



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLI' TEL. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

**COMUNICAZIONE N. 226**

- Ai docenti
- Al D.S.G.A.
- All'ufficio didattica
- Al sito

Oggetto: scrutini trimestre a.s. 2021-22.

Con riferimento all'oggetto, si convocano, in presenza, i Consigli di classe e si comunica il calendario:

|             |   |              |              |              |              |              |              |
|-------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>AULA</b> | <b>LUNEDI'<br/>10 GENNAIO<br/>2022</b>    | <b>15.00</b> | <b>15.45</b> | <b>16.30</b> | <b>17.15</b> | <b>18.00</b> | <b>18.45</b> |
| <b>97</b>   |   | <b>1A</b>    | <b>2A</b>    | <b>1B</b>    | <b>2B</b>    | <b>1C</b>    |              |
| <b>95</b>   |   | <b>3AEL</b>  | <b>4AEL</b>  | <b>5AEL</b>  | <b>3EMC</b>  | <b>3DMC</b>  |              |
| <b>AULA</b> | <b>MARTEDI'<br/>11 GENNAIO<br/>2022</b>   | <b>15.00</b> | <b>15.45</b> | <b>16.30</b> | <b>17.15</b> | <b>18.00</b> | <b>18.45</b> |
| <b>97</b>   |   | <b>2D</b>    | <b>2E</b>    | <b>1D</b>    | <b>1E</b>    | <b>2C</b>    |              |
| <b>95</b>   |   | <b>3BMC</b>  | <b>4BMC</b>  | <b>5BMC</b>  | <b>5CMC</b>  | <b>5EG</b>   |              |
| <b>AULA</b> | <b>MERCOLEDI'<br/>12 GENNAIO<br/>2022</b> | <b>15.00</b> | <b>15.45</b> | <b>16.30</b> | <b>17.15</b> | <b>18.00</b> | <b>18.30</b> |
| <b>97</b>   |   | <b>3CMC</b>  | <b>4CMC</b>  | <b>5AMC</b>  | <b>4AMC</b>  |              | <b>3AMC</b>  |
| <b>95</b>   |   | <b>5BEL</b>  | <b>5BEN</b>  | <b>4BEL</b>  | <b>3BEL</b>  | <b>3EG</b>   |              |
| <b>AULA</b> | <b>GIOVEDI'<br/>13 GENNAIO<br/>2022</b>   | <b>15.00</b> | <b>15.45</b> | <b>16.30</b> | <b>17.15</b> | <b>18.00</b> | <b>18.45</b> |
| <b>97</b>   |   | <b>1I</b>    | <b>2H</b>    | <b>2I</b>    | <b>1AMS</b>  | <b>2AMS</b>  |              |
| <b>95</b>   |   | <b>5BCH</b>  | <b>3BCH</b>  | <b>3ACH</b>  | <b>4ACH</b>  | <b>5ACH</b>  |              |
| <b>AULA</b> | <b>VENERDI'<br/>14 GENNAIO<br/>2022</b>   | <b>15.00</b> | <b>15.45</b> | <b>16.30</b> | <b>17.15</b> | <b>18.00</b> | <b>18.45</b> |
| <b>97</b>   |   | <b>1F</b>    | <b>2F</b>    | <b>1G</b>    | <b>2G</b>    | <b>1H</b>    |              |
| <b>95</b>   |   | <b>5AEN</b>  | <b>4AEN</b>  | <b>4BEN</b>  | <b>3BEN</b>  | <b>3AEN</b>  |              |

Da **VENERDI' 24 DICEMBRE 2021** i docenti potranno inserire i voti nel sistema **MASTERCOM**.

Si ricorda che i voti devono essere unici ed interi: per gli insegnamenti in compresenza è necessario che il voto sia concordato, prima dello scrutinio, tra il docente teorico della materia e il professore tecnico pratico.

Durante lo scrutinio i Segretari inseriranno le eventuali modifiche nel sistema.

I docenti, in servizio nell'Istituto dal corrente a.s., sono invitati a consultare le apposite guide, presenti nella sezione "Guide Mastercom" del sito per eseguire la procedura in oggetto.

In allegato alla presente, infine, si forniscono le indicazioni operative per gli scrutini e la successiva fase di recupero.

## **INDICAZIONI**

### **IL COORDINATORE DI CLASSE deve:**

1. verificare **le assenze, i ritardi, le annotazioni e le note disciplinari** che influiscono sul voto di comportamento.
2. inserire le **proposte di voto di comportamento** nel registro elettronico, almeno entro le ore 10.00 di 2 giorni precedenti lo scrutinio, basandosi sui criteri dell'attribuzione del voto.
3. presiedere lo scrutinio, in caso di delega da parte del Dirigente, verificare la presenza di tutti i docenti del consiglio, od eventualmente dei sostituti muniti di regolare nomina, correggere il tabellone cartaceo con la penna rossa, in caso di modifica di voti.

In un secondo momento, il coordinatore di classe, insieme al segretario, dovrà redigere il verbale e salvarlo su Mastercom, senza stamparlo.

### **IL COORDINATORE DI EDUCAZIONE CIVICA deve:**

- acquisire eventuali specifici elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento di Educazione civica ed inserire nel sistema la proposta di voto per lo scrutinio, tenendo conto dei voti già inseriti dai colleghi.

## **ATTIVITA' DI RECUPERO per insufficienze del Trimestre**

Nel corso del Pentamestre, dopo le azioni di recupero in itinere, ciascun insegnante effettuerà apposite prove, indicandole in Agenda, in modo equilibrato nell'arco della settimana. Quindi il docente comunicherà gli esiti delle stesse alle famiglie interessate, tramite MASTERCOM ed avrà cura di registrarli nel sistema.

La situazione di ciascuno studente sarà aggiornata nel Consiglio di classe di marzo: se necessario, in quell'occasione, il Coordinatore invierà apposite lettere digitali alle famiglie interessate, via Messenger, su indicazione del Consiglio di classe, per le situazioni di persistente scarso profitto/assenze/ comportamento.

Forlì, 17/12/2021

Il Dirigente scolastico  
Marco Ruscelli

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli  
Referente per l'istruttoria: A.A. M. Teresa Pratesi