



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE “ GUGLIELMO MARCONI ” –

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLI' tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**
AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

COMUNICAZIONE N. 70

A tutto il personale
Agli Uffici
All'Albo del Sito Web

Oggetto: Avviso di selezione interno per conferimento di incarico di ADDETTO SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE (A.S.P.P.) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In riferimento a quanto previsto dagli artt. 32 e 35 del CCNL Scuola 2006/2009 e prima di procedere all'individuazione di esperti esterni, con la presente chiede la disponibilità del personale interno all'Istituto, in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente, ad assumere l'incarico in qualità di esperto nell'attività di ASPP dell'Istituto.

ART. 01 - COMPITI

L'Addetto al Servizio di prevenzione e protezione (ASPP) è la figura incaricata dal Datore di lavoro, a cui risponde, per fa parte del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, i cui compiti, definiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08, sono:

- provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36, sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale; sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro; sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli articoli 45 e 46; sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente; sui rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia; sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica; sulle misure e le attività di protezione.

Tutti i materiali documentali prodotti dovranno essere consegnati in formato elettronico al datore di Lavoro. L'ASPP è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii.

ART. 02 - PERSONALE INTERESSATO

Può presentare domanda il personale interno all'Istituzione scolastica in possesso dei requisiti richiesti.

ART. 03 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno presentare formale domanda utilizzando esclusivamente l'allegato n. 01, che è parte integrante del presente avviso, compilato in ogni sua parte. La domanda dovrà essere corredata del curriculum in formato europeo.

REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIBILITA' DELLA CANDIDATURA

1. diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al. c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (mod. A, mod. B.). Possono essere esonerati dai corsi di formazione coloro che hanno conseguito specifiche lauree magistrali o specialistiche in Ingegneria.

3. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

ART. 04 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata a decorrere dalla firma del contratto fino al 31/08/2020.

ART. 05 - COMPENSO

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso massimo previsto è pari a **500,00 €** (annuo) onnicomprensivo di ritenute fiscali e contributive e/o spesa.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività.

ART. 06 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità a svolgere il predetto incarico, redatta in carta semplice, come da modulo pubblicato sul sito (**All. 01**), dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 12/10/2019**.

Saranno accettate le domande sia in formato cartaceo, che inviate a mezzo PEC o per posta, all'Ufficio Protocollo, purché pervengano entro i termini stabiliti.

Il termine è da ritenersi perentorio ed è documentato esclusivamente dall'acquisizione al protocollo di questo Istituto.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

FORMAZIONE	PUNTEGGIO
Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto, oltre quelli necessari alla candidatura (durata almeno 10 ore)	Massimo 20 punti Punti 2 per ogni corso
Corsi di Specializzazione in materia di sicurezza e igiene (durata minima di 20 ore)	Massimo 10 punti Punti 2 per ogni corso di specializzazione
Precedenti incarichi come ASPP presso Istituzioni Scolastiche	Massimo 10 punti Punti 2 per ogni incarico svolto
Precedenti incarichi come ASPP presso Enti Pubblici (non Istituti Scolastici specificare Enti e durata incarico)	Massimo 10 punti Punti 2 per ogni incarico svolto
Precedenti incarichi come ASPP presso Enti Privati (specificare Enti e durata incarico)	Massimo 10 punti Punti 2 per ogni incarico svolto
Attività di tutor o di formatore presso Istituzioni Scolastiche in materie inerenti alla sicurezza	Massimo 10 punti Punti 2 per ogni incarico svolto
TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	70 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA Minor onere economico a carico dell'Istituto prezzo al ribasso calcolato come segue: $P = 30 \times B/A$ dove: P = PUNTEGGIO ATTRIBUITO B = PREZZO MINIMO TRA TUTTE LE OFFERTE A = PREZZO PROPOSTO NELL'OFFERTA	Massimo 30 punti
TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	30 PUNTI

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola domanda purché valida. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea.

La persona scelta dovrà inoltre esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico, della durata annuale, entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico.

Forlì, 2 ottobre 2019

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon