



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 8191/A1/FP

Forlì, 10/11/2021

Al Prof. ANTONACCI A.

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.5/III/2021-22 del Collegio Docenti del 27/10/2021 relativa all'Organigramma d'Istituto;
ACQUISITA la sua disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – Disegno/Cad Biennio (Aula n. 30) per l'a.s. 2021/22** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR. **La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.**

Per accettazione

A. Antonacci

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 8191/A1/FP

Forlì, 10/11/2021

Al Prof. ASIRELLI G.

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.5/III/2021-22 del Collegio Docenti del 27/10/2021 relativa all'Organigramma d'Istituto;
ACQUISITA la sua disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – SISTEMI EL/EN (Aula N. 178) per l'a.s. 2021/22** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR. **La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.**

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli

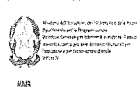
Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli /Referente per l'istruttoria: A.A. Isabella Tarantino





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE “ GUGLIELMO MARCONI ”

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 8191/A1/FP

Forlì, 10/11/2021

Al Prof. ASIRELLI G.

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: **Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2021/2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.5/III/2021-22 del Collegio Docenti del 27/10/2021 relativa all'Organigramma d'Istituto;
ACQUISITA la sua disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – ELETTRON. ELETTRON. (Aule N. 122-124) per l'a.s. 2021/22** con i seguenti compiti:

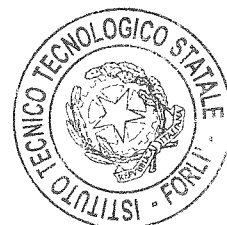
- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- segnalare l'eventuale assenza delle schede tecniche delle macchine;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR. **La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.**

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli /Referente per l'istruttoria: A.A. Isabella Tarantino





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 8191/A1/FP

Forlì, 10/11/2021

Al Prof. BENTIVEGNI MARCO
All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.5/III/2021-22 del Collegio Docenti del 27/10/2021 relativa all'Organigramma d'Istituto;
ACQUISITA la sua disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – Lab. Disegno Quinte MC (Aula 183) per l'a.s. 2021/22** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il referente di laboratorio sarà consultato per qualsiasi intervento inerente le attrezzature, la distribuzione interna (lay-out), la rottamazione e l'acquisto di materiale e attrezzature.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR. **La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.**

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLI' tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 8191/A1/FP

Forlì, 10/11/2021

Al Prof. BENTIVEGNI MARCO
All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.5/III/2021-22 del Collegio Docenti del 27/10/2021 relativa all'Organigramma d'Istituto;
ACQUISITA la sua disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

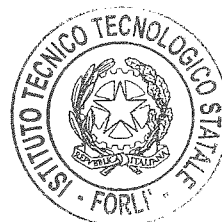
la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – Lab. Territoriale Meccatronica (Aula 183) per l'a.s. 2021/22** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il referente di laboratorio sarà consultato per qualsiasi intervento inerente le attrezzature, la distribuzione interna (lay-out), la rottamazione e l'acquisto di materiale e attrezzature.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR. **La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.**

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 8191/A1/FP

Forlì, 10/11/2021

Al Prof. BOGHI G.

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.5/III/2021-22 del Collegio Docenti del 27/10/2021 relativa all'Organigramma d'Istituto;
ACQUISITA la sua disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – MACCH.FLUIDO/ SALDATURA** per l'a.s. 2021/22 con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR. **La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.**

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli /Referente per l'istruttoria: A.A. Isabella Tarantino





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 8191/A1/FP

Forlì, 10/11/2021

Al Prof. BRUSCHI LUCA

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.5/III/2021-22 del Collegio Docenti del 27/10/2021 relativa all'Organigramma d'Istituto;
ACQUISITA la sua disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – Lab. Fisica per l'a.s. 2021/22** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR. **La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.**

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli /Referente per l'istruttoria: A.A. Isabella Tarantino





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 8191/A1/FP

Forlì, 10/11/2021

Alla Prof.ssa CONTI E.

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.5/III/2021-22 del Collegio Docenti del 27/10/2021 relativa all'Organigramma d'Istituto;
ACQUISITA la sua disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – Linguistico Triennio per l'a.s. 2021/22** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR. **La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.**

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli /Referente per l'istruttoria: A.A. Isabella Tarantino





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLI' tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 8191/A1/FP

Forlì, 10/11/2021

Alla Prof.ssa DALL'AMORE P.

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.5/III/2021-22 del Collegio Docenti del 27/10/2021 relativa all'Organigramma d'Istituto;
ACQUISITA la sua disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – Palestre per l'a.s. 2021/22** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR. **La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.**

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 8191/A1/FP

Forlì, 10/11/2021

Al Prof. DALL'OGGIO B.

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.5/III/2021-22 del Collegio Docenti del 27/10/2021 relativa all'Organigramma d'Istituto;
ACQUISITA la sua disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – Lab. Chimica Biennio e 3[^] per l'a.s. 2021/22** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalare l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR. **La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.**

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli /Referente per l'istruttoria: A.A. Isabella Tarantino





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 8191/A1/FP

Forlì, 10/11/2021

Al Prof. DONATI M.

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.5/III/2021-22 del Collegio Docenti del 27/10/2021 relativa all'Organigramma d'Istituto;
ACQUISITA la sua disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – MACCH. UTENS./ IMP.TERM.** per l'a.s. 2021/22 con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR. **La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.**

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli / Referente per l'istruttoria: A.A. Isabella Tarantino





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 8191/A1/FP

Forlì, 10/11/2021

Alla Prof.ssa MAINETTI M.

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.5/III/2021-22 del Collegio Docenti del 27/10/2021 relativa all'Organigramma d'Istituto;
ACQUISITA la sua disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – Microbiologia/Organica per l'a.s. 2021/22** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR. **La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.**

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 8191/A1/FP

Forlì, 10/11/2021

Al Prof. NAVACCHIA L.

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.5/III/2021-22 del Collegio Docenti del 27/10/2021 relativa all'Organigramma d'Istituto;
ACQUISITA la sua disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – TPSE 190/EN per l'a.s. 2021/22** con i seguenti compiti:

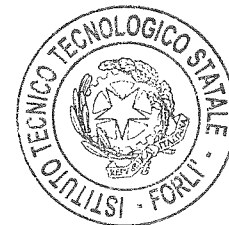
- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR. **La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.**

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli /Referente per l'istruttoria: A.A. Isabella Tarantino





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 8191/A1/FP

Forlì, 10/11/2021

Al Prof. OLIVA Eugenio

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.5/III/2021-22 del Collegio Docenti del 27/10/2021 relativa all'Organigramma d'Istituto;
ACQUISITA la sua disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – AN. QUANTIT./TECNICHE** per l'a.s. 2021/22 con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR. **La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.**

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 8191/A1/FP

Forlì, 10/11/2021

Alla Prof.ssa ORTALI M.C.

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.5/III/2021-22 del Collegio Docenti del 27/10/2021 relativa all'Organigramma d'Istituto;
ACQUISITA la sua disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – Linguistico Biennio per l'a.s. 2021/22** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR. **La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.**

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fof03000d@pec.istruzione.it PEO fof03000d@istruzione.it SITO WEB www.itmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 8191/A1/FP

Forlì, 10/11/2021

Al Prof. SEDIOLI M.

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.5/III/2021-22 del Collegio Docenti del 27/10/2021 relativa all'Organigramma d'Istituto;
ACQUISITA la sua disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – TPSE 180/CAD EL per l'a.s. 2021/22** con i seguenti compiti:

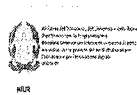
- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR. **La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.**

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 8191/A1/FP

Forlì, 10/11/2021

Alla Prof.ssa SPADAZZI F.

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.5/III/2021-22 del Collegio Docenti del 27/10/2021 relativa all'Organigramma d'Istituto;
ACQUISITA la sua disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

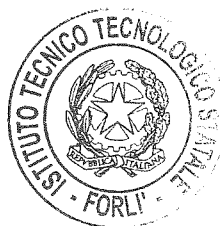
la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – TECNOL/CNC - CAM MECC. per l'a.s. 2021/22** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il referente di laboratorio sarà consultato per qualsiasi intervento inerente le attrezzature, la distribuzione interna (lay-out), la rottamazione e l'acquisto di materiale e attrezzature.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR. **La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.**

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC f0ff03000d@pec.istruzione.it PEO f0ff03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 8191/A1/FP

Forlì, 10/11/2021

Al Prof. TIMONCINI AMOS

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.5/III/2021-22 del Collegio Docenti del 27/10/2021 relativa all'Organigramma d'Istituto;
ACQUISITA la sua disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – Lab. Informatica Biennio per l'a.s. 2021/22** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR. **La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.**

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli /Referente per l'istruttoria: A.A. Isabella Tarantino





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 8191/A1/FP

Forlì, 10/11/2021

All' Prof. ZARLENGA R.

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s.2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.5/III/2021-22 del Collegio Docenti del 27/10/2021 relativa all'Organigramma d'Istituto;
ACQUISITA la sua disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – SISTEMI MC per l'a.s. 2021/22** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il referente di laboratorio sarà consultato per qualsiasi intervento inerente le attrezzature, la distribuzione interna (lay-out), la rottamazione e l'acquisto di materiale e attrezzature.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR. **La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.**

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli

