



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47122 FORLÌ TEL. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

COMUNICAZIONE N.191

Al Personale Docente
Al Personale Ata
Alle Classi
Al Sito Web

Oggetto: Aggiornamento piano di emergenza e comunicazioni-istruzioni in caso di evacuazione.

Come previsto dal D.L. 81/08 D.L. 106/09 e s.m.i., si comunica la procedura da attuare in caso di emergenza.

Il segnale di evacuazione (abbandono dei locali) verrà dato con **“tre squilli”** prolungati e consecutivi della campanella.

Gli Studenti, i Docenti, il Personale Ata e tutte le persone presenti dovranno attenersi alle indicazioni fornite dalle **“istruzioni per l’evacuazione”** presenti nelle aule e nei laboratori, nonché alla **“segnaletica per la sicurezza”** predisposta. In particolare, dovranno seguire il **“percorso di esodo”** indicato dalla segnaletica nei corridoi ed uscire dall’edificio utilizzando le **“uscite di emergenza”**, raggiungendo i **“punti di raccolta assegnati”**, come indicato di seguito :

USCITA DI EMERGENZA

PUNTO DI RACCOLTA

-Uscita Viale della Libertà

-V.le della Libertà zona alberata

N.B.: Gli allievi che occupano le aule del primo e secondo piano rispettivamente

-Primo Piano Aule 47 – 48 –49–57 – 58

-Secondo Piano Aule 19 – 20 – 21 - 28 – 29

seguiranno il percorso di esodo (Scala Principale) che conduce al punto di raccolta ubicato in Viale della Libertà

PUNTO DI RACCOLTA

-Uscita Via Marconi

-Cortile interno nei pressi delle palestre

-Uscita Via Galilei

-Cortile interno nei pressi delle palestre

-Uscita nel cortile interno

-Cortile interno nei pressi delle palestre

I Docenti dovranno informare adeguatamente gli Studenti sull’importanza e necessità di osservare le procedure di evacuazione previste **“istruzione per l’evacuazione”**, coordinare la prova, compilare la scheda della **“verifica sulla prova di evacuazione”** predisposta, che troveranno nelle aule delle rispettive Classi o Laboratori. Tale scheda dovrà essere firmata dal docente interessato e

dagli allievi apri-fila e chiudi-fila, e consegnata al Prof. Giampaolo Dall'Agata (oppure in portineria), entro la mattinata della prova.

In merito all'attribuzione agli studenti del ruolo di apri-fila e chiudi-fila, si precisa che gli studenti apri-fila sono i primi due in ordine alfabetico presenti quel giorno in classe, mentre i chiudi-fila sono gli ultimi due in ordine alfabetico presenti quel giorno in classe.

Per le persone disabili, anche solo temporaneamente, seguire le istruzioni della comunicazione n. 190. Il Personale ATA collaborerà alla prova, secondo le indicazioni e la formazione ricevute, ed in particolare:

- controllerà i flussi nelle vie di esodo (soprattutto le scale);
- fornirà assistenza ai disabili ove necessita;
- verificherà il completo svuotamento dei locali di competenza.

Si invita tutto il personale alla collaborazione, e si raccomanda di rispettare la sicurezza stradale, al fine di non causare situazioni di pericolo e di sostare solo nelle aree di raccolta.

Forlì 30/01/2021

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon

Responsabile del procedimento: D.S. Iris Tognon Referente per l'istruttoria Ufficio Didattica: A.A. Chiara Vatore
--