

MODULO A/2

PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA
(anche in pensione – Nota 1.)

DOMANDA PER LA NOMINA IN COMMISSIONE DI ESAMI DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE LIBERE PROFESSIONI DI: PERITO AGRARIO, PERITO INDUSTRIALE, GEOMETRA ED AGROTECNICO - SESSIONE 2019 -

La domanda va compilata in stampatello.

IMPORTANTE: prima della compilazione, leggere le istruzioni riportate in calce e quelle contenute nella "Nota" del MIUR con la quale sono trasmessi i Moduli – A1 e A2 – concernenti il reperimento dei Presidenti e Commissari d'esame.

Sia i Dirigenti Scolastici che i Docenti devono obbligatoriamente inserire in ogni "Sezione" del presente Modulo tutti i dati richiesti, salvo che questi non siano riferiti espressamente ad una specifica categoria.

TIMBRO LINEARE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO/COLLEGIO NAZIONALE AGROTECNICI

SEZIONE DATI ANAGRAFICI

Cognome _____

Nome _____

Codice Fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Data e luogo di nascita: giorno |__|__| mese |__|__| anno |__|__|__|__|

Comune _____ Provincia (per esteso) _____

Sigla Provincia |__|__|

Abituale dimora c.a.p. |__|__|__|__|__|

Comune _____ Prov. |__|__|

Indirizzo (Via/Piazza/n. civico)

Indirizzo di Posta Elettronica – PEO/PEC

Recapito telefonico - n. cellulare/fisso

NOTA 1. A norma delle vigenti disposizioni, l'incarico può essere conferito esclusivamente a titolo gratuito.

SEZIONE STATO GIURIDICO (barrare la/e relativa/e casella/e)

TIPOLOGIA DI PERSONALE

PER I DIRIGENTI SCOLASTICI

IN SERVIZIO PRESSO ISTITUTO TECNICO

PROVENIENTE DA CLASSE DI CONCORSO A-37 (ex 16/A, 71/A e 72/A)

IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI PER COMMISSIONI D'ESAME PER:

PERITI AGRARI **PERITI INDUSTRIALI** **GEOMETRI**

PER I DOCENTI

DOCENTE **DOCENTE BILINGUE PROVINCIA BOLZANO**

IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI PER COMMISSIONI D'ESAME PER:

PERITI AGRARI **PERITI INDUSTRIALI** **GEOMETRI** **AGROTECNICI**

PER I DIRIGENTI SCOLASTICI ED I DOCENTI

SEZIONE DATI DI INSEGNAMENTO

CLASSE DI CONCORSO |_|_|_|_|_|

MATERIA DI INSEGNAMENTO

SPECIALIZZAZIONE DI INSEGNAMENTO (solo per i Docenti aspiranti Commissari Periti Industriali):

Codice di specializzazione |_|_|_|_|_|
per esteso:

SEZIONE DATI DI TITOLARITÀ E DI SERVIZIO

ISTITUTO DI TITOLARITÀ

Codice meccanografico del Direttivo |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

per esteso _____

ISTITUTO DI SERVIZIO

Codice meccanografico del plesso |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Per esteso: _____

NUMERO ANNI COMPLESSIVI DI SERVIZIO |_|_|_|_|

NUMERO ANNI DI INSEGNAMENTO MATERIA (solo per docenti aspiranti Commissari Geometri)

|__|__|

SEZIONE SEDI RICHIESTE

PROVINCE:

1 _____ Sigla |__|__|

2 _____ Sigla |__|__|

3 _____ Sigla |__|__|

4 _____ Sigla |__|__|

5 _____ Sigla |__|__|

DESIDERA ESSERE NOMINATO SOLO IN CASO DI NECESSITA' (barrare per il SI)

DICHIARA COME PIU' GRADITO PER NOMINA D'UFFICIO (barrare la casella di interesse):

PROVINCIA ABITUALE DIMORA

PROVINCIA SERVIZIO

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle istruzioni riportate di seguito e della Nota relativa alla formazione delle Commissioni d'esame.

Il sottoscritto conferma, sotto la propria personale responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle posizioni di preclusione di nomina, nonché l'esattezza dei dati sopra riportati e si impegna a comunicare, per iscritto, ogni eventuale variazione (in particolare, quelle influenti sulla legittimazione a far parte delle Commissioni d'esame).

Il sottoscritto, ai sensi delle vigenti disposizioni, autorizza il trattamento dei propri dati personali esclusivamente ai fini della costituzione delle Commissioni d'esame e si impegna a comunicare, per iscritto, ogni eventuale variazione.

DATA _____

FIRMA

(data e firma obbligatorie)

VISTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEL MODULO DOMANDA

Il Modulo domanda deve essere compilato in ogni sua parte ed in stampatello.

Si sottolinea l'importanza della corretta e completa indicazione dei dati richiesti, tenuto conto che ogni eventuale errore può ripercuotersi sulla nomina conferita e sulla legittimità della formazione della Commissione d'esame.

Si raccomanda, quindi, una previa, attenta lettura delle presenti istruzioni e della Nota del Miur relativa alla formazione delle Commissioni, anche al fine di evitare contestazioni, frutto di una imperfetta conoscenza delle norme.

Ciascun interessato - Dirigente Scolastico o Docente - in attività di servizio nella scuola deve compilare un solo Modulo-domanda.

Nel caso in cui il servizio venga prestato contemporaneamente in più Istituti, la domanda deve essere compilata presso l'Istituto dove il docente è impegnato per il maggior numero di ore settimanali.

Alcuni dati devono essere riportati sia per esteso che in codice; in caso di discordanza vengono considerati validi quelli in codice.

Le indicazioni numeriche in codice vanno riportate all'interno delle caselle, in modo chiaro e ben leggibile. Contrassegnare con una barra ben visibile le caselle che richiedono una risposta affermativa.

Sarà cura dell'Istituto sede di servizio apporre (frontespizio in alto) il timbro lineare della scuola.

Si prendono in esame, nel seguito, le singole sezioni del Modulo domanda, per le opportune specifiche istruzioni di compilazione.

Si precisa che ai fini del rimborso spese, ove spettante, saranno prese in considerazione esclusivamente le indicazioni riferite alla sede di servizio o di abituale dimora (quella fra le due comportante minore spesa) dichiarate dagli interessati, quali riportate nei Tabulati di acquisizione delle domande, salvo eventuali variazioni comportanti risparmio di spesa.

SEZIONE "DATI ANAGRAFICI"

Riportare nelle relative caselle i dati anagrafici richiesti nelle diciture; le coniugate devono indicare il solo cognome di nascita. Nelle caselle relative alla provincia di nascita e di abituale dimora indicare la sigla (Roma = RM; estero = EE). E' necessario indicare il Codice fiscale.

Si richiama l'attenzione sulla necessità di fornire i dati di indirizzo completi (Via, Piazza, etc., numero civico, Comune, C.A.P., numero telefonico) indispensabili per l'eventuale notifica della nomina all'abituale dimora, ove prevista.

SEZIONE "STATO GIURIDICO E REQUISITI"

In questa sezione sono riportate, prestampate, le due tipologie di stato giuridico dei nominabili ed, inoltre, le specifiche relative, rispettivamente, ai Dirigenti Scolastici provenienti dalle classi di concorso indicate ed ai Docenti bilingue (Italiano/Tedesco) della provincia di Bolzano.

Il Dirigente Scolastico aspirante Presidente, individuata la tipologia che gli compete, appone un'unica barra, ben visibile, sulla corrispondente casella.

Il Docente aspirante Commissario appone, poi, un'unica barra in corrispondenza della tipologia di esame per la quale è legittimato.

I Docenti barrano una sola delle quattro caselle; per quanto riguarda il requisito relativo alla materia di insegnamento, è essenziale che la classe di concorso di loro titolarità sia una di quelle riportate nella Tabella che segue, classi di concorso specifiche per ciascuna tipologia di esame (PERITO AGRARIO, GEOMETRA, PERITO INDUSTRIALE ED AGROTECNICO) e per specializzazione (PERITO INDUSTRIALE).

SEZIONE "DATI DI INSEGNAMENTO"

Indicare la classe di concorso di titolarità (come già precisato, una di quelle di cui alla Tabella che segue) e la materia di insegnamento (per le materie insegnate nei corsi sperimentali, di qualunque tipo, indicare la materia analoga del corrispondente corso di Ordinamento) relative all'anno scolastico corrente.

Indicare, altresì, il Codice meccanografico relativo alla specializzazione di insegnamento (per Docenti ITI) indicato nella detta Tabella.

CASELLE "ANNI DI SERVIZIO" ED "ANNI DI INSEGNAMENTO - MATERIA"

La prima casella deve essere compilata riportando l'anzianità di servizio maturata. L'anzianità di servizio a tempo indeterminato comprende, per i Docenti, anche gli anni precedenti riconosciuti ai fini giuridici ed economici, restando esclusi quelli riconosciuti ai soli fini economici.

L'anzianità di servizio dei Dirigenti Scolastici è comprensiva solo di quella maturata in posizione Direttiva, anche da Preside incaricato. La seconda casella riguarda unicamente i Docenti aventi titolo a nomina per Geometri ed Agrotecnici.

SEZIONE “SEDI RICHIESTE”

In questa Sezione, ai fini dell'assegnazione alle sedi d'esame, che saranno successivamente definite, l'aspirante può indicare complessivamente fino a cinque Province - scrivendo per esteso sia la denominazione che la sigla - fra quelle ove sono ubicate le Istituzioni scolastiche che hanno comunicato la disponibilità per lo svolgimento degli esami (Tabella **A** allegata alle Ordinanze Ministeriali di indizione degli esami).

La mancata indicazione delle Province richieste viene considerata espressione di preferenza per le Province di abituale dimora o di servizio.

Non è consentito esprimere preferenza per la Provincia nella quale sia stata svolta, nell'anno precedente, per nomina ministeriale del Presidente della Commissione o per sostituzione, in tutto o in parte la funzione di Presidente o Commissario per la stessa tipologia d'esame.
