



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLI' tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itisforli.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

CIRCOLARE N°516

Ai Docenti delle classi QUINTE
Agli Uffici
All'Albo del Sito WEB

Oggetto: Documento del Consiglio di Classe. Indicazioni per predisposizione.

Si forniscono alcune indicazioni in funzione della redazione del Documento del Consiglio per le classi Quinte, come meglio specificato dall'art.6 dell'O.M. n.205, datata 11 marzo 2019 ed ai sensi dell'art.17, c.1 del D. Lgs n. 62/2017.

Si sottolinea che il documento, riferito al percorso educativo e didattico realizzato nell'ultimo anno di corso e destinato alle commissioni dell'Esame di Stato, deve descrivere dettagliatamente la situazione dell'intera classe e gli eventuali casi specifici dei singoli candidati, questi ultimi in forma di allegati.

Il documento deve esplicitare elementi caratterizzanti il percorso formativo generale della classe e delle singole discipline (come specificato di seguito) ed ogni altro elemento che il consiglio di classe ritiene utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame; esso infatti può essere corredato da allegati, costituiti da atti e certificazioni relativi alle prove effettuate ed alle iniziative realizzate durante l'anno scolastico, in preparazione dell'esame.

La commissione d'esame tiene conto del documento nella predisposizione dei lavori e dei materiali per il colloquio, ai sensi dell'art.2 del D.M. n.37 del 2019.

Prima dell'elaborazione del testo definitivo del documento, i consigli di classe possono consultare, per eventuale proposte ed osservazioni, la componente studentesca e quella dei genitori delle classi quinte; i programmi effettivamente svolti nelle singole discipline devono essere controfirmati dai rappresentanti di classe, nella versione cartacea da lasciare agli atti dell'ufficio didattica, mentre nel formato digitale si appone la dicitura “f.to dai rappresentanti di classe (nomi) e f.to dal docente (nome)”.

Per le classi articolate il documento è unico, ma va distinta la documentazione relativa ad singolo gruppo classe.

Si rammenta che il Documento del Consiglio di Classe va pubblicato sul sito della scuola, privo dei riferimenti di dati degli studenti, entro il 15 maggio 2019 (a cura dell'Ufficio Protocollo), reso disponibile ai candidati (in formato digitale su richiesta degli interessati, sempre all' Ufficio Protocollo) e chiunque ne abbia interesse può estrarne copia (su richiesta formale al Dirigente).

Il Docente coordinatore di Classe, pertanto, avrà cura di inviare il documento completo in formato doc. entro **MERCOLEDI' 15 MAGGIO 2019** p.v., firmato da tutti i docenti componenti il Consiglio e dai rappresentanti di classe (solo programmi singole discipline), all'Ufficio Protocollo.

Forlì, 17 aprile 2019

Il Dirigente Scolastico

Iris Tognon

Firma autografa sostituita a mazzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/93

Responsabile del procedimento: D.S. Iris Tognon
Referente per l'istruttoria Ufficio Protocollo: A.A. M. Teresa Pratesi

Nella redazione del documento, avente un frontespizio (qui allegato) e una struttura standard, sarà curata
A) **la parte generale**, contenente le seguenti sezioni:

1. Indice (con indicazione pagine di riferimento, le pagine vanno numerate correttamente);
 2. Composizione del Consiglio di Classe (elenco docenti ed indicazione disciplina e Dirigente Scolastico);
 3. Elenco candidati, compresi eventuali candidati esterni;
 4. Per lo specifico indirizzo/articolazione/opzione, profilo educativo, culturale e professionale in esito;
 5. Profilo generale della classe, specificando se articolata e, nel caso, quanti studenti dei rispettivi gruppi, con riferimento alla situazione di partenza, alle situazioni problematiche generali (ad es. mancata continuità in alcune discipline nel corso del triennio) ed alle competenze acquisite dagli allievi in generale;
 6. Programmazione di classe sintetica, attività curricolari ed extracurricolari, con l'elenco di tutte le attività svolte dalla classe in coerenza con gli obiettivi del PTOF, comprese le visite guidate ed i viaggi di istruzione;
 7. Attività, percorsi e progetti svolti nell'ambito di "Cittadinanza e Costituzione" nel corso dell'anno scolastico;
 8. Eventuali esperienze di insegnamento di una disciplina non linguistica - DNL, o parte di essa, con metodologia CLIL;
 9. Progetto ex Alternanza Scuola-lavoro, ora Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento -PCTO, seguito dalla classe (una scheda generale per la classe non dei singoli studenti i quali relazioneranno in merito durante il colloquio), ovvero gli stage ed i tirocini svolti;
 10. Criteri e modalità di valutazione degli apprendimenti ed il comportamento adottati a livello collegiale ed applicati dal Consiglio di classe;
 11. Criteri per l'attribuzione del credito scolastico e formativo, definiti in sede collegiale;
 12. Ogni altro elemento che il Consiglio ritenga significativo ai fini dello svolgimento degli esami;
- B) **Percorsi formativi delle singole discipline** (contenute nel corpo del documento, vedi indicazioni fornite di seguito);

C) **Allegati** (a parte in buste separate).

Per quanto riguarda le singole discipline, tutti i docenti seguiranno uno stesso modello di predisposizione, attenendosi alle indicazioni ministeriali e, nella fattispecie, dovranno dettagliare il percorso formativo indicando, nell'ordine:

1. i contenuti specifici della disciplina e quelli pluridisciplinari svolti (specificare quando si tratta di cenni) , distribuiti in moduli e percorsi formativi, anche collegati alla ASL, i programmi devono essere controfirmati dagli studenti rappresentanti di classe;
2. i metodi didattici relativi alle reali azioni attivate, quali, ad esempio, lezioni frontali, o altre metodologie didattiche innovative effettivamente messe in atto, gruppi di lavoro, percorsi individuali, attività di sostegno/recupero/potenziamento, laboratori di potenziamento motivazionale, cooperative learning, etc.;
3. i mezzi, in termini di attrezzature, tecnologie, materiali didattici, testi adottati;
4. gli spazi (aule, laboratori, palestra, biblioteca, spazi museali e laboratoriali esterni), tempi del percorso formativo (dei singoli moduli, delle discipline, delle attività);
5. i criteri e gli strumenti di valutazione adottati per gli apprendimenti nella specifica disciplina (allegare separatamente le griglie condivise a livello disciplinare);
6. gli obiettivi conseguiti, in termini di conoscenze, capacità e competenze, sia nella singola disciplina, sia nelle eventuali aree disciplinari collegate.

Gli Allegati esplicativi di situazioni specifiche individuali sono, a titolo di esempio:

- **scheda individuale** degli alunni disabili ex L.104/92, DSA, BES, etc., comprensiva del Piano educativo individuale, dei livelli di competenza conseguiti, delle verifiche svolte nel corso dell'anno, quali esempi per la commissione ai fini della predisposizione delle prove d'esame, valutazioni e criteri di assegnazione delle valutazioni e gli strumenti utilizzati (specie per gli alunni certificati con L.104/92), specificando se questi ultimi devono sostenere prove d'esame differenziate e se conseguono la certificazione delle competenze, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs n.62 del 2017;
- **specifiche** relative allo svolgimento degli esami di Stato (es. prove strutturate o altre forme, supplemento di tempo per lo svolgimento delle prove, etc.).

Gli Allegati relativi alle prove finalizzate all'esame per l'intera classe possono essere:

- prove simulazione d'esame effettuate nel corso dell'anno scolastico
- proposte di griglie di valutazione I e II prova scritta
- proposta griglia di valutazione del colloquio

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"GUGLIELMO MARCONI"-
VIALE DELLA LIBERTA', 14 - 47122 FORLI' TEL. 0543/28620

ESAMI DI STATO

ANNO SCOLASTICO 2018-2019

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO

CLASSE QUINTA

INDIRIZZO

ARTICOLAZIONE

