



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER LO SVILUPPO - FEER



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "GUGLIELMO MARCONI"

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 - 47122 FORLÌ TEL. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 - CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

## COMUNICAZIONE N. 489

- AL PERSONALE A.T.A.

- ALBO

**OGGETTO: personale A.T.A. - programmazione ferie estive a.s. 2021/22 (ruolo e 31/08) e ferie/recuperi maturati dal personale con contratto a tempo determinato (29/5 e 30/6).**

Con riferimento all'oggetto si chiede **al personale A.T.A. con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato al 31/8/22** di comunicare, **entro il 5 maggio 2022**, i giorni di ferie ed i recuperi richiesti per i **mesi estivi (luglio - agosto)**, considerati l'art. 13 del CCNL 2007 vigente, le chiusure prefestive deliberate dal Consiglio di Istituto del 28/10/2021 (16, 23 e 30 luglio, 6, 13 e 20 agosto).

Le richieste di ferie/recupero devono essere presentate per iscritto ([fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it)) entro il 5 maggio p.v. specificando il periodo di gradimento; entro il 15 maggio il DSGA provvederà alla elaborazione del piano ferie; la variazione del piano delle ferie potrà avvenire solo in presenza di gravi e documentate esigenze.

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** - tenuto conto che il piano di lavoro di segreteria prevede 2 unità di personale per ogni area, **nel periodo** dal termine degli Esami di Stato, presumibilmente l'**11/07/2022 e sino al 20/08/2022**, le richieste e l'organizzazione del piano ferie dovranno garantire la presenza in servizio di almeno **1 unità per ogni area**.

Per l'Ufficio Protocollo, in assenza del personale addetto, la sostituzione sarà effettuata dalle Assistenti Amministrative presenti in servizio, **a rotazione**.

**COLLABORATORI SCOLASTICI** - **nel periodo** dal termine degli Esami di Stato, presumibilmente l'**11/07/2022 e sino al 20/08/2022**, le richieste e l'organizzazione del piano ferie dovranno garantire la presenza in servizio di almeno **2 unità di personale**.

**ASSISTENTI TECNICI** - **nel periodo** dal termine degli Esami di Stato, presumibilmente l'**11/07/2022 e sino al 20/08/2022**, le richieste e l'organizzazione del piano ferie dovranno garantire la presenza in servizio di almeno **1 unità di personale**.

**Il personale A.T.A. con contratto a tempo determinato in scadenza (29 maggio o 30 giugno 2022) dovrà, entro il 5 maggio, presentare domanda per fruire delle ferie, festività soppresse e recuperi ore maturati, al fine di organizzare le presenze sino al 29/5/22 e successivamente sino al 30/6/22.**

Si ricorda a tutto il personale che, compatibilmente con le esigenze di servizio, dovranno essere richiesti tutti i giorni di ferie maturati e non fruiti per il corrente anno scolastico e tutte le ore di straordinario effettuato e si ricorda che, per le giornate di chiusura prefestiva deliberate si dovrà fruire di ferie, festività soppresse o recupero ore già effettuate.

**Nel periodo dal 6/06/2022 al 31/08/2022 il personale svolgerà servizio per 6 ore giornaliere.**

Forlì, 27 Aprile 2022



Il Dirigente Scolastico  
Marco Ruscelli

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/93