



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLÌ TEL. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

**COMUNICAZIONE N.188**

A tutte le classi  
Ai Docenti  
Al DSGA  
Agli Uffici  
Ai Collaboratori  
Scolastici  
All'albo del sito Web

**OGGETTO:** Attività alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica

In seguito al rientro in presenza del 50% degli allievi, al fine di rispettare le norme di sicurezza anti COVID, gli **studenti non optanti**, che hanno scelto di non allontanarsi dall'edificio scolastico nell'ora prevista per IRC, dovranno recarsi nell'aula 176 ( Biblioteca), occupando le postazioni contrassegnate.

Fanno eccezione gli allievi non optanti delle classi sotto indicate, che invece dovranno recarsi nelle aule riportate nel seguente prospetto:

CLASSE	ORA	AULA
2G	MARTEDI' 3° ORA	130
2B	MERCOLEDI' 4° ORA	130
1G	MERCOLEDI' 5° ORA	130
5BCH	VENERDI' 4 ORA	130
2L	SABATO 2 ORA	130
1A	SABATO 3 ORA	130
4EG	SABATO 5 ORA	130
2C	SABATO 2 ORA	55

Gli studenti dovranno sempre rispettare le norme sia scolastiche, sia di sicurezza, già previste per tutte le lezioni, in particolare: sanificarsi le mani, mantenere la distanza di un metro, non abbassare la mascherina, chiedere il permesso al personale scolastico prima di allontanarsi. Dovranno inoltre firmare il registro delle presenze.

I collaboratori scolastici dovranno sanificare i locali interessati alla fine di ogni ora.

Forlì, 29/01/2021

Il Dirigente Scolastico  
Iris Tognon

Responsabile del procedimento: D.S. Iris Tognon  
Referente per l'istruttoria: A.A. M.Teresa Pratesi