



STITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
 “ GUGLIELMO MARCONI ” –

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLÌ TEL. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itisforli.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

COMUNICAZIONE N.542

- Ai Docenti
- Al D.S.G.A.
- Agli Uffici
- All'Albo del sito Web

Oggetto : Variazione calendario Scrutini a.s. 2018-19. Convocazione ed indicazioni per lo svolgimento.

Si rende noto che, per esigenze legate all'assenza di alcuni docenti, il **calendario degli scrutini di Giugno 2019**, comunicato con Com. N. 433 del 15.03.2019, è **stato modificato come segue**: (*in corsivo si sono evidenziate le modifiche*)

AULA										14.00	15.00	16.00	17.00	18.00
69	MERCOL. 5 GIUGNO									5BEN	5AEN	5AEL	5ACH	5BCH
AULA										14.45	15.45	16.45	17.45	18.45
69	GIOV. 6 GIUGNO									5AMC	5BMC	5CMC	5EG	

AULA		8.30	9.30	10.30	11.30	12.30			13.30	14.30	15.30	16.30	17.30	18.30
69	MARTEDI' 11 GIUGNO	1A	2A	2B	1B	1C				<u>2I</u>	<u>II</u>	<u>1H</u>	<u>2H</u>	
95		3BMC	4BMC	4CMC	3CMC	3BEN			<u>4AEN</u>	3AEN		4AEL	3AEL	
AULA		8.30	9.30	10.30	11.30	12.30				14.30	15.30	16.30	17.30	18.30
69	MERCOL. 12 GIUGNO	1E	2E	1D	2D	1L				2L	2G	1G	2F	1F
95		4AMC	3AMC	3EG	4DMC					3ACH	4ACH	3BCH	4BCH	
AULA		8.30	9.30	10.30	11.30	12.30				14.30	15.30	16.30	17.30	18.30
69	GIOV. 13 GIUGNO													

I docenti in servizio su più scuole sono pregati di controllare se siano intervenute sovrapposizioni ed informarne immediatamente la Vicepresidenza.

I docenti dovranno essere in sede tassativamente 15 minuti prima dell'inizio di ciascun scrutinio.

In caso di ritardo anche di un solo docente, di oltre 15 minuti rispetto all'ora prevista, lo scrutinio della classe interessata si svolgerà in orario da definire, al termine di tutti gli scrutini. Verrà allestita anche una postazione PC - stampante per la chiusura verbale nell'aula 96. Si forniscono, di seguito, alcune indicazioni utili per il regolare svolgimento degli scrutini.

TUTTI I DOCENTI DOVRANNO:

- **provvedere** all'inserimento dei propri voti sul registro elettronico, **entro le 09.00 del giorno precedente lo scrutinio o il prefestivo precedente.** Dovranno essere indicate anche le modalità di recupero. NON PUO' COESISTERE L'INSUFFICIENZA CON LA DICITURA "NESSUN RECUPERO". Per gli insegnamenti in compresenza il voto è necessario che sia concordato, preventivamente, tra il docente della materia e il docente tecnico pratico.

Si precisa che ogni valutazione negativa dovrà essere corredata da giudizio da inserire su MASTERCOM e da compilare in cartaceo (IN 2 COPIE DA UNIRE ALLA COMUNICAZIONE PER I GENITORI), facendo uso delle seguenti voci:

1. Metodo di studio inadeguato
2. Scarsa attitudine ad organizzare lo studio in modo autonomo
3. Impegno discontinuo/frammentario/selettivo
4. Scarsa partecipazione al dialogo educativo
5. Iniziative di sostegno/recupero con esiti negativi/rifiuto partecipazione
6. Insufficienze diffuse e/o gravi
7. Persistenza carenze pregresse
8. Mancato conseguimento degli obiettivi minimi
9. Mancato conseguimento degli obiettivi minimi previsti dal PSP/PDP
10. Preparazione non idonea al proficuo proseguimento degli studi nella classe successiva

- **essere presenti** con la massima puntualità in Istituto e comunque un quarto d'ora prima dell'inizio degli scrutini, a partire dal secondo scrutinio della giornata. In caso di assenza o ritardo anche di un solo docente, verificata l'impossibilità della sostituzione, lo scrutinio sarà collocato nell'ultimo giorno del calendario, in coda a quelli già previsti;
- **stendere** una sintetica relazione finale (ovviamente escluse classi V) sullo svolgimento della programmazione didattica;
- **consegnare** i piani di recupero estivo al Coordinatore di classe, alla fine dello scrutinio (2 COPIE, una per l'Ufficio didattica, una per i genitori);
- **apporre** 2 firme, alla fine dello scrutinio: la prima nel tabellone gestito dal D.S., la seconda nel tabellone da esporre;
- **consegnare** entro **SABATO 8 GIUGNO 2019**, I PROGRAMMI SVOLTI, disciplina per disciplina, firmati anche dagli studenti;
- **incontrare** i genitori, insieme al Coordinatore di classe, **VENERDI' 14 GIUGNO 2019**, dalle 11.00 alle 13.00 in occasione della distribuzione delle comunicazioni a coloro che hanno il giudizio sospeso O NON AMMESSI ALLA CLASSE SUCCESSIVA (a questi va richiesta definizione iscrizione o trasferimento ad altra scuola)

I COORDINATORI:

- **saranno assistiti** dai docenti sotto-indicati che trascriveranno le modifiche nel sistema MASTERCOM e **collaboreranno** alla stesura del verbale (da redigere, dopo la conclusione dello scrutinio):

segretario			segretario		
1A	GIOIELLO	TIMONCINI	3ACH	RIGUZZI	BISERNI
2A	LIVERANI A.	MATTARELLI	3BCH	CANZIANI	PASQUI
1B	ANTONNICOL A	TIMONCINI	4ACH	LAGHI S.	RIGUZZI
2B	MOSSINI	ANTONACCI	4BCH	ZANNONI	LAGHI S.
1C	LAZZARI	TIMONCINI	5ACH	RIZZO	LAGHI S.
1D	IAVARONE	TIMONCINI	5BCH	BEZZI P.	ZANNONI
2D	BELLETTINI	VERSARI			
1E	ROMAGNOLI	MAITAN	3AEL	BENELLI	SEDIOLI
2E	RAVAIOLI P.	NADIANI	4AEL	CECCARELLI	SEDIOLI
1F	CICALA	TIMONCINI	5AEL	LELLI C.	SEDIOLI
2F	BURATTINI	LO PORTO			
1G	VALENTE	TIMONCINI			
2G	LUCCHI E.	MOSSINI	3AEN	FABBRI G.	DIPRE'
1H	FERRANTE	TIMONCINI	4AEN	RABITI	VERSARI R.
2H	ORTALI	MOSSINI			
1I	LO PORTO	TIMONCINI	5AEN	VERSARI R.	DIPRE'
2I	FLAMIGNI	RIGUZZI	5BEN	MAZZOLINI	DIPRE'
1L	FRISSORA	TIMONCINI			
2L	LAGHI G.	CAROLLO			
			3AMC	ZACCARELLI	BOGHI
			3BMC	PARISI	BOGHI
			3CMC/3BEN	FARNETI	CALVARESI
			4AMC	DONATI	PASQUI
			4BMC	MANCINI G.	PASQUI
			4CMC	CASARA	PASQUI
			5AMC	BALDINI	BERTACCINI
			5BMC	ZARLENGA	DI LELLA
			5CMC	BENTIVEGNI	SPADAZZI
			4DMC	BENINI	MONTALTI
			3EG	BOGHI	PARISI
			5EG	LIVERANI G.	ANTONACCI

- **illustreranno** al Consiglio la situazione generale della classe ed i casi particolari, con informazioni utili per assumere le decisioni collegiali sui singoli alunni (partecipazione, problemi di comportamento...) ed inseriranno una relazione sintetica nel verbale;
- **inseriranno**, prima dello scrutinio, nel sistema le proposte per l'attribuzione del voto sul comportamento, avendo esaminato per ogni alunno le assenze, i ritardi, eventuali note e sanzioni disciplinari e tenendo conto della griglia deliberata dal Collegio (vedi tabella comportamento P.T.O.F.);

- **affideranno** ad un collega la compilazione delle **schede di valutazione del credito scolastico e formativo** per le classi del triennio;
- **compileranno, PRIMA DELLO SCRUTINIO**, le schede di attribuzione del CREDITO SCOLASTICO E FORMATIVO, dopo aver analizzato la situazione e la documentazione presentata dagli allievi;
- **inseriranno** in MASTERCOM anche una proposta di giudizio di ammissione/non ammissione per le quinte;
- **provvederanno** a redigere il verbale, già predisposto su MASTERCOM e lo salveranno nel sistema stesso;
- **comuniceranno** telefonicamente alla famiglia (solo ai genitori in caso di minorenni) l'esito negativo dello scrutinio; le comunicazioni saranno date al termine di ogni singolo scrutinio, a partire dal pomeriggio del 7/06/2019. In caso di irraggiungibilità telefonica si procederà a compilare fonogramma protocollato;
- **ritireranno** all'Ufficio didattica la comunicazione alla famiglia delle materie insufficienti, a cui allegheranno le indicazioni dei docenti per il recupero estivo nel caso di giudizio sospeso; verificheranno, inoltre, che tutti gli insegnanti del Consiglio abbiano inserito le modalità di recupero nel sistema;
- **verificata** la completezza dei documenti, consegneranno alle famiglie le comunicazioni cartacee, in base al calendario sotto indicato:

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

➤ **SABATO 8 GIUGNO 2019**, ORE 10.00, ESPOSIZIONE TABELLONI CLASSI QUINTE (ammissione all'Esame di Stato).

➤ **VENERDI' 14 GIUGNO 2019**, DALLE 11.00 ALLE 13.00, ESPOSIZIONE TABELLONI CLASSI PRIME, SECONDE TERZE E QUARTE E CONSEGNA ALLE FAMIGLIE DELLE COMUNICAZIONI PER L'EVENTUALE RECUPERO ESTIVO.

I Coordinatori, sempre insieme ad almeno un altro docente del Consiglio, riceveranno i genitori nell'aula della classe. Tutti i docenti saranno in servizio VENERDI' 14 GIUGNO 2019. Essi potranno fornire specifiche indicazioni alle famiglie e agli studenti, circa le modalità di recupero delle insufficienze/fragilità, durante il periodo estivo.

Forlì, 03/05/2019

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon

Firma autografa sostituita a mazzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/93

Responsabile del procedimento: D.S. Iris Tognon
Referente per l'istruttoria Ufficio Protocollo: A.A.M.T.Pratesi