



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.itmarconiforli.edu.it](http://www.itmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**  
AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

**COMUNICAZIONE N. 52**

Ai Docenti  
Alle Classi e ai Genitori  
Al D.S.G.A.  
Agli Uffici  
All'Albo del SITO WEB

**Oggetto: modalità COMUNICAZIONE SCUOLA FAMIGLIA (Colloqui ed udienze)**

Per consentire ai genitori di prenotare on line i colloqui individuali, i docenti possono inserire nel REGISTRO ELETTRONICO-AGENDA la propria ora di colloquio settimanale.

Coesisteranno due modalità.

- 1) **TRADIZIONALE**: presentandosi a scuola, senza prenotazione nell'orario di ricevimento dei professori.
- 2) **PRENOTAZIONE ON LINE**: presentandosi a scuola, dopo aver effettuato la prenotazione su MASTERCOM.

**AI DOCENTI si suggerisce di operare in questo modo** (basta farlo per una classe ed in automatico viene riportato anche per le altre classi):

- 1) Accedere al sistema Mastercom: agenda- nuovo - colloquio...
- 2) Inserire il primo orario utile in calendario come singolo evento (es. ore 10-11 di giovedì 15 novembre).
- 3) Fissare un numero congruo di prenotazioni (il max è 20, si consiglia un numero da 6 a 10)
- 4) Prima di salvare l'evento impostare la voce "Ripeti colloquio fino ..." alla data di fine della prima fase dei colloqui.
- 5) E' utile nella voce titolo inserire la descrizione "Colloqui..." con il nome della materia e/o del docente.
- 6) Salvare l'evento.
- 7) Impostare la seconda fase di colloqui, ripetendo i passi sopra descritti.

**Nota bene:**

- Se si inserisce una serie di colloqui errata sarà necessario eliminare i singoli eventi dall'agenda.
- Si raccomanda di tener monitorata la situazione dei colloqui: eliminare il colloquio in giorni previsti di indisponibilità (congedo, formazione, uscite didattiche, viaggi d'istruzione...) per non avere inutili prenotazioni da parte delle famiglie.

**AI GENITORI si suggerisce di procedere così:**

- 1) Accedere al portale Mastercom genitori, con username e password in possesso.
- 2) Scegliere nel menù di sinistra "COLLOQUI".

- 3) Scorrere con l'apposita freccetta "AVANTI" l'agenda che si presenta a destra dello schermo, fino ad individuare la disponibilità di ogni docente segnalata con pallini di colore verde.
- 4) Cliccare sul punto verde (è possibile scegliere l'ordine di posto) e scegliere il tasto "PRENOTA".
- 5) I pallini di colore rosso indicano le prenotazioni già effettuate.

**Nota bene:**

- Prenotandosi ogni genitore è così informato della sua posizione nella lista d'attesa, mediante un pallino colorato che gli appare quando visualizza le prenotazioni dei colloqui della giornata.
- Per chi non avesse l'accesso al Registro elettronico, è possibile utilizzare il **totem**, sistemato nell'atrio della scuola, con username e password.
- Chi si presenta ai colloqui senza prenotazione verrà ricevuto, in coda, e a patto che il tempo disponibile lo consenta.
- Il docente che ha optato per le prenotazioni, una volta esaurita la coda dei genitori con e senza prenotazione, non è tenuto a rimanere a disposizione.
- **Eliminare la prenotazione, qualora non si possa essere presenti all'appuntamento, lasciando il posto ad un altro genitore.**

**COLLOQUI INDIVIDUALI CON I DOCENTI AL MATTINO (non appena possibile saranno pubblicati nella sezione ORARI del sito):**

- Trimestre: **da lunedì 21 ottobre 2019 a sabato 14 dicembre 2019**
- Pentamestre: **da lunedì 02 marzo 2020 al 09 maggio 2020**

**UDIENZE GENERALI:**

<b>LUNEDI' 25 NOVEMBRE 2019</b>	15.00 – 18.30	CLASSI DEL BIENNIO
<b>MERCOLEDI' 27 NOVEMBRE 2019</b>	15.00 – 18.30	CLASSI DEL TRIENNIO
<b>MERCOLEDI' 01 APRILE 2020</b>	15.00 – 18.30	CLASSI DEL BIENNIO
<b>VENERDI' 03 APRILE 2020</b>	15.00 – 18.30	CLASSI DEL TRIENNIO

**Nell'occasione, come già indicato nella comunicazione n° 44 del corrente a.s., si conferma che da LUNEDI' 30 SETTEMBRE 2019 entrerà in vigore l'orario definitivo e completo (sarà pubblicato sul sito della scuola VENERDI' 27-09-2019).**

Pertanto gli studenti di tutte le classi usciranno dall'Istituto:

- LUNEDI', VENERDI', SABATO: ORE 13.10
- MARTEDI', GIOVEDI': ORE 14.10
- MERCOLEDI': ORE 14.10 (solo le classi prime); ORE 13.10 (classi seconde, terze, quarte e quinte)

Forlì, 27-09-2019

Il Dirigente Scolastico  
Iris Tognon