



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

**Alla Prof.ssa CANZIANI C.**

All' Albo del Sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di COORDINATORE DI MATERIA.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'incarico di **Coordinatore della Materia Scienze e Tecnologie Chimiche+ Laboratori (A34+B12)**, per lo svolgimento delle seguenti competenze specifiche:

- coordinare le riunioni di materia, curandone la verbalizzazione;
- favorire lo scambio tra i colleghi e la condivisione delle scelte, al fine di elaborare una programmazione condivisa per classi parallele, nella quale siano esplicitati i contenuti essenziali che ciascun docente dovrà erogare nelle classi affidategli;
- seguire con la massima attenzione e scrupolosità lo svolgimento delle attività dell'intero gruppo nel corso dell'anno, curando che la programmazione unitaria non sia disattesa;
- favorire e monitorare l'inserimento nel lavoro comune dei nuovi colleghi e dei supplenti temporanei
- favorire, in vista della riunione del Collegio finalizzata alle adozioni dei libri di testo per l'anno successivo, la circolazione dei libri di nuova edizione e proporre la discussione ai colleghi in apposita riunione; verificare e aggiornare, se necessario, codici e prezzi delle adozioni in corso; predisporre le schede e le relazioni sulle nuove adozioni proposte, per la dovuta delibera del Collegio;
- presentare le richieste di acquisto del materiale di consumo e dei supporti didattici, concordate nell'apposita riunione di materia, al responsabile dell'Ufficio Tecnico nei tempi stabiliti, con l'indicazione delle priorità e corredate da dettagliate relazioni tecniche.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Iris Tognon





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

**Al Prof. GREMENTIERI M.**

All' Albo del Sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di COORDINATORE DI MATERIA.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'incarico di **Coordinatore della Materia Scienze motorie (A48)**, per lo svolgimento delle seguenti competenze specifiche:

- coordinare le riunioni di materia, curandone la verbalizzazione;
- favorire lo scambio tra i colleghi e la condivisione delle scelte, al fine di elaborare una programmazione condivisa per classi parallele, nella quale siano esplicitati i contenuti essenziali che ciascun docente dovrà erogare nelle classi affidategli;
- seguire con la massima attenzione e scrupolosità lo svolgimento delle attività dell'intero gruppo nel corso dell'anno, curando che la programmazione unitaria non sia disattesa;
- favorire e monitorare l'inserimento nel lavoro comune dei nuovi colleghi e dei supplenti temporanei
- favorire, in vista della riunione del Collegio finalizzata alle adozioni dei libri di testo per l'anno successivo, la circolazione dei libri di nuova edizione e proporre la discussione ai colleghi in apposita riunione; verificare e aggiornare, se necessario, codici e prezzi delle adozioni in corso; predisporre le schede e le relazioni sulle nuove adozioni proposte, per la dovuta delibera del Collegio;
- presentare le richieste di acquisto del materiale di consumo e dei supporti didattici, concordate nell'apposita riunione di materia, al responsabile dell'Ufficio Tecnico nei tempi stabiliti, con l'indicazione delle priorità e corredate da dettagliate relazioni tecniche.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Iris Tognon





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

**Al Prof. CAROLLO LUIGI**

All' Albo del Sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di COORDINATORE DI MATERIA.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

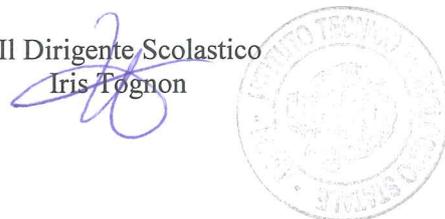
**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'incarico di **Coordinatore della Materia Scienze e Tecnologie Meccaniche (A42, B17)**, per lo svolgimento delle seguenti competenze specifiche:

- coordinare le riunioni di materia, curandone la verbalizzazione;
- favorire lo scambio tra i colleghi e la condivisione delle scelte, al fine di elaborare una programmazione condivisa per classi parallele, nella quale siano esplicitati i contenuti essenziali che ciascun docente dovrà erogare nelle classi affidategli;
- seguire con la massima attenzione e scrupolosità lo svolgimento delle attività dell'intero gruppo nel corso dell'anno, curando che la programmazione unitaria non sia disattesa;
- favorire e monitorare l'inserimento nel lavoro comune dei nuovi colleghi e dei supplenti temporanei
- favorire, in vista della riunione del Collegio finalizzata alle adozioni dei libri di testo per l'anno successivo, la circolazione dei libri di nuova edizione e proporre la discussione ai colleghi in apposita riunione; verificare e aggiornare, se necessario, codici e prezzi delle adozioni in corso; predisporre le schede e le relazioni sulle nuove adozioni proposte, per la dovuta delibera del Collegio;
- presentare le richieste di acquisto del materiale di consumo e dei supporti didattici, concordate nell'apposita riunione di materia, al responsabile dell'Ufficio Tecnico nei tempi stabiliti, con l'indicazione delle priorità e corredate da dettagliate relazioni tecniche.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Iris Tognon





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLI' tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forli, 26/09/2019

**Alla Prof.ssa BELLETTINI FLAVIA**

All' Albo del Sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di COORDINATORE DI MATERIA.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'incarico di **Coordinatore della Materia Matematica (A26)**, per lo svolgimento delle seguenti competenze specifiche:

- coordinare le riunioni di materia, curandone la verbalizzazione;
- favorire lo scambio tra i colleghi e la condivisione delle scelte, al fine di elaborare una programmazione condivisa per classi parallele, nella quale siano esplicitati i contenuti essenziali che ciascun docente dovrà erogare nelle classi affidategli;
- seguire con la massima attenzione e scrupolosità lo svolgimento delle attività dell'intero gruppo nel corso dell'anno, curando che la programmazione unitaria non sia disattesa;
- favorire e monitorare l'inserimento nel lavoro comune dei nuovi colleghi e dei supplenti temporanei
- favorire, in vista della riunione del Collegio finalizzata alle adozioni dei libri di testo per l'anno successivo, la circolazione dei libri di nuova edizione e proporre la discussione ai colleghi in apposita riunione; verificare e aggiornare, se necessario, codici e prezzi delle adozioni in corso; predisporre le schede e le relazioni sulle nuove adozioni proposte, per la dovuta delibera del Collegio;
- presentare le richieste di acquisto del materiale di consumo e dei supporti didattici, concordate nell'apposita riunione di materia, al responsabile dell'Ufficio Tecnico nei tempi stabiliti, con l'indicazione delle priorità e corredate da dettagliate relazioni tecniche.

Per accettazione

*Flavia Belletini*

Il Dirigente Scolastico  
Iris Tognon

*Iris Tognon*





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

**Alla Prof.ssa BENINI B.**

All' Albo del Sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di COORDINATORE DI MATERIA.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'incarico di **Coordinatore della Materia Italiano e Storia (A12)**, per lo svolgimento delle seguenti competenze specifiche:

- coordinare le riunioni di materia, curandone la verbalizzazione;
- favorire lo scambio tra i colleghi e la condivisione delle scelte, al fine di elaborare una programmazione condivisa per classi parallele, nella quale siano esplicitati i contenuti essenziali che ciascun docente dovrà erogare nelle classi affidategli;
- seguire con la massima attenzione e scrupolosità lo svolgimento delle attività dell'intero gruppo nel corso dell'anno, curando che la programmazione unitaria non sia disattesa;
- favorire e monitorare l'inserimento nel lavoro comune dei nuovi colleghi e dei supplenti temporanei
- favorire, in vista della riunione del Collegio finalizzata alle adozioni dei libri di testo per l'anno successivo, la circolazione dei libri di nuova edizione e proporre la discussione ai colleghi in apposita riunione; verificare e aggiornare, se necessario, codici e prezzi delle adozioni in corso; predisporre le schede e le relazioni sulle nuove adozioni proposte, per la dovuta delibera del Collegio;
- presentare le richieste di acquisto del materiale di consumo e dei supporti didattici, concordate nell'apposita riunione di materia, al responsabile dell'Ufficio Tecnico nei tempi stabiliti, con l'indicazione delle priorità e corredate da dettagliate relazioni tecniche.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Iris Tognon





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

**Al Prof. LAGHI GABRIELE**

All' Albo del Sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di COORDINATORE DI MATERIA.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'incarico di **Coordinatore della Materia Fisica (A20, B03)**, per lo svolgimento delle seguenti competenze specifiche:

- coordinare le riunioni di materia, curandone la verbalizzazione;
- favorire lo scambio tra i colleghi e la condivisione delle scelte, al fine di elaborare una programmazione condivisa per classi parallele, nella quale siano esplicitati i contenuti essenziali che ciascun docente dovrà erogare nelle classi affidategli;
- seguire con la massima attenzione e scrupolosità lo svolgimento delle attività dell'intero gruppo nel corso dell'anno, curando che la programmazione unitaria non sia disattesa;
- favorire e monitorare l'inserimento nel lavoro comune dei nuovi colleghi e dei supplenti temporanei
- favorire, in vista della riunione del Collegio finalizzata alle adozioni dei libri di testo per l'anno successivo, la circolazione dei libri di nuova edizione e proporre la discussione ai colleghi in apposita riunione; verificare e aggiornare, se necessario, codici e prezzi delle adozioni in corso; predisporre le schede e le relazioni sulle nuove adozioni proposte, per la dovuta delibera del Collegio;
- presentare le richieste di acquisto del materiale di consumo e dei supporti didattici, concordate nell'apposita riunione di materia, al responsabile dell'Ufficio Tecnico nei tempi stabiliti, con l'indicazione delle priorità e corredate da dettagliate relazioni tecniche.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Iris Tognon





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ' tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

**Alla Prof.ssa MILANESI S.**

All' Albo del Sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di COORDINATORE DI MATERIA.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;

VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'incarico di **Coordinatore della Materia Lingua inglese (AB24)**, per lo svolgimento delle seguenti competenze specifiche:

- coordinare le riunioni di materia, curandone la verbalizzazione;
- favorire lo scambio tra i colleghi e la condivisione delle scelte, al fine di elaborare una programmazione condivisa per classi parallele, nella quale siano esplicitati i contenuti essenziali che ciascun docente dovrà erogare nelle classi affidategli;
- seguire con la massima attenzione e scrupolosità lo svolgimento delle attività dell'intero gruppo nel corso dell'anno, curando che la programmazione unitaria non sia disattesa;
- favorire e monitorare l'inserimento nel lavoro comune dei nuovi colleghi e dei supplenti temporanei
- favorire, in vista della riunione del Collegio finalizzata alle adozioni dei libri di testo per l'anno successivo, la circolazione dei libri di nuova edizione e proporre la discussione ai colleghi in apposita riunione; verificare e aggiornare, se necessario, codici e prezzi delle adozioni in corso; predisporre le schede e le relazioni sulle nuove adozioni proposte, per la dovuta delibera del Collegio;
- presentare le richieste di acquisto del materiale di consumo e dei supporti didattici, concordate nell'apposita riunione di materia, al responsabile dell'Ufficio Tecnico nei tempi stabiliti, con l'indicazione delle priorità e corredate da dettagliate relazioni tecniche.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Iris Tognon





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fof03000d@pec.istruzione.it](mailto:fof03000d@pec.istruzione.it) PEO [fof03000d@istruzione.it](mailto:fof03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

**Alla Prof.ssa LO PORTO L.**

All' Albo del Sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di COORDINATORE DI MATERIA.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'incarico di **Coordinatore della Materia Costruzioni, Tecnologia e TTRG (A37)**, per lo svolgimento delle seguenti competenze specifiche:

- coordinare le riunioni di materia, curandone la verbalizzazione;
- favorire lo scambio tra i colleghi e la condivisione delle scelte, al fine di elaborare una programmazione condivisa per classi parallele, nella quale siano esplicitati i contenuti essenziali che ciascun docente dovrà erogare nelle classi affidategli;
- seguire con la massima attenzione e scrupolosità lo svolgimento delle attività dell'intero gruppo nel corso dell'anno, curando che la programmazione unitaria non sia disattesa;
- favorire e monitorare l'inserimento nel lavoro comune dei nuovi colleghi e dei supplenti temporanei
- favorire, in vista della riunione del Collegio finalizzata alle adozioni dei libri di testo per l'anno successivo, la circolazione dei libri di nuova edizione e proporre la discussione ai colleghi in apposita riunione; verificare e aggiornare, se necessario, codici e prezzi delle adozioni in corso; predisporre le schede e le relazioni sulle nuove adozioni proposte, per la dovuta delibera del Collegio;
- presentare le richieste di acquisto del materiale di consumo e dei supporti didattici, concordate nell'apposita riunione di materia, al responsabile dell'Ufficio Tecnico nei tempi stabiliti, con l'indicazione delle priorità e corredate da dettagliate relazioni tecniche.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Iris Tognon





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

**Al Prof. DIPRE' PIERLUIGI**

All' Albo del Sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di COORDINATORE DI MATERIA.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'incarico di **Coordinatore della Materia Scienze e Tecnologie Elettriche ed Elettroniche (A40, B15+B16)**, per lo svolgimento delle seguenti competenze specifiche:

- coordinare le riunioni di materia, curandone la verbalizzazione;
- favorire lo scambio tra i colleghi e la condivisione delle scelte, al fine di elaborare una programmazione condivisa per classi parallele, nella quale siano esplicitati i contenuti essenziali che ciascun docente dovrà erogare nelle classi affidategli;
- seguire con la massima attenzione e scrupolosità lo svolgimento delle attività dell'intero gruppo nel corso dell'anno, curando che la programmazione unitaria non sia disattesa;
- favorire e monitorare l'inserimento nel lavoro comune dei nuovi colleghi e dei supplenti temporanei
- favorire, in vista della riunione del Collegio finalizzata alle adozioni dei libri di testo per l'anno successivo, la circolazione dei libri di nuova edizione e proporre la discussione ai colleghi in apposita riunione; verificare e aggiornare, se necessario, codici e prezzi delle adozioni in corso; predisporre le schede e le relazioni sulle nuove adozioni proposte, per la dovuta delibera del Collegio;
- presentare le richieste di acquisto del materiale di consumo e dei supporti didattici, concordate nell'apposita riunione di materia, al responsabile dell'Ufficio Tecnico nei tempi stabiliti, con l'indicazione delle priorità e corredate da dettagliate relazioni tecniche.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Iris Tognon





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

**Al Prof. PASQUI U.**

All' Albo del Sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di COORDINATORE DI MATERIA.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'incarico di **Coordinatore della Materia Religione**, per lo svolgimento delle seguenti competenze specifiche:

- coordinare le riunioni di materia, curandone la verbalizzazione;
- favorire lo scambio tra i colleghi e la condivisione delle scelte, al fine di elaborare una programmazione condivisa per classi parallele, nella quale siano esplicitati i contenuti essenziali che ciascun docente dovrà erogare nelle classi affidategli;
- seguire con la massima attenzione e scrupolosità lo svolgimento delle attività dell'intero gruppo nel corso dell'anno, curando che la programmazione unitaria non sia disattesa;
- favorire e monitorare l'inserimento nel lavoro comune dei nuovi colleghi e dei supplenti temporanei
- favorire, in vista della riunione del Collegio finalizzata alle adozioni dei libri di testo per l'anno successivo, la circolazione dei libri di nuova edizione e proporre la discussione ai colleghi in apposita riunione; verificare e aggiornare, se necessario, codici e prezzi delle adozioni in corso; predisporre le schede e le relazioni sulle nuove adozioni proposte, per la dovuta delibera del Collegio;
- presentare le richieste di acquisto del materiale di consumo e dei supporti didattici, concordate nell'apposita riunione di materia, al responsabile dell'Ufficio Tecnico nei tempi stabiliti, con l'indicazione delle priorità e corredate da dettagliate relazioni tecniche.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Iris Tognon





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ' tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

**Alla Prof.ssa LAZZARI A.**

All' Albo del Sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di COORDINATORE DI MATERIA.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'incarico di **Coordinatore della Materia Scienze Giuridiche ed economiche (A46)**, per lo svolgimento delle seguenti competenze specifiche:

- coordinare le riunioni di materia, curandone la verbalizzazione;
- favorire lo scambio tra i colleghi e la condivisione delle scelte, al fine di elaborare una programmazione condivisa per classi parallele, nella quale siano esplicitati i contenuti essenziali che ciascun docente dovrà erogare nelle classi affidategli;
- seguire con la massima attenzione e scrupolosità lo svolgimento delle attività dell'intero gruppo nel corso dell'anno, curando che la programmazione unitaria non sia disattesa;
- favorire e monitorare l'inserimento nel lavoro comune dei nuovi colleghi e dei supplenti temporanei
- favorire, in vista della riunione del Collegio finalizzata alle adozioni dei libri di testo per l'anno successivo, la circolazione dei libri di nuova edizione e proporre la discussione ai colleghi in apposita riunione; verificare e aggiornare, se necessario, codici e prezzi delle adozioni in corso; predisporre le schede e le relazioni sulle nuove adozioni proposte, per la dovuta delibera del Collegio;
- presentare le richieste di acquisto del materiale di consumo e dei supporti didattici, concordate nell'apposita riunione di materia, al responsabile dell'Ufficio Tecnico nei tempi stabiliti, con l'indicazione delle priorità e corredate da dettagliate relazioni tecniche.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Iris Tognon





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLI' tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forli, 26/09/2019

**Alla Prof.ssa IAVARONE E.**

All' Albo del Sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di COORDINATORE DI MATERIA.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'incarico di **Coordinatore della Materia Scienze della Terra, Biologia e Geografia (A50, A21)**, per lo svolgimento delle seguenti competenze specifiche:

- coordinare le riunioni di materia, curandone la verbalizzazione;
- favorire lo scambio tra i colleghi e la condivisione delle scelte, al fine di elaborare una programmazione condivisa per classi parallele, nella quale siano esplicitati i contenuti essenziali che ciascun docente dovrà erogare nelle classi affidategli;
- seguire con la massima attenzione e scrupolosità lo svolgimento delle attività dell'intero gruppo nel corso dell'anno, curando che la programmazione unitaria non sia disattesa;
- favorire e monitorare l'inserimento nel lavoro comune dei nuovi colleghi e dei supplenti temporanei
- favorire, in vista della riunione del Collegio finalizzata alle adozioni dei libri di testo per l'anno successivo, la circolazione dei libri di nuova edizione e proporre la discussione ai colleghi in apposita riunione; verificare e aggiornare, se necessario, codici e prezzi delle adozioni in corso; predisporre le schede e le relazioni sulle nuove adozioni proposte, per la dovuta delibera del Collegio;
- presentare le richieste di acquisto del materiale di consumo e dei supporti didattici, concordate nell'apposita riunione di materia, al responsabile dell'Ufficio Tecnico nei tempi stabiliti, con l'indicazione delle priorità e corredate da dettagliate relazioni tecniche.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Iris Tognon

