itisforli.it
CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D
CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA :**UF3RZS**

AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE A VIAGGIO DI ISTRUZIONE LECCE-SALENTO

Il sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____
della classe _____ **autorizza** il proprio figlio/a a partecipare al viaggio di istruzione in **LECCE-SALENTO** con
partenza da Forlì alle ore 04.30 del giorno **08/04/2019** e rientro alle ore 21.00 a Forlì del giorno **11/04/2019**.

Il Viaggio avverrà a mezzo PULLMAN.

Docenti in servizio di accompagnamento: Parisi G., Boghi G. e Liverani G.

Scopo didattico: Viaggio con finalità Storico-Culturale-Artistica.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che quando la visita d'istruzione sia stata organizzata secondo le disposizioni ministeriali, la scuola declina ogni responsabilità per quanto riguarda l'incolumità delle persone, cose ed il comportamento degli alunni.

Forlì, ___/___/___ Firma del genitore (anche per i maggiorenni) _____



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GUGLIELMO MARCONI" –

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47121 FORLÌ TEL. 0543/28620 – FAX 0543/26363
PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itisforli.it
CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D
CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA :**UF3RZS**

AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE A VIAGGIO DI ISTRUZIONE LECCE-SALENTO

Il sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____
della classe _____ **autorizza** il proprio figlio/a a partecipare al viaggio di istruzione in **LECCE-SALENTO** con
partenza da Forlì alle ore 04.30 del giorno **08/04/2019** e rientro alle ore 21.00 a Forlì del giorno **11/04/2019**.

Il Viaggio avverrà a mezzo PULLMAN.

Docenti in servizio di accompagnamento: Parisi G., Boghi G. e Liverani G.

Scopo didattico: Viaggio con finalità Storico-Culturale-Artistica.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che quando la visita d'istruzione sia stata organizzata secondo le disposizioni ministeriali, la scuola declina ogni responsabilità per quanto riguarda l'incolumità delle persone, cose ed il comportamento degli alunni.

Forlì, ___/___/___ Firma del genitore (anche per i maggiorenni) _____