



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.itisforli.it](http://www.itisforli.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA :UF3RZS

## COMUNICAZIONE N° 411

- Alle classi 3ACH e 3 BCH
- Ai Docenti Pasqui U., Liverani A., Mainetti M., e Nanni T.
  - Al D.S.G.A.
  - Agli Uffici
- All'Albo del sito web

### Oggetto: VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN TORINO (15/17 aprile 2019) - INTEGRAZIONE

Ad integrazione della comunicazione N. 367 del 16/02/2019 con la presente si informa che sono stati definiti i costi per il **VIAGGIO D'ISTRUZIONE IN TORINO (15/17 MARZO 2019)** per le classi in indirizzo, accompagnate dai Docenti Pasqui U., Liverani A., Mainetti M., e Nanni T.

L'Istituto ha affidato la gestione del viaggio ad Agenzia Viaggi Damir di Meldola che ha riformulato il preventivo la cui quota di partecipazione definitiva è di **€ 151,50 ad alunno** e comprende:

- Viaggio in pullman G.T. 54 posti.
- Pullman a disposizione durante il soggiorno nei limiti della normativa CEE. (la Basilica di Superga è interdetta ai bussuperiori ai 100 quintali quindi bisogna raggiungerla con la funicolare) \*\*
- Vitto e alloggio autista in camera singola ed in pensione completa presso l' **Hotel Universo cat. 3 stelle a Torino ([www.universohotel.it](http://www.universohotel.it) – colazione a buffet – acqua in caraffa inclusa)**
- Sistemazione presso le strutture proposte in camere multiple con servizi privati per gli studenti e nr. 4 singole per i docentiaccompagnatori.
- Trattamento di nr. 2 pensioni complete (cene, pernottamenti e prime colazione in hotel, pranzi con cestini forniti dall'hotel),dalla cena in hotel del 15/04 al pranzo con cestino del 17/04.
- Ingresso e visita guidata al Palazzo di Stupinigi
- Visita libera della Cappella della Sindone, Palazzo Reale e Armeria Reale
- Assicurazione Medico + Bagaglio
- I.V.A. tasse e percentuali di servizio.

### LA QUOTA NON COMPRENDE

**Visita guidata al Museo Lombroso e Museo Anatomia Umana da pagare in loco € 70,00 totali per le due guide.**

Il pranzo del 15/04, la cena del 17/04 le bevande ai pasti.

Extra di carattere personale e tutto quanto non espressamente indicato alla voce "LA QUOTA COMPRENDE"

- **Deposito cauzionale:** € 10,00 Hotel Universo a persona. Tale deposito dovrà essere versato all'arrivo in hotel che potrebbe essere trattenuta per danni alla struttura o per rumori / disturbi durante le ore notturne

- **Tassa di soggiorno:** studenti esenti previa compilazione di un modulo che dovrà essere compilato da un docente accompagnatore e riconsegnato alla reception con allegata copia del documento d'identità del docente.

Pertanto, alla luce di quanto sopra, ed avendo già versato **l'acconto per un importo pari a € 50,00 ad alunno** (che era da versare **entro il 28 Febbraio 2019**), si chiede di versare la **quota a saldo pari a Euro € 101,50 ad alunno** da versare **entro il 19/03/2019** con:

BONIFICO BANCARIO (ANCHE ON LINE)  
su c/c intestato a "ITT MARCONI FORLI"  
IBAN IT 30V0306913298 100000046021

Oppure

VERSAMENTO TRAMITE POS/BANCOMAT  
allo sportello alunni negli orari di apertura

Cortesemente comunicare via mail a [contabilita@itisforli.it](mailto:contabilita@itisforli.it) comunicazione di effettuato versamento specificando cognome nome dell'alunno e modalità (iban o bancomat).

**Precisiamo che :**

- L'agenzia garantisce i requisiti previsti dalla C.M. n°291 del 14/01/1992.
  - Il presente preventivo è stato formulato sulla base dei costi ( es. cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi ecc. ), tariffe, imposte e dei regolamenti attualmente in vigore. Ogni variazione che dovesse intervenire, comprese modifiche all'itinerario o al mezzo di trasporto dovute a causa di forza maggiore, saranno oggetto di nostra comunicazione e aggiornamento delle quote di partecipazione.
- \*\* Si riepilogano i punti principali della Normativa Europea (Regolamento CE 561/2006) relativa ai tempi di guida e di riposo dei conducenti:
- tempo massimo di guida giornaliero: un autista nell'arco della giornata può guidare un massimo di 9 ore;
  - interruzioni di guida obbligatoria: dopo 4 ore e 30 minuti di guida continuativa l'autista deve effettuare una sosta di almeno 45 minuti;
  - tempo massimo di disponibilità giornaliera del pullman: indipendentemente dalle ore di guida, un autista in un giorno ha 12 ore di nastro che vanno da quanto accende il bus a quando lo spegne in deposito a fine servizio. Unica deroga, se nell'arco delle 12 ore l'autista effettua una sosta pari a 3 ore consecutive il periodo si allunga a ore 15.

Forlì, 07/03/2019

Il Dirigente Scolastico  
Iris Tognon

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/93

Responsabile del procedimento: D.S. Iris Tognon/ Referente per l'istruttoria Ufficio contabilità: A.A. Sonia Di Fiore