



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
 "GUGLIELMO MARCONI" - VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47122 FORLÌ  
 TEL. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.it](http://www.ittmarconiforli.it)  
 CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D  
 CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**  
 AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot . n°vedi etichetta

Forlì, 11/12/2020

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO A CORREDO DEL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO STIPULATO PER L’A.S. 2020/2021**

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall’art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. n. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L’allegato contratto d’istituto, sottoscritto in ipotesi il 09/12/2020, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. n.165/2001 e dell’art.22 del CCNL 19/472018.

La contrattazione integrativa d’Istituto per l’anno scolastico 2020/2021 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall’organizzazione dei servizi, nonché dall’adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto agli adempimenti di sua competenza ed, in particolare:

1. Elaborazione del PTOF per gli anni scolastici 2019/2022, revisionato annualmente per questo anno scolastico 2020/2021 (art. 3 DPR 275/1999 così come modificato dalla L. 107/2015);
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007);
4. Proposta al Consiglio d’Istituto delle attività del personale docente da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2007).

Il Consiglio d’Istituto ha provveduto agli adempimenti di sua competenza ed, in particolare:

1. Deliberazione degli indirizzi generali per le attività della scuola e le scelte generali di gestione e amministrazione che il Collegio dei Docenti deve osservare per l’elaborazione del PTOF per gli anni scolastici 2019/2022 (art. 4 D. Lgs. n.165/2001 e art. 3 DPR 275/1999 e Legge n. 107/2015);
2. Adozione del PTOF (art. 3 DPR 275/1999 così come modificato dalla Legge n.107/2015);

L’assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l’anno scolastico 2020/2021, formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29.11.2007).

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL 2018 nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano dell’Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d’Istituto.

**Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell’intero importo spettante sulla base dei criteri definiti in sede di contrattazione integrativa nazionale, finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali di cui all’art. 39 bis del CCNL 19/04/2018 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all’art. 33 (funzioni strumentali), 62 (incarichi specifici per il personale ATA), art.30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e art.87 (progetti pratica sportiva) e comunicate dal MIUR con nota prot.n. 23072 del 30/09/2020.**

**Modulo 1 - Scheda 1.1**

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione		Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 09/12/2020
Periodo temporale di vigenza		Anno scolastico 2020/2021
Composizione della delegazione trattante		<p>Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Prof.ssa Iris Tognon Assistito dal DSGA dott. Antonio Levato</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FLC/CGIL-CISLSCUOLA-UILSCUOLA-SNALS- CONFESAL-FED.NAZ.GILDA/UNAMS</p> <p>Organizzazioni sindacali presenti firmatarie: FLC-CGIL,  R.S.U. di Istituto: FLC/CGLI Sig. Angeli Luca, SNALS Prof. Samuele Mazzolini</p>
Soggetti destinatari		Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		<p>Materie previste dall'art. 22 del CCNL 2018 ed in particolare <b>criteri</b> concernenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;</li> <li>- l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA;</li> <li>- le relazioni sindacali;</li> <li>- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.</li> </ul>
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	<p>L'ipotesi di contratto stipulato in data 09/12/2020 viene inviata per la debita certificazione di compatibilità economico-finanziaria ai Revisori dei Conti competenti.</p> <p>_____</p>
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 ( <i>Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011</i> )
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 ( <i>Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011</i> )
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del D. Lgs. n. 150/2009. ( <i>Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del D. Lgs.150/2009</i> )

**Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto**

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili)

<p>Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo</p>	<p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del FIS è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo il diritto d'apprendimento degli alunni;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca e sperimentazione;</li> <li>• gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa;</li> <li>• le competenze professionali presenti;</li> <li>• l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto;</li> <li>• i carichi di lavoro;</li> <li>• l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.</li> </ul>
<p>Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo</p>	<p>Analisi delle finalizzazioni:  <b>PERSONALE DOCENTE</b>                      Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007)                      Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)                      Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)                      Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)                      Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)                      Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)                      Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)  <b>PERSONALE ATA</b>                      Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)                      Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)                      Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)                      Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)</p>
<p>effetti abrogativi impliciti</p>	<p>Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.</p>

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, alcune attività ed incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL vigente:

<b>Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>
Collaboratori del Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi;</li> <li>• Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento.</li> </ul> <p>OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario. In particolare si rileva come i collaboratori del Dirigente Scolastico garantiscano il buon funzionamento della scuola anche in assenza del Dirigente.</p>	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
Commissione orario	<p>OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario. In particolare si rileva come il docente preposto garantisce anche la redazione dell'orario delle sostituzioni docenti ed ogni necessità di variazioni di orario anche in corso d'anno.</p>	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica.
Tutor d'aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>• favorisce ogni opportuna intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie, specie in situazioni problematiche, nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni;</li> <li>• facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio;</li> <li>• coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio;</li> <li>• verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe.</li> </ul>	Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio, anche in considerazione dei disagi derivanti dalla DDI.
Responsabile di laboratorio	<p>Compiti del Responsabile di laboratorio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• custodire il materiale didattico, tecnico e scientifico del laboratorio;</li> <li>• proporre lo scarico del materiale obsoleto o necessario di riparazione;</li> <li>• coordinare le procedure per le proposte d'acquisto tra i vari insegnanti che operano nel laboratorio;</li> <li>• segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio;</li> <li>• vigilare che tutte le misure di sicurezza disposte dal Dirigente Scolastico siano osservate segnalando eventuali inadempienze;</li> <li>• predisporre, d'intesa con il responsabile della sicurezza, schede di manutenzione di macchine e impianti tecnologici presenti;</li> </ul>	Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento dei laboratori in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica e prevenire situazioni di pericolo.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• accertarsi che il laboratorio sia provvisto di tutti i dispositivi individuali necessari per lo svolgimento delle esercitazioni programmate;</li> <li>• predisporre le procedure di sicurezza in relazione alle attività svolte in laboratorio.</li> </ul>	
Coordinatore Invalsi-Ocse /Pisa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento attività preordinate allo svolgimento delle prove INVALSI.</li> </ul>	Assicurare un'efficace organizzazione di istituto delle prove standardizzate
Coordinatori di Materia e Responsabili di Dipartimento	<p>Promuove e sintetizza le proposte in ordine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• programmazione comune per materie e per classi parallele;</li> <li>• definizione degli obiettivi minimi, degli strumenti di valutazione e modalità di verifica;</li> <li>• definizione dei percorsi di recupero e sostegno;</li> <li>• scelta, possibilmente unitaria, dei libri di testo e dei sussidi didattici;</li> <li>• promozione di iniziative formative e/o sperimentazioni didattiche intese a migliorare il servizio scolastico;</li> <li>• partecipazione propositiva al Comitato Tecnico Scientifico (Resp. di Dipartimento).</li> </ul>	Contribuire a far diventare i Dipartimenti disciplinari e di Indirizzo quali articolazioni funzionali del Collegio docenti, luoghi comuni di riflessione, analisi, progettazione, scambio di esperienze tra i docenti della stessa disciplina o discipline affini e con il territorio, per il sostegno alla didattica e alla progettazione formativa.
Funzioni strumentali	<p><b>AREA 1: GESTIONE PTOF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento delle attività di stesura e aggiornamento annuale del POF</li> <li>• monitoraggio e valutazione iniziative del POF</li> <li>• coordinamento iniziative dirette a far conoscere e apprezzare l'Offerta Formativa dell'Istituto</li> <li>• supporto organizzativo al Dirigente Scolastico</li> </ul> <p><b>AREA 2: GESTIONE RAV-PDM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento attività preordinate allo svolgimento delle prove INVALSI</li> <li>• elaborazione periodica RAV e PDM</li> <li>• supporto organizzativo al Dirigente Scolastico</li> </ul> <p><b>AREA 3: GESTIONE ORIENTAMENTO IN INGRESSO</b> attività dirette a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promuovere l'orientamento degli studenti di scuola secondaria di primo per la scelta della scuola superiore, attraverso gli incontri nelle scuole degli alunni e gli open day presso questo Istituto;</li> <li>• coordinamento delle attività di orientamento in ingresso;</li> <li>• supporto organizzativo al Dirigente Scolastico</li> </ul> <p><b>AREA 4: GESTIONE EX ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO (PCTO)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento delle iniziative di formazione (stage, visite aziendali, incontri con esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica) con le aziende e/o gli Enti del territorio</li> <li>• supporto organizzativo al Dirigente Scolastico</li> </ul>	Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con il territorio, Enti e Istituzioni esterne.
Corsi di recupero e/o sostegno	<p>Sono programmati dai Consigli di classe dopo un'attenta analisi dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline.</p> <p><b>OSSERVAZIONI</b> Si può ritenere che il budget a disposizione, tenuto conto dei bisogni formativi e dell'esperienza degli anni precedenti, è sufficiente ad assicurare interventi di sostegno sia nel corso dell'anno e dopo gli scrutini finali a favore degli alunni con giudizio sospeso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diminuire la percentuale degli alunni con giudizio sospeso</li> <li>• migliorare l'inclusione degli alunni svantaggiati</li> <li>• migliorare i risultati relativi al successo formativo degli alunni in tutte le discipline</li> </ul>
Attività di eccellenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ECDL</li> <li>• Corsi di lingue per certificazioni europee (PET, FIRST)</li> <li>• Progetto Gruppo Prototipi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornire competenze spendibili nel mondo del lavoro</li> </ul>

	<p><b>OSSERVAZIONI</b> Le attività formative di eccellenza costituiscono una tradizione per questo Istituto e negli ultimi anni hanno fatto registrare risultati positivi, talvolta anche di ottimo livello. Grazie a queste iniziative gli insegnanti hanno la possibilità di confrontarsi con colleghi di altre scuole e procedere ogni anno alla rimodulazione dei programmi per un'offerta formativa di qualità.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorizzare l'impianto culturale e didattico dell'Istituto Tecnico coerentemente con la Riforma degli Istituti Tecnici e per potenziare il rapporto tra scuola e mondo del lavoro</li> </ul>
<p>Iniziative di formazione a favore del personale docente e ATA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di Formazione per l'utilizzo delle Lavagne Interattive Multimediali (LIM): il corso è finalizzato all'introduzione dei nuovi strumenti tecnologici per il miglioramento dell'attività didattica;</li> <li>• Corso di Formazione indirizzato ai docenti di discipline tecnico-professionali sull'utilizzo dei nuovi macchinari e strumenti dei Laboratori Didattici Territoriali per introdurre i sistemi automatici e/o telematici nella didattica;</li> <li>• Attività di Formazione obbligatoria sulla sicurezza scolastica;</li> <li>• Formazione per gli A.A. sui nuovi gestionali e regolamenti.</li> </ul> <p><b>OSSERVAZIONI</b> L'Istituto oltre a realizzare iniziative autonome favorisce la partecipazione dei docenti alle attività di formazione promosse dal MIUR, in particolare alle attività proposte nel Piano Formazione di ambito per i Docenti.</p>	<p>Crescita professionale del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio</p>

Sono altresì previste risorse a favore del personale ATA per le attività e finalità riportate, in maniera analitica, negli artt. 27 e 28 del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2020/2021.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al POF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

**Allegato 1 Contiene la tabella analitica della costituzione del fondo.**

**C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse**

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

LEGITTIMITA' GIURIDICA	DESCRIZIONE	IMPORTO lordo dipendente €.
Art.88 comma 2/b	attività aggiuntive di insegnamento	3.780,00
Art.88 comma 2/c	ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo	10.000,00
Art.88 comma 2/d	le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento- progetti.	5.862,50
Art.88 comma 2/f	collaborazione al dirigente scolastico	2.887,50
Art.88 comma 2/k	attività aggiuntive funzionali- organigramma	30.117,50
Art.88 comma 2/e ART. 47 C. 1/B	prestazioni aggiuntive del personale ATA.	14.111,13
Art.88 comma 2/i	Sostituzione DSGA	5.223,56
Art.88 comma 2/j	indennità di direzione spettante al DSGA	4.920,00
Art.87 comma 1	avviamento alla pratica sportiva	8.333,14
Ore eccedenti	Ore sostituzione colleghi assenti	11.500,88
Art. 33	Risorse funzioni strumentali al POF	4.016,61
Art. 9	Compensi F.P.I.	3.078,89
Legge 107/2015 art.126	Valorizzazione Personale Scolastico (ex Bonus Docenti)	15.386,88
Art. 47 CCNL 29/11/2007 c.1 lett. B e s.m.i.	Risorse incarichi specifici ATA	3.776,61

C) effetti abrogativi impliciti

*Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi.*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Firmato Prof.ssa Iris Tognon