



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLI' tel. 0543/28620

PEC fof03000d@pec.istruzione.it PEO fof03000d@istruzione.it SITO WEB www.itmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS
AMBITO TERRITORIALE EMR000007

COMUNICAZIONE N. 239

- Agli Studenti e alle Famiglie
 - Ai Docenti
 - Al D.S.G.A. dell'Istituto
 - All'Ufficio Didattica
 - Al Personale ATA
 - All'Albo del sito Web

Oggetto: **Scrutini Trimestre A.S. 2019-20**

Con riferimento all'oggetto, si comunica il calendario:

AULA	GIOVEDI'	14.45	15.30	16.15	17.00	17.45	18.30
69	9 GENNAIO	3AEL	4AEL	5AEL	3AEN	4AEN	5AEN
AULA	VENERDI'	14.45	15.30	16.15	17.00	17.45	18.30
69	10 GENNAIO	3AMC	4AMC	5AMC	3BMC	4BMC	5BMC
AULA	LUNEDI'	14.45	15.30	16.15	17.00	17.45	18.30
69	13 GENNAIO	2A	1A	1B	2B	1C	2C
AULA	MARTEDI'	14.45	15.30	16.15	17.00	17.45	18.30
97	14 GENNAIO	2D	1D	1E	2 E	1F	2F
AULA	MERCOLEDI'	14.45	15.30	16.15	17.00	17.45	18.30
69	15 GENNAIO	2G	1G	1H	2H	1I	
AULA	GIOVEDI'	14.45	15.30	16.15	17.00	17.45	18.30
69	16 GENNAIO	3ACH	4ACH	5ACH	3BCH	4BCH	5BCH
AULA	VENERDI'	14.45	15.30	16.15	17.00	17.45	18.30
69	17 GENNAIO	2L	1L	1M	1N		
AULA	LUNEDI'	14.45	15.30	16.15	17.00	17.45	18.30
69	20 GENNAIO	3EG	3CMC	4CMC	4BEN	3BEN	3BEL
AULA	MARTEDI'	14.45	15.30	16.15	17.00	17.45	18.30
97	21 GENNAIO	4EG	5CMC	5DMC			

Da **GIOVEDÌ 2 GENNAIO 2020** tutti i docenti potranno inserire i voti nel sistema **MASTERCOM**, poi provvederanno a stampare gli "statini" per gli scrutini, utilizzando l'apposita funzione del sistema.

Si ricorda che i voti devono essere unici ed interi: per gli insegnamenti in compresenza è necessario che il voto sia concordato, prima dello scrutinio, tra il docente teorico della materia e il docente tecnico pratico.

Durante lo scrutinio i segretari inseriranno le modifiche nel sistema.

In allegato alla presente, infine, si forniscono le indicazioni operative per gli scrutini e la successiva fase di recupero.

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon

Forlì, 17 dicembre 2019

Responsabile del procedimento: D.S. Iris Tognon Referente per l'istruttoria Ufficio Protocollo: A.A. M. Teresa Pratesi

INDICAZIONI OPERATIVE

IL Tutor d'aula DEVE:

1. Verificare le assenze, i ritardi e le note disciplinari che influiscono sul voto di comportamento.
 2. Inserire le proposte di voto di **COMPORAMENTO** prima dello scrutinio, basandosi sulla tabella del voto di comportamento.
 3. Presiedere lo scrutinio, in caso di delega da parte del Dirigente Scolastico, verificare la presenza di tutti i docenti, od eventualmente dei sostituti muniti di regolare nomina, correggere il tabellone cartaceo con la penna rossa, in caso di modifica di voti.
 4. In un secondo momento, il coordinatore, con la collaborazione del segretario, dovrà redigere il verbale e salvarlo su Mastercom senza stamparlo.
- **I GENITORI** potranno vedere e/o scaricare le pagelle, accedendo al sistema **MASTERCOM**, a partire da **Venerdì 24 Gennaio 2020.**
 - **Ciascun insegnante, nel corso del Pentamestre, effettuerà le prove di recupero, indicandole in agenda, in modo equilibrato nell'arco della settimana, (entro la fine di Aprile 2020), quindi comunicherà gli esiti delle stesse, alle famiglie interessate, tramite MASTERCOM ed avrà cura di registrarli nel sistema.**
 - **La situazione di ciascun studente sarà aggiornata nel Consiglio di classe di marzo: se necessario, il Coordinatore invierà apposite lettere alle famiglie interessate, su indicazione del Consiglio di classe, per le situazioni di persistente scarso profitto, assenze, comportamento.**