



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.itisforli.it](http://www.itisforli.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA :**UF3RZS**

## COMUNICAZIONE N° 401

- Alle classi 5 A CH e 5 B CH
- Ai Docenti Pasqui U., Rizzo M., Laghi S.
  - Al D.S.G.A.
  - Agli Uffici
- All'Albo del sito web

### Oggetto: **VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN VIENNA–BRATISLAVA-LUBIANA (19/23 MARZO 2019) - INTEGRAZIONE**

Ad integrazione della comunicazione N. 363 del 16/02/2019 con la presente si informa che sono stati definiti i costi per il **VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN VIENNA–BRATISLAVA-LUBIANA (19/23 MARZO 2019)** per la classe in indirizzo, accompagnata dai Docenti Pasqui Umberto, Rizzo Marina e Laghi Stefano.

L'Istituto ha affidato la gestione del viaggio ad Agenzia Viaggi Damir di Meldola che ha riformulato il preventivo la cui quota di partecipazione definitiva è di **€ 420,50 ad alunno** e comprende:

#### LA QUOTA COMPRENDE:

- Viaggio in pullman G.T.;
- Pullman a disposizione durante il soggiorno nei limiti della normativa CEE \*;
- 2° autista di spinta in andata e ritorno;
- Sistemazione presso **Hotel JufaWien City** (<https://www.jufa.eu/hotel/wien/>) **cat.3 stelle** a Vienna in camere multiple con servizi privati per gli studenti e nr.3 camere singole con servizi privati per i docenti accompagnatori;
- Trattamento di pensione completa dal pranzo del 19/03 alla cena del 23/03 come segue:
  - pernottamento e colazione a buffet in hotel (nr. 4 pernottamenti e colazioni);
  - Pranzo del 19/03 in ristorante convenzionato a Vienna;
  - Cena del 19/03 in hotel a buffet ;
  - Pranzo del 20/03 con cestino viaggio;
  - Cena del 20/03 in hotel a buffet ;
  - Pranzo del 21/03 con cestino viaggio;
  - Cena del 21/03 in hotel a buffet ;
  - Pranzo del 22/03 con cestino viaggio;
  - Cena del 22/03 in hotel a buffet;
  - Pranzo del 23/03 in ristorante a Lubiana;
  - Cena del 23/03 con cestino da viaggio fornito dall'hotel;
- Visita guidata panoramica 3 ore circa a Vienna;
- Assicurazione Medico Bagaglio
- I.V.A. tasse e percentuali di servizio

#### LA QUOTA NON COMPRENDE

Le bevande ai pasti non menzionate – Assicurazione Annullamento - Ingressi a musei, monumenti e le guide – Tassa di soggiorno - Extra di carattere personale e tutto quanto non espressamente indicato alla voce "LA QUOTA COMPRENDE"

Richiesto deposito cauzionale all'arrivo in hotel che potrebbe essere trattenuto per danni alla struttura o per rumori / disturbi durante le ore notturne € 30,00 per persona.

Eventuale tassa di soggiorno esclusa e da pagare in loco

Pertanto, alla luce di quanto sopra, ed avendo già versato **l'acconto per un importo pari a € 160,00 ad alunno** (che era da versare **entro il 23 Febbraio 2019**), si chiede di versare la **quota a saldo pari a Euro € 260,50 ad alunno** da versare **entro il 09/03/2019** con:

BONIFICO BANCARIO (ANCHE ON LINE)  
su c/c intestato a "ITT MARCONI FORLI"  
IBAN IT 30V0306913298 100000046021

Oppure

VERSAMENTO TRAMITE POS/BANCOMAT  
allo sportello alunni negli orari di apertura

Cortesemente comunicare via mail a [contabilita@itisforli.it](mailto:contabilita@itisforli.it) comunicazione di effettuato versamento specificando cognome nome dell'alunno e modalità (iban o bancomat).

**Precisiamo che :**

- L'agenzia garantisce i requisiti previsti dalla C.M. n°291 del 14/01/1992.
- Il presente preventivo è stato formulato sulla base dei costi ( es. cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi ecc. ), tariffe, imposte e dei regolamenti attualmente in vigore. Ogni variazione che dovesse intervenire, comprese modifiche all'itinerario o al mezzo di trasporto dovute a causa di forza maggiore, saranno oggetto di nostra comunicazione e aggiornamento delle quote di partecipazione.
- \*\* Si riepilogano i punti principali della Normativa Europea (Regolamento CE 561/2006) relativa ai tempi di guida e di riposo dei conducenti:
  - tempo massimo di guida giornaliero: un autista nell'arco della giornata può guidare un massimo di 9 ore;
  - interruzioni di guida obbligatoria: dopo 4 ore e 30 minuti di guida continuativa l'autista deve effettuare una sosta di almeno 45 minuti;
  - tempo massimo di disponibilità giornaliera del pullman: indipendentemente dalle ore di guida, un autista in un giorno ha 12 ore di nastro che vanno da quanto accende il bus a quando lo spegne in deposito a fine servizio. Unica deroga, se nell'arco delle 12 ore l'autista effettua una sosta pari a 3 ore consecutive il periodo si allunga a ore 15.

**Documento per l'espatrio :** per i cittadini di nazionalità italiana è necessario il passaporto individuale o la carta di identità valida per l'espatrio, in entrambi i casi in corso di validità. Per i cittadini di altre nazionalità sarà cura del viaggiatore verificare se sia necessario o richiesto

Forlì, 05/03/2019

Il Dirigente Scolastico  
Iris Tognon

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/93