



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE “ GUGLIELMO MARCONI ” –

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS
AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

COMUNICAZIONE N. 31

A tutto il personale
Agli Uffici
All'Albo del Sito Web

Oggetto: Avviso di selezione interno per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In riferimento a quanto previsto dagli artt. 32 e 35 del CCNL Scuola 2006/2009 e prima di procedere all'individuazione di esperti esterni, con la presente chiede la disponibilità del personale interno all'Istituto, in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente, ad assumere l'incarico in qualità di esperto nell'attività di RSPP dell'Istituto.

ART. 01 - COMPITI DEL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico ed effettuare i sopralluoghi dei locali scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e comunque su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità.

Oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii, dovrà assicurare:

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. aggiornamenti/revisione dei documenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:
 - individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
 - aggiornamento del Documento per la Valutazione dei Rischi (D.V.R.) di questa istituzione scolastica compresa la valutazione del Rischio di “Stress Lavoro Correlato”;
3. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività compreso i danni per stress da lavoro;
4. aggiornamento delle raffigurazioni planimetriche degli immobili (comprese le pertinenze esterne);
5. aggiornamento del Piano di Emergenza (Piano di evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
6. incontro con le imprese incaricate dall'Ente Locale per appalti stipulati per la gestione di servizi aggiuntivi al fine della stesura del DUVRI specifico;
7. predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
8. controllo dei quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali;
9. controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
10. organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue);
11. partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; redazione del relativo verbale di riunione da allegare al Piano di sicurezza;

12. assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.
13. predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione.
14. assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza;
15. incontri informativi e formativi, organizzati in ottemperanza agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e diretti al personale docente e ATA in materia di prevenzione e protezione;
16. adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
17. assistenza per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
18. assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro Prevenzione Incendi;
19. assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
20. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
21. ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato elettronico al datore di Lavoro. Il RSPP è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii.

ART. 02 - PERSONALE INTERESSATO

Può presentare domanda il personale interno all'Istituzione scolastica in possesso dei requisiti richiesti.

ART. 03 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno presentare formale domanda utilizzando esclusivamente l'allegato n. 01, che è parte integrante del presente avviso, compilato in ogni sua parte. La domanda dovrà essere corredata del curriculum in formato europeo.

REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIBILITA' DELLA CANDIDATURA

1. laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al C. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (mod. A, mod. B., mod. C. in attuazione del D.Lgs. 195/03 e dell'Accordo 14/02/2006;
2. esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
3. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
5. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

ART. 04 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata a decorrere dalla firma del contratto fino al 31/08/2020.

ART. 05 - COMPENSO

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso massimo previsto è pari a **1.750,00 €** (annuo) onnicomprensivo di ritenute fiscali e contributive e/o spesa.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività.

ART. 06 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità a svolgere il predetto incarico, redatta in carta semplice, come da modulo pubblicato sul sito (**All. 01**), dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 30/09/2019**.

Saranno accettate le domande sia in formato cartaceo, che inviate a mezzo PEC o per posta, all'Ufficio Protocollo, purché pervengano entro i termini stabiliti.

Il termine è da ritenersi perentorio ed è documentato esclusivamente dall'acquisizione al protocollo di questo Istituto.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

| FORMAZIONE | PUNTEGGIO |
|--|--|
| Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto, oltre quelli necessari alla candidatura (durata almeno 10 ore) | Massimo 20 punti Punti 2 per ogni corso |
| Corsi di Specializzazione in materia di sicurezza e igiene (durata minima di 20 ore) | Massimo 10 punti Punti 2 per ogni corso di specializzazione |
| Precedenti incarichi come RSPP presso Istituzioni Scolastiche, oltre i 5 anni | Massimo 10 punti Punti 2 per ogni incarico svolto |
| Precedenti incarichi come RSPP presso Enti Pubblici (non Istituti Scolastici _specificare Enti e durata incarico) | Massimo 10 punti Punti 2 per ogni incarico svolto |
| Precedenti incarichi come RSPP presso Enti Privati (specificare Enti e durata incarico) | Massimo 10 punti Punti 2 per ogni incarico svolto |
| Attività di tutor o di formatore presso Istituzioni Scolastiche in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP | Massimo 10 punti Punti 2 per ogni incarico svolto |
| TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE | 70 PUNTI |
| OFFERTA ECONOMICA Minor onere economico a carico dell'Istituto prezzo al ribasso calcolato come segue: $P = 30 \times B/A$ dove: P = PUNTEGGIO ATTRIBUITO B = PREZZO MINIMO TRA TUTTE LE OFFERTE A = PREZZO PROPOSTO NELL'OFFERTA | Massimo 30 punti |
| TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE | 30 PUNTI |

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola domanda purché valida. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea. La persona scelta dovrà inoltre esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico, della durata annuale, entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico.

Forlì, 17 settembre 2019

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon

Responsabile del procedimento: D.S. Iris Tognon
Referente per l'istruttoria Ufficio Contabilità: Tarantino