



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"GUGLIELMO MARCONI" –

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itisforli.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA :UF3RZS

COMUNICAZIONE N° 410

- Alle classi 4EL e 4 BCH
- Ai Docenti Bezzi P., Lucchi E., Grementieri M. e Lelli C.
 - Al D.S.G.A.
 - Agli Uffici
- All'Albo del sito web

Oggetto: VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN TORINO-MONTECARLO-NIZZA (20/23 MARZO 2019) - INTEGRAZIONE

Ad integrazione della comunicazione N. 365 del 16/02/2019 con la presente si informa che sono stati definiti i costi per il **VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN TORINO-MONTECARLO-NIZZA (20/23 MARZO 2019)** per le classi in indirizzo, accompagnate dai Docenti Bezzi P., Lucchi E., Grementieri M. e Lelli C.

L'Istituto ha affidato la gestione del viaggio ad Agenzia Viaggi Damir di Meldola che ha riformulato il preventivo la cui quota di partecipazione definitiva è di **€ 232,00 ad alunno** e comprende:

- Viaggio in pullman G.T.;
- Pullman a disposizione durante il soggiorno nei limiti della normativa CEE *;
- Dal 20/03 al 21/03 sistemazione presso **Hotel Aston** (<http://www.astonhotel.it/ita/index.html>) **cat.4 stelle a Pino Torinese** in camere multiple con servizi privati per gli studenti e nr.4 camere singole con servizi privati per i docenti accompagnatori;
- Dal 21/03 al 23/03 sistemazione presso **Hotel Nyala Suite** (<http://www.nyalahotel.com/>) **cat. 4 stelle a San Remo** in camere multiple con servizi per gli studenti e e nr.4 camere singole con servizi privati per i docenti accompagnatori;
- Trattamento di pensione completa dal pranzo del 20/03 al pranzo del 23/03 come segue:
Pranzo del 20/03 in ristorante a Torino zona Lingotto;
Dal 20 al 21 marzo cena, pernottamento e colazione a buffet in hotel a Torino;
Pranzo del 21/03 con cestino da viaggio fornito dall'hotel;
Dal 21 al 23 mezza pensione in hotel a San Remo con colazioni e cene del 21 e del 22/03 in hotel;
Pranzo del 22/03 con cestino da viaggio fornito dall'hotel;
Pranzo del 23/03 con cestino da viaggio fornito dall'hotel;
- Visita con guida di Nizza
- Assicurazione Medico Bagaglio
- I.V.A. tasse e percentuali di servizio.

LA QUOTA NON COMPRENDE:

Ingresso al Museo Oceanografico di Montecarlo €4,50 da pagare in loco;

Le bevande ai pasti non menzionate — Ingressi a musei, monumenti e le guide – Tassa di soggiorno - Extra di carattere personale e tutto quanto non espressamente indicato alla voce "LA QUOTA COMPRENDE"

Richiesto deposito cauzionale all'arrivo in hotel che potrebbe essere trattenuto per danni alla struttura o per rumori / disturbi durante le ore notturne € 15,00 per persona a Torino e € 25,00 a persona a San Remo.

Eventuale tassa di soggiorno esclusa e da pagare in loco

E' chiesto il versamento **dell'acconto pari a € 74,00 ad alunno** da versare **entro il 23 Febbraio 2019** e della restante quota a saldo pari a **€ 158,00 ad alunno** da versare **entro il 13 Marzo 2019** con:

BONIFICO BANCARIO (ANCHE ON LINE)
su c/c intestato a "ITT MARCONI FORLI"
IBAN IT 30V0306913298 100000046021

Oppure

VERSAMENTO TRAMITE POS/BANCOMAT
allo sportello alunni negli orari di apertura

Cortesemente comunicare via mail a contabilita@itisforli.it comunicazione di effettuato versamento specificando cognome nome dell'alunno e modalità (iban o bancomat).

Precisiamo che :

- L'agenzia garantisce i requisiti previsti dalla C.M. n°291 del 14/01/1992.
- Il presente preventivo è stato formulato sulla base dei costi (es. cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi ecc.), tariffe, imposte e dei regolamenti attualmente in vigore. Ogni variazione che dovesse intervenire, comprese modifiche all'itinerario o al mezzo di trasporto dovute a causa di forza maggiore, saranno oggetto di nostra comunicazione e aggiornamento delle quote di partecipazione.
- ** Si riepilogano i punti principali della Normativa Europea (Regolamento CE 561/2006) relativa ai tempi di guida e di riposo dei conducenti:
 - tempo massimo di guida giornaliero: un autista nell'arco della giornata può guidare un massimo di 9 ore;
 - interruzioni di guida obbligatoria: dopo 4 ore e 30 minuti di guida continuativa l'autista deve effettuare una sosta di almeno 45 minuti;
 - tempo massimo di disponibilità giornaliera del pullman: indipendentemente dalle ore di guida, un autista in un giorno ha 12 ore di nastro che vanno da quanto accende il bus a quando lo spegne in deposito a fine servizio. Unica deroga, se nell'arco delle 12 ore l'autista effettua una sosta pari a 3 ore consecutive il periodo si allunga a ore 15.

Documento per l'espatrio : per i cittadini di nazionalità italiana è necessario il passaporto individuale o la carta di identità valida per l'espatrio, in entrambi i casi in corso di validità. Per i cittadini di altre nazionalità sarà cura del viaggiatore verificare se sia necessario o richiesto

Forlì, 07/03/2019

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/93

Responsabile del procedimento: D.S. Iris Tognon/ Referente per l'istruttoria Ufficio contabilità: A.A. Sonia Di Fiore