

Istituto Professionale di Stato

**VERSARI
MACRELLI**



Presidenza e Uffici - Via G. Spadolini, 111 - 47521 Cesena
Tel. 0547-302103 - Fax 0547-303383

Sede Coordinata - P.le Cino Macrelli, 40 - 47521 Cesena
Tel. 0547-332400 - Fax 0547-607537

C.F. 90067880402 Indirizzo e-mail:
FORF03000N@ISTRUZIONE.IT - FORF03000N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Vedi segnatura

Cesena, 01/02/2022

**A tutti gli interessati
Alle scuole della Provincia
Albo/sito WEB
"Amministrazione
Trasparente" Bandi e
Contratti**

BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI N.1 ESPERTO ESTERNO (Lavoratore autonomo occasionale) ORIENTATORE ED ESPERTO DI RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

A .S. 2021/2022

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il Piano dell'Offerta Formativa relativo all'anno scolastico **2021/2022**
- **Visto** Il Regolamento sull'Autonomia Scolastica D.P.R. 275/99;
- **Visto** il D.l.n. 129 del 28/08/2018 art. 46;
- **Visto** il D.Lgs. 165/01, Art. 7, c. 6;
- **Visto** il D. Lgs. N. 163/2006;
- **Visto** il D.L. 50 del 18/04/2016 art. 32;
- **Visto** l'art. 2222 del c.c.:
- **Visto** l'art. 46 del D.L. 112/2008 convertito con modificazioni dalla Legge 133/2008;
- **Visto** il regolamento d'Istituto per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni (delibera del Consiglio di Istituto N. 14 del 28/05/2021);
- **Vista** la delibera del Collegio Docenti di approvazione dei progetti curriculari del PTOF del 10/11/2021
- **Considerato** che, dopo indagine interna, nessuno si è reso disponibile;
- **Considerato** che, per la realizzazione del progetto si rende necessario procedere all'individuazione di un contraente cui conferire per l'anno scolastico 2021/2022 l'incarico appresso indicato mediante contratto di lavoro autonomo occasionale;

Si specifica quanto segue:

N°	ATTIVITA'	DESTINATARI	PERIODO SVOLGIMENTO	Compenso orario lordo dipendente a ribasso	COMPETENZE RICHIESTE
1	Progetto professionale e orientamento post diploma	Classi IV e V dell'Istituto di ogni corso	MARZO APRILE 2022	€ 41,32 Quarantuno,32	Esperto di Orientamento e Ricerca Attiva del lavoro

Ore da svolgere nelle classi

PROGETTO	ORE TOTALI	CLASSI INTERESSATE
Progetto professionale e orientamento post diploma	80 (40 ore per le 10 classi IV, 40 ore per le 10 classi V)	TUTTE LE CLASSI IV e V DELL'ISTITUTO VERSARI MACRELLI

Art. 1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire inderogabilmente **entro le ore 10,00 del 16 Febbraio 2022** alla segreteria dell'IPS "Versari Macrelli" di Cesena – Via Spadolini, n. 111 (Uff. amministrativo), a mezzo posta raccomandata, mediante consegna a mano o posta elettronica certificata (PEC). La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo predisposto (**allegato A**) compilato in ogni sua parte con allegata la dichiarazione dei titoli attinenti l'attività (**allegato B**) e DAL CURRICULUM VITAE del candidato in formato europeo.

Non saranno considerate valide le domande inviate via posta elettronica ordinaria (PEO) o via fax.

Sul plico contenente la domanda, oppure nell'oggetto della PEC, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura ESPERTO con l'indicazione "Riferimento Bando Orientamento e Ricerca attiva del lavoro" – IPS "Versari/Macrelli" – Cesena (FC)

Art. 2 ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste del curriculum vitae e dei relativi allegati richiesti dal bando (All. A e All. B);
- sprovviste dei requisiti minimi essenziali per la proposta di candidatura al presente bando (vedi art. 3);
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

Compilare in ogni sua parte L' **Allegato A**, i candidati **dovranno inserire:**

- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo;

Compilare **ALLEGATO B** – Dichiarazione dei titoli attinenti l'attività negoziale.

L'IPS Versari Macrelli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi per caso fortuito o di forza maggiore.

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, un'apposita Commissione, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta degli esperti cui conferire gli incarichi, effettuerà la selezione delle domande e la formulazione della graduatoria cui seguirà apposita determina del Dirigente Scolastico per la scelta dei soggetti incaricati. La graduatoria definitiva, approvata dal Dirigente Scolastico, è pubblicata all'albo on-line dell'istituzione scolastica con la sola indicazione dei partecipanti ammessi.

N.B. Si intende necessario, per le ore del progetto, N. 1 ESPERTO determinato secondo i criteri e le modalità del presente bando:

Interventi nelle classi così strutturati:

classi IV

- **4 ore dedicate alla costruzione del proprio progetto professionale;**

classi V

- **4 ore dedicate alla ricerca attiva del lavoro e al ruolo del centro per l'impiego.**

Gli esperti saranno scelti secondo l'ordine della graduatoria di merito.

I candidati che eventualmente maturassero posizioni di graduatoria successive rispetto agli idonei secondo quanto precisato sopra, potranno essere eventualmente ricontattati in caso di necessità secondo modalità da concordare successivamente e comunque con riserva di accettazione sia da parte dell'amministrazione scolastica che dei candidati stessi.

Art. 3 VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, la valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata dalla Commissione, allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base di criteri afferenti ai requisiti di ammissione. Per la valutazione comparativa dei candidati la commissione farà riferimento ai seguenti criteri considerati **ESSENZIALI** pena l'esclusione dal bando stesso per mancanza di requisiti minimi:

- **Titolo di studio: Laurea in facoltà con specializzazione adeguata alla tematica**

Per la valutazione comparativa dei candidati la commissione, al termine della procedura di selezione, formulerà una graduatoria generale di merito, con assegnazione del seguente punteggio (punteggio massimo 60/60) facendo riferimento ai seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO	
Corsi di specializzazione o Master (I o II livello) annessi alla Laurea	PUNTI 5 per ogni titolo (fino ad un max. di punti 10)
TITOLI DI SERVIZIO	
Esperienze didattiche pregresse svolte in istituzioni scolastiche pubbliche o altre strutture per progetti simili negli ultimi 5 anni	PUNTI 5 per ogni esperienza (fino a un massimo di 25 punti)
PUBBLICAZIONI	
Pubblicazioni riguardanti l'orientamento e la ricerca attiva del lavoro negli ultimi 5 anni	PUNTI 5 per ogni pubblicazione (fino a un massimo di 15 punti)

COMPENSO RICHIESTO	
Compenso orario a ribasso rispetto alla cifra di 41,32 Euro	PUNTI 5 al massimo ribasso

RESIDENZA	
Residenza o sede della propria attività nel territorio (province Forlì – Cesena, Rimini, Ravenna)	PUNTI 5

Art. 4 DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

Le attività di cui al presente bando avranno inizio indicativamente dal mese di Gennaio 2019 (con calendario dettagliato da concordare) e termineranno entro fine Aprile 2019. L'entità massima del compenso è quella prevista dal bando. Gli importi sono da intendersi "lordo dipendente" e dietro rilascio di regolare fattura o nota spese. Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione se l'istituto avrà incassato la somma stanziata dal MIUR per l'alternanza scuola lavoro. Nel caso in cui l'aspirante sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, dovrà essere autorizzato dalla stessa e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 5 DECADENZA

Coloro che, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscrivano il contratto (salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate e documentate), decadono dal diritto di assegnazione dell'incarico.

Art. 6 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento afferiscono alla procedura in oggetto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporterà la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata esecuzione del contratto;
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico; incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, gli assistenti amministrativi incaricati dell'elaborazione dei documenti e i docenti componenti la Commissione di valutazione delle offerte.

Art. 7 NORME DI SALVAGUARDIA

- L'Istituto Scolastico, ai sensi dell'Art. 2237 del c.c., ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente. Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli Artt. 2222-2223-2229 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili. In caso di controversie, il Foro competente è il Tribunale di Forlì e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato;

- L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

- La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

- Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidatagli dalla normativa, sottoscrive le convenzioni con gli esperti esterni fermo restando che l'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate.

- Una volta stipulato il contratto la prestazione pattuita potrà essere motivatamente interrotta nel caso vengano a meno i presupposti della prestazione senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente e proporzionalmente alle prestazioni effettivamente erogate. **Eventuali motivi di assenza da parte dell'incaricato, se non pregiudizievoli per la prosecuzione o la conclusione del progetto, comporteranno l'interruzione e la sostituzione dell'incaricato con altro esperto a seguito di scorrimento della graduatoria**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 44 del 1 Febbraio 2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 09/03/2001, Suppl. Ordinario n. 49), al regolamento di istituto ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

Al termine dell'attività, il contraente determinato oggetto del presente contratto, si impegna a fornire all'istituzione scolastica una puntuale e trasparente rendicontazione dell'attività svolta, sia in termini di ore effettivamente svolte sia in merito alla qualità della prestazione erogata, da valutare attraverso apposite procedure di monitoraggio e valutazione mediante la somministrazione di appositi questionari di gradimento.

Il presente bando è pubblicato nel sito WEB dell'Istituzione scolastica nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi e Contratti" e in albo on-line bandi di gara. La determina di scelta del contraente a cura del dirigente scolastico sarà successivamente pubblicata sul sito nella sezione AVVISI- Albo on-line. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli uffici di Segreteria dell'Istituto (Ufficio amministrativo tel. 0547 302103).

Allegati:

- modulo di domanda predisposto (All. A);
- modulo dichiarazione dei titoli attinenti l'attività (All.B)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dottor Giuseppe Messina
Firmato digitalmente