



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE “ GUGLIELMO MARCONI ” –

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

Protocollo vedi etichetta

Comunicazione n.277

Ai Docenti Responsabili dei Dipartimenti di Indirizzo:
Prof. Riguzzi Roberto, Prof. Fabbri Gian Luca, Prof. Bentivegni Marco

Al Responsabile dell'Ufficio Tecnico : Prof. Dall'Agata Giampaolo
Al DSGA Dottor Levato Antonio

All'Ufficio Acquisti/Patrimonio/Contabilità: Dott.ssa Tarantino Isabella e Sig.ra Di Fiore Sonia

E p.c. Al Personale Docente ed ATA

Oggetto : Procedure per acquisto beni e servizi a.s. 2019/2020 – E.F. 2020.

Il Dirigente Scolastico

Visto il Regolamento di Istituto per l'affidamento di lavori e forniture di beni e servizi, approvato dal Consiglio di Istituto del 07/03/2019 con delibera n° 03/2019;
Visto il Decreto L.vo n. 50 del 18/04/2016 ed s.m.i – Nuovo codice dei contratti pubblici;
Visto il Programma Annuale EF 2020 approvato dal Consiglio di Istituto il 18/12/2019 con delibera n.36/2019 e relative disponibilità finanziarie per acquisti di beni e servizi in Attività/Progetti;
comunica

al Personale in indirizzo le procedure da seguire per gli acquisti di beni e servizi necessari al funzionamento amministrativo, didattico, laboratori d'area e progetti, per l'esercizio finanziario 2020 – a.s. 2019/2020.

Budget fondi disponibili:

- 1) Spese di investimento – beni pluriennali per la totalità degli studenti (A/01/02): € 30.000,00;
- 2) Funzionamento didattico generale - beni e servizi per la didattica generale (A/03/01): € 20.000,00;
- 3) Indirizzo Chimico - beni e servizi necessari alle attività e laboratori di indirizzo (A/03/02): € 6.040,00;
- 4) Indirizzo Elettrico - beni e servizi necessari alle attività e laboratori di indirizzo (A/03/02): € 7.400,00;
- 5) Indirizzo Meccanico - beni e servizi necessari alle attività e laboratori di indirizzo (A/03/02): € 10.040,00.

La ripartizione dei fondi tra le tre aree è stata effettuata sulla base degli studenti iscritti e frequentanti le classi del triennio alla data del 19/10/2019, come già comunicato ai Docenti Responsabili di Indirizzo nella riunione del 21/10/2019.

I fondi di cui al punto 1 saranno utilizzati per l'acquisto programmato di nuove LIM per le classi sprovviste e per il rinnovamento del Laboratorio linguistico del triennio.

Quelli del punto 2 verranno utilizzati per gli acquisti di beni e servizi necessari al successo formativo (Attività e progetti sprovvisti di finanziamenti specifici).

I fondi di cui ai punti 3,4 e 5 saranno utilizzati per gli acquisti di beni e servizi necessari ai laboratori delle aree di indirizzo.

Per il decoro della Scuola, la pulizia degli spazi scolastici, nonché per il corretto funzionamento degli Uffici verranno utilizzate le risorse allocate nelle Attività presenti nel Programma Annuale 2020 alle voci di spesa A/01/01-Decoro della Scuola, Sicurezza e Manutenzione e A/02/01-Funzionamento amministrativo generale e spese di Personale.

I Docenti Responsabili dei Dipartimenti di Indirizzo, sentiti gli altri Docenti di Indirizzo ed il Responsabile dell'Ufficio Tecnico in appositi incontri, faranno pervenire le richieste di acquisto secondo priorità collegialmente

condivise. Le richieste di acquisto redatte su apposito modulo, disponibile presso l'Ufficio Contabilità e sul sito web, debitamente compilato e vistato come richiesto su format, dovranno essere recapitate all'Ufficio Protocollo direttamente a mano oppure via mail al seguente indirizzo fotf03000d@istruzione.it per la successiva valutazione da parte del Dirigente Scolastico, del DSGA per la copertura finanziaria della spesa in Programma Annuale EF 2020.

Al fine di snellire le procedure di acquisto dei vari beni necessari e velocizzare l'iter dell'ordine, nelle richieste dovranno essere indicate le caratteristiche tecniche dei beni da acquistare le più dettagliate possibili e se conosciute eventuali ditte da contattare. Si evidenzia inoltre che in caso di richieste di acquisto di beni con unico produttore/fornitore è necessario chiedere apposita dichiarazione attestante l'esclusività della produzione/fornitura. Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, Prof. Dall'Agata Giampaolo, provvederà successivamente a seguire la procedura con la ricezione delle richieste, la verifica della disponibilità ditte offerenti e la trasmissione all'Ufficio Contabilità degli elementi necessari per provvedere all'emissione dell'ordine d'acquisto. Inoltre, tenuto conto della normativa sugli acquisti per le pubbliche amministrazioni ed eventuali ulteriori obblighi, si informa che ai fini dell'individuazione della ditta fornitrice questa Istituzione Scolastica dovrà provvedere a:

- 1) verificare che sul portale Acquistinretepa.it - CONSIP non siano presenti convenzioni che prevedano la fornitura di beni oggetto di richiesta;
- 2) l'espletamento della procedura per l'individuazione del fornitore mediante affidamento diretto per acquisti di valore inferiori ad € 39.999,99 senza iva, attraverso indagine di mercato;
- 3) l'espletamento della gara per l'individuazione del fornitore per acquisti di valore pari o superiore a 40.000,00 €, senza iva;

Per quanto riguarda l'acquisto di beni e servizi necessari ai vari progetti presenti ed approvati nel PTOF del corrente a.s., i Docenti referenti faranno pervenire le richieste necessarie entro tempi congrui con la scansione temporale del progetto.

Al fine di poter organizzare al meglio le attività da svolgere, le richieste dovranno pervenire entro il **14 Marzo 2020** e contenere tutto il materiale necessario ad un ordinario svolgimento delle attività didattiche programmate sino al termine dell'anno scolastico (31/08/2020) ed per i primi due mesi del successivo.

Si chiede perciò un'attenta valutazione nelle proposte di acquisto e nella scelta delle priorità, per massimizzare la ricaduta sulle attività didattiche e sul funzionamento amministrativo.



Forlì, il 16/01/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Iris Tognon

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2. del D.L.vo n. 39/93)