



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI " –

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itisforli.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA :UF3RZS

COMUNICAZIONE N° 367

- Alle classi 3ACH e 3 BCH
- Ai Docenti Pasqui U., Liverani A., Mainetti M., e Nanni T.
 - Al D.S.G.A.
 - Agli Uffici
- All'Albo del sito web

Oggetto: **VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN TORINO (15/17 aprile 2019)**

Questo istituto ha organizzato il viaggio d'istruzione in Torino **dal 15 al 17 Aprile 2019** per le classi in indirizzo, accompagnate dai Docenti Pasqui U., Liverani A., Mainetti M., e Nanni T.

L'Istituto ha affidato la gestione del viaggio ad Agenzia Viaggi Damir di Meldola che ha formulato un preventivo la cui quota di partecipazione è di **€ 144,00 ad alunno** e comprende:

LA QUOTA COMPRENDE :

- Viaggio in pullman G.T. 54 posti.
- Pullman a disposizione durante il soggiorno nei limiti della normativa CEE. (la Basilica di Superga è interdetta ai bussuperiori ai 100 quintali quindi bisogna raggiungerla con la funicolare) **
- Vitto e alloggio autista in camera singola ed in pensione completa presso l' **Hotel Universo cat. 3 stelle a Torino (www.universohotel.it – colazione a buffet – acqua in caraffa inclusa)**
- Sistemazione presso le strutture proposte in camere multiple con servizi privati per gli studenti e nr. 4 singole per i docenti accompagnatori.
- Trattamento di nr. 2 pensioni complete (cene, pernottamenti e prime colazione in hotel, pranzi con cestini forniti dall'hotel), dalla cena in hotel del 15/04 al pranzo con cestino del 17/04.
- I.V.A. tasse e percentuali di servizio.

LA QUOTA NON COMPRENDE

Il pranzo del 15/04, la cena del 17/04 le bevande ai pasti – Assicurazione Medico + Bagaglio + Annullamento - Ingressi a musei, monumenti e le guide non menzionate – Extra di carattere personale e tutto quanto non espressamente indicato alla voce "LA QUOTA COMPRENDE"

- **Deposito cauzionale:** € 10,00 Hotel Universo a persona. Tale deposito dovrà essere versato all'arrivo in hotel che potrebbe essere trattenuta per danni alla struttura o per rumori / disturbi durante le ore notturne

- **Tassa di soggiorno:** studenti esenti previa compilazione di un modulo che dovrà essere compilato da un docente accompagnatore e riconsegnato alla reception con allegato copia del documento d'identità del docente.

E' chiesto il versamento **dell'acconto pari a € 50,00 ad alunno** da versare **entro il 28 Febbraio 2019** e della restante quota a saldo pari a **€ 94,00 ad alunno** da versare **entro il 19 Marzo 2019** con:

BONIFICO BANCARIO (ANCHE ON LINE)
su c/c intestato a "ITT MARCONI FORLI"
IBAN IT 30V0306913298 100000046021

Oppure

VERSAMENTO TRAMITE POS/BANCOMAT
allo sportello alunni negli orari di apertura

Cortesemente comunicare via mail a contabilita@itisforli.it comunicazione di effettuato versamento specificando cognome nome dell'alunno e modalità (iban o bancomat).

Precisiamo che :

- L'agenzia garantisce i requisiti previsti dalla C.M. n°291 del 14/01/1992.
 - Il presente preventivo è stato formulato sulla base dei costi (es. cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi ecc.), tariffe, imposte e dei regolamenti attualmente in vigore. Ogni variazione che dovesse intervenire, comprese modifiche all'itinerario o al mezzo di trasporto dovute a causa di forza maggiore, saranno oggetto di nostra comunicazione e aggiornamento delle quote di partecipazione.
- ** Si riepilogano i punti principali della Normativa Europea (Regolamento CE 561/2006) relativa ai tempi di guida e di riposo dei conducenti:
- tempo massimo di guida giornaliero: un autista nell'arco della giornata può guidare un massimo di 9 ore;
 - interruzioni di guida obbligatoria: dopo 4 ore e 30 minuti di guida continuativa l'autista deve effettuare una sosta di almeno 45 minuti;
 - tempo massimo di disponibilità giornaliera del pullman: indipendentemente dalle ore di guida, un autista in un giorno ha 12 ore di nastro che vanno da quanto accende il bus a quando lo spegne in deposito a fine servizio. Unica deroga, se nell'arco delle 12 ore l'autista effettua una sosta pari a 3 ore consecutive il periodo si allunga a ore 15.

Forlì, 16/02/2019

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/93

Responsabile del procedimento: D.S. Iris Tognon/ Referente per l'istruttoria Ufficio contabilità: A.A. Sonia Di Fiore



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GUGLIELMO MARCONI" –

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47121 FORLÌ TEL. 0543/28620 – FAX 0543/26363
PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itisforli.it
CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D
CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE A VIAGGIO DI ISTRUZIONE TORINO

Il sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____
della classe _____ **autorizza** il proprio figlio/a a partecipare al viaggio di istruzione in **TORINO** con partenza da Forlì
alle ore 06.00 del giorno **15/04/2019** e rientro alle ore 21.30 a Forlì del giorno **17/04/2019**.

Il Viaggio avverrà a mezzo PULLMAN.

Docenti in servizio di accompagnamento: Pasqui U., Liverani A., Mainetti M., e Nanni T.

Scopo didattico: Viaggio con finalità Storico-Culturale-Artistica.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che quando la visita d'istruzione sia stata organizzata secondo le disposizioni ministeriali, la scuola declina ogni responsabilità per quanto riguarda l'incolumità delle persone, cose ed il comportamento degli alunni.

Forlì, ___/___/____ Firma del genitore (anche per i maggiorenni) _____

Allegato Allegato Comunicazione 367



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GUGLIELMO MARCONI" –

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47121 FORLÌ TEL. 0543/28620 – FAX 0543/26363
PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itisforli.it
CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D
CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE A VIAGGIO DI ISTRUZIONE TORINO

Il sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____
della classe _____ **autorizza** il proprio figlio/a a partecipare al viaggio di istruzione in **TORINO** con partenza da Forlì
alle ore 06.00 del giorno **15/04/2019** e rientro alle ore 21.30 a Forlì del giorno **17/04/2019**.

Il Viaggio avverrà a mezzo PULLMAN.

Docenti in servizio di accompagnamento: Pasqui U., Liverani A., Mainetti M., e Nanni T.

Scopo didattico: Viaggio con finalità Storico-Culturale-Artistica.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che quando la visita d'istruzione sia stata organizzata secondo le disposizioni ministeriali, la scuola declina ogni responsabilità per quanto riguarda l'incolumità delle persone, cose ed il comportamento degli alunni.

Forlì, ___/___/____ Firma del genitore (anche per i maggiorenni) _____