



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47122 FORLÌ TEL. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

COMUNICAZIONE N° 493

Ai docenti e ai coordinatori delle classi V
All'ufficio didattica
Al sito

Oggetto: Documento del Consiglio di classe. Indicazioni per predisposizione.

Con la presente si forniscono alcune indicazioni per la redazione del Documento del consiglio per le classi quinte, ai sensi dell'O.M. n. 65 del 14/03/2022, a cui si rimanda per ulteriori approfondimenti.

Il documento deve esplicitare elementi caratterizzanti il percorso educativo e formativo generale della classe, così come delle singole discipline (come specificato di seguito) ed ogni altro elemento che il consiglio di classe ritiene utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame; esso infatti può essere corredato da allegati, costituiti da atti e certificazioni relativi alle prove effettuate ed alle iniziative realizzate durante l'anno scolastico, in preparazione dell'esame.

Se il caso, esso può essere integrato da ulteriori allegati, quali, ad esempio, iniziative di PCTO, stage e tirocini effettuati, attività, percorsi e progetti svolti nell'ambito del previgente insegnamento di cittadinanza e Costituzione, e di educazione civica per il corrente anno scolastico, nonché di partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto degli studenti e delle studentesse.

Per le classi articolate il documento è unico, ma va distinta in successione la parte relativa ad ogni singolo gruppo componente la singola articolazione in cui si suddivide la classe.

La commissione d'esame tiene conto del documento per la predisposizione dei lavori e dei materiali per il colloquio dell'esame di stato.

Vanno necessariamente coinvolti gli studenti per la verifica dei programmi effettivamente svolti nelle singole discipline, i quali vanno controfirmati dai 2 rappresentanti di classe e consegnati in formato cartaceo al coordinatore di classe per il successivo inserimento nella busta plastificata del documento (entro il 4 giugno 2022).

Si rammenta che il Documento del consiglio di classe va pubblicato sul sito della scuola (a cura dell'ufficio didattica), privo dei riferimenti dei dati degli studenti, **entro il 16 maggio 2022.**

Ogni docente coordinatore di classe, pertanto, avrà cura di inviare entro il **12 maggio 2022**, dopo averlo condiviso con tutti i docenti del consiglio di classe nell'apposita riunione:

- 1) Copia digitale in formato word doc del documento completo (senza riferimenti personali).
- 2) Copia digitale integrale in formato word doc con riferimenti personali ed allegati (parte C).

Forlì, 28/04/2022

Il Dirigente Scolastico
Marco Ruscelli

NOTA:

Nella redazione del documento (da redigere tutto in Times New Roman 11, interlinea 1, giustificato), avente un frontespizio (qui allegato) e una struttura standard, saranno previste le seguenti parti, da assemblare nell'ordine indicato:

- A) **Parte generale**
- B) **Percorsi formativi delle singole discipline**
- C) **Allegati**

A) **Parte generale**, contenente le seguenti sezioni:

1. Indice (con indicazione pagine di riferimento);
2. Composizione del Consiglio di classe (elenco docenti, indicazione disciplina e Dirigente Scolastico);
3. Elenco candidati, compresi eventuali candidati esterni;
4. Profilo educativo, culturale e professionale in esito, per lo specifico indirizzo/articolazione;
5. Profilo generale della classe (relazione), specificando se articolata e, nel caso, quanti studenti dei rispettivi gruppi, con riferimento alla situazione di partenza, alle situazioni problematiche generali (ad es. mancata continuità in alcune discipline nel corso del triennio) ed alle competenze acquisite dagli allievi in generale, tenuto conto della situazione derivante dall'emergenza da COVID-19;
6. Programmazione di classe generale sintetica, attività curricolari ed extracurricolari, con l'**elenco** di tutte le attività svolte dalla classe intera, in coerenza con gli obiettivi del PTOF, comprese le visite guidate, se svolte, ovvero sottolineando che la classe non ha potuto svolgere/completare determinate attività programmate e se questo ha comportato problemi, oppure quali soluzioni alternative sono state attuate in situazione di DAD/DDI;
7. Attività, percorsi e progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento trasversale di "**Educazione Civica**" nel corso dell'anno scolastico;
8. Progetto Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento – **PCTO**, fare una scheda generale del progetto seguito da tutta la classe (per i singoli studenti si utilizzerà la scheda di relazione condivisa, per agevolare una relazione sicura e coerente nel corso del colloquio);
9. Ogni altro elemento che il Consiglio ritenga significativo ai fini dello svolgimento degli esami;
10. Eventuali esperienze di insegnamento di una disciplina non linguistica - DNL, o parte di essa, con metodologia CLIL.

B) Percorsi formativi delle singole discipline

Per quanto riguarda le singole discipline, tutti i docenti seguiranno uno stesso modello di predisposizione, nella fattispecie, dovranno dettagliare il percorso formativo indicando, nell'ordine:

1. i metodi didattici relativi alle reali azioni attivate, quali, ad esempio, lezioni frontali, o altre metodologie didattiche innovative effettivamente messe in atto, gruppi di lavoro, percorsi individuali, attività di sostegno/recupero/potenziamento, cooperative learning, etc.;
2. i mezzi, in termini di attrezzature, tecnologie, materiali didattici, testi adottati;

3. gli spazi utilizzati (aula virtuale, aule, laboratori, palestra, biblioteca, spazi museali e laboratoriali esterni), tempi del percorso formativo (dei singoli moduli, delle discipline, delle attività);
4. i criteri e gli strumenti di valutazione adottati per gli apprendimenti nella specifica disciplina (allegare le griglie condivise a livello disciplinare);
5. gli obiettivi conseguiti, **preceduti da una breve relazione sulla classe, disciplina per disciplina.**

C) Allegati

Si forniscono alcuni esempi di allegati riferibili a tutta la classe:

- Programmi svolti nelle singole discipline (da allegare in cartaceo, a cura del Coordinatore, entro il 04-06-2022)
- Eventuali progetti ed esperienze, tra cui quelli relativi ai PCTO, Educazione Civica, etc.

Gli allegati, invece non pubblicabili, esplicativi di situazioni specifiche individuali sono, a titolo di esempio, le **schede individuali** degli alunni disabili ex L.104/92, DSA, BES, etc., comprensiva del Piano educativo individuale.

FAC- SIMILE FRONTESPIZIO

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
"GUGLIELMO MARCONI"-
VIALE DELLA LIBERTA', 14 - 47122 FORLI' TEL. 0543/28620

ESAME DI STATO

ANNO SCOLASTICO 2021-2022

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO

CLASSE QUINTA

Mettere la sezione

INDIRIZZO

Indicare

ARTICOLAZIONE