



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

I.T.T.S. - "G.MARCONI" - FORLÌ  
Prot. 0006295 del 28/09/2022  
VII-2 (Uscita)

**Al Prof. COLOMBO STEFANO**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2022/2023.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Com. n. 12 dell'08/09/2022;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

**INCARICA**

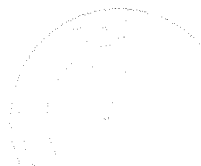
la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 3<sup>^</sup> AEL** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Per accettazione

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli  
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTÀ 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

**Alla Prof.ssa FARNETI VALERIA**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2022/2023.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Com. n. 12 dell'08/09/2022;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

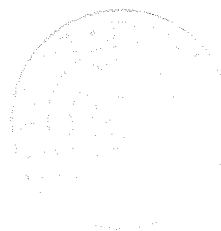
**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 3<sup>^</sup> AMC** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTÀ 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

**Alla Prof.ssa FRISSORA FRANCESCA**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2022/2023.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Com. n. 12 dell'08/09/2022;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 3<sup>^</sup> BEN** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli

Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

**Alla Prof.ssa GUARDIGLI LAURA**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2022/2023.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Com. n. 12 dell'08/09/2022;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 3<sup>^</sup> CMC + 3<sup>^</sup> EG** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Per accettazione

*Laura Guardigli*

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli

*Marco Ruscelli*

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli

Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTÀ 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

**AI Prof. MANCINI GABRIELE**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2022/2023.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Com. n. 12 dell'08/09/2022;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

**INCARICA**

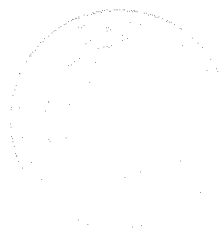
la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 3<sup>^</sup> BMC** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli  
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLI' tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

**Al Prof. MAZZOLINI SAMUELE**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2022/2023.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Com. n. 12 dell'08/09/2022;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 3<sup>A</sup> AEN** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli  
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLI' tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

**Al Prof. PEZZI ALESSANDRO**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2022/2023.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Com. n. 12 dell'08/09/2022;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 3<sup>^</sup> BCH** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

**Al Prof. RIGUZZI ROBERTO**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2022/2023.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Com. n. 12 dell'08/09/2022;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

**INCARICA**

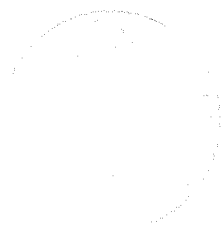
la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 3<sup>^</sup> ACH** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Per accettazione

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli  
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli







**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

**Alla Prof.ssa VECCI ROBERTA**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2022/2023.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Com. n. 12 dell'08/09/2022;  
ACQUISITA la disponibilità;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 3<sup>^</sup> AS MC** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli  
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino