



FONDAZIONE  
STRUTTURALE  
EUROPEA

2006-2009

2010-2013



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.itmarconiforli.edu.it](http://www.itmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. BALDINI M.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 4^ A MC** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

*Mico Beldia*



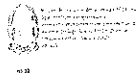
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli

*Marco Ruscelli*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Alla Prof.ssa BELLETTINI F.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 4<sup>^</sup> B EN** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

*Anna BelleTTini*



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020

ISTITUTO TECNICO  
TECNOLOGICO STATALE  
"GUGLIELMO MARCONI"  
FORLÌ



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTÀ' 14 – 47122 FORLÌ' tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Alla Prof.ssa BEZZI P.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

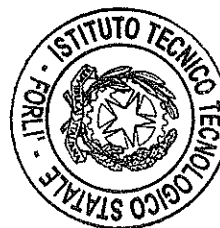
**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 5<sup>A</sup> A EL** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Alla Prof.ssa BISERNI**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

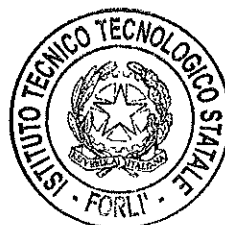
la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 2<sup>A</sup> B** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli  
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. BURNACCI M.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 4^ A EL** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ' tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. CAPRIOLO N..**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 2<sup>^</sup> G** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

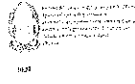


Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. CAROLLO L.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

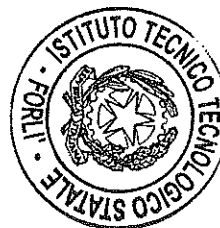
**INCARICA**

- la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 5<sup>^</sup> CMC + 5<sup>^</sup> EG** con i seguenti compiti:
- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
  - rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
  - portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
  - costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
  - predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
  - rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
  - veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli  
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. CIAMBRELLI A.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 3<sup>^</sup> D MC** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

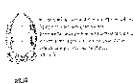


Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. COIRO D.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 3<sup>^</sup> C MC** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli  
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino

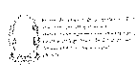


Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.itmarconiforli.edu.it](http://www.itmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Alla Prof.ssa DANI F.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 1<sup>^</sup> E** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

*Francesca Danni*

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli  
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino



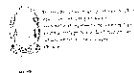
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli

*Marco Ruscelli*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. DE MARCHI P.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

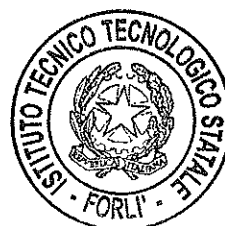
**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 1<sup>A</sup> C** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

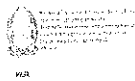


Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.itmarconiforli.edu.it](http://www.itmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. FABBRI A.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 1<sup>A</sup> F** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli  
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Alla Prof.ssa FABBRI C.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

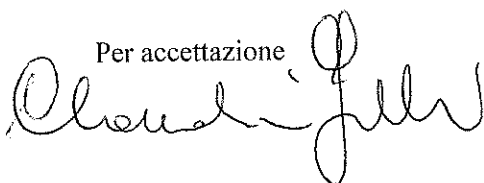
VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 4^ B MC** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione  




Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLI' tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. FABBRI G.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 4<sup>^</sup> B EL** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli  
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino

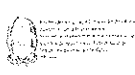


Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Alla Prof.ssa FARNETI V.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

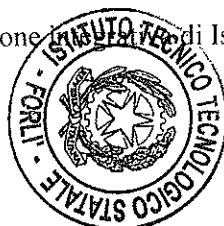
**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 5^ A MC** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione **ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE - FORLÌ** di Istituto.

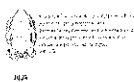
Per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLI' tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forli, 22/09/2021

**Alla Prof.ssa FRISSORA F.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 5<sup>A</sup> B CH** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

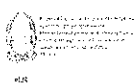


Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLI' tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.itmarconiforli.edu.it](http://www.itmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forli, 22/09/2021

**Al Prof. GALEOTTI O.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 3^ B EN** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Alla Prof.ssa GORI F.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 1^ D** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli  
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per il Sistema Nazionale di Promozione e Sviluppo del Terzo Settore  
Dipartimento per il Sistema Nazionale di Promozione e Sviluppo del Terzo Settore



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. GUIDI F.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 2<sup>^</sup> H** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. LAGHI S.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 4<sup>^</sup> A CH** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Alla Prof.ssa LIVERANI A.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 2<sup>A</sup>** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fof03000d@pec.istruzione.it](mailto:fof03000d@pec.istruzione.it) PEO [fof03000d@istruzione.it](mailto:fof03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Alla Prof.ssa LO PORTO L.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

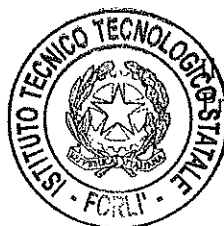
**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 2<sup>^</sup> E** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

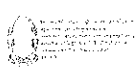


Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLI' tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Alla Prof.ssa LUCCHI G.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 1^ A** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

*Giorgio Lucchi*

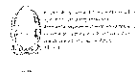


Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Alla Prof.ssa MAINETTI M.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

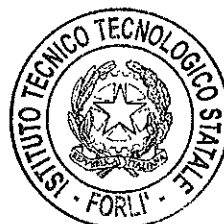
**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 2<sup>^</sup> D** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.itmarconiforli.edu.it](http://www.itmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. MALMESI P.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 2^ C** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Alla Prof.ssa MAMBELLI G.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 1<sup>^</sup> H** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli  
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLI' tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. MANCINI G.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 5<sup>^</sup> B MC** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli  
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fof03000d@pec.istruzione.it](mailto:fof03000d@pec.istruzione.it) PEO [fof03000d@istruzione.it](mailto:fof03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. MAZZOLINI S.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 5^ A EN** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

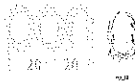
Per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.itmarconiforli.edu.it](http://www.itmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Alla Prof.ssa MOLENA T.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

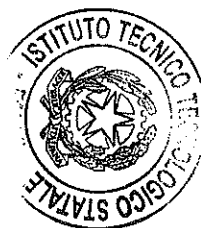
la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 3<sup>^</sup> B EL + 3<sup>^</sup> EG** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

*Marco Molena*

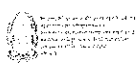


Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli  
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. MOSSINI R.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

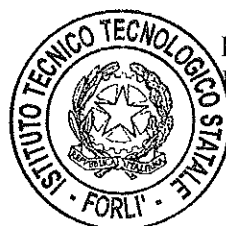
**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 1^ B** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli  
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino



FONDI  
STRUTTURALI  
CUP 2007

2007

PER



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pcc.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pcc.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.itmarconiforli.edu.it](http://www.itmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. OLIVA**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 3^ A CH** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli  
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLI' tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forli, 22/09/2021

**Al Prof. PARISI G.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 3<sup>^</sup> B MC** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



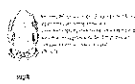
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. PEZZI A.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

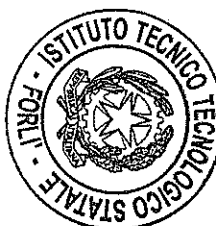
la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 3<sup>A</sup> B CH** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli  
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino

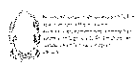


Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. RASI**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

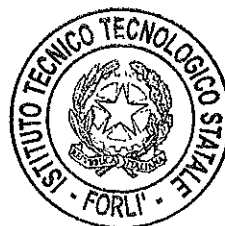
la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 2^ AS** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

*Guglielmo Rasi*

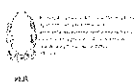


Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli

*Marco Ruscelli*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLI' tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forli, 22/09/2021

**Alla Prof.ssa RICCI M.C.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 2^ F** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

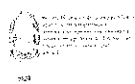
Per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. RIGUZZI R.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 5<sup>A</sup> CH** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

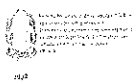
Per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Alla Prof.ssa ROMAGNOLI M.C.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 1^ G** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

*Maria Carlotta Romagnoli*



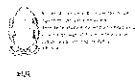
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli

*Marco Ruscelli*

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli  
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Alla Prof.ssa RUFFILLI C.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

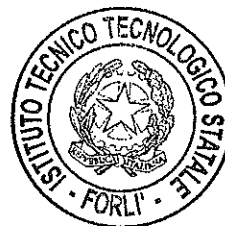
**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 2^ I** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

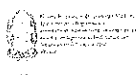


Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. SANDRI G.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 1<sup>^</sup> I** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

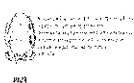
Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli  
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLI' tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Alla Prof.ssa SARACINO C.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 3^ A EN** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



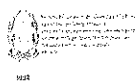
Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. STANGHELLINI A.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

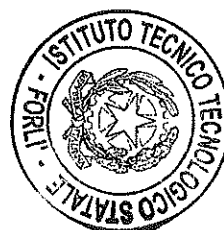
**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 3^ A EL** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

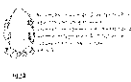


Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli  
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. UGOLINI A.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

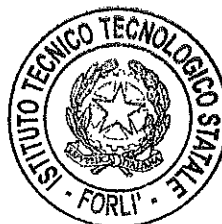
la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 1^ AS** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli  
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino

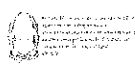


Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. VALENTE R.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 5<sup>A</sup> B EN + 5<sup>A</sup> BEL** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTÀ' 14 – 47122 FORLÌ' tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. VERSARI R.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 4^ A EN** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

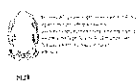
Per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Alla Prof.ssa ZACCARELLI E.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 3<sup>^</sup> E MC** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

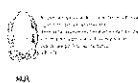


Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli  
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. ZACCARELLI W.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 3^ A MC** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6570/A1/FP

Forlì, 22/09/2021

**Al Prof. ZARLENGA R.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2021/2022.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

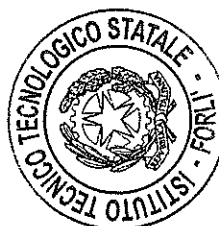
**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 4^ C MC** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli