



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Al Prof. CIAMBRELLI ANTONIO

All' Albo del sito web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Com. n. 12 dell'08/09/2022;
ACQUISITA la disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

INCARICA

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 4[^] DMC** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Al Prof. GALEOTTI ORESTE

All' Albo del sito web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Com. n. 12 dell'08/09/2022;
ACQUISITA la disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

INCARICA

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 4[^] BEN** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLI' tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Alla Prof.ssa LIVERANI ALESSANDRA

All' Albo del sito web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Com. n. 12 dell'08/09/2022;
ACQUISITA la disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

INCARICA

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 4^A ACH** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Alla Prof.ssa MOLENA TAMARA

All' Albo del sito web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Com. n. 12 dell'08/09/2022;
ACQUISITA la disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

INCARICA

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 4[^] EG + 4[^] BEL** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Al Prof. OLIVA EUGENIO

All' Albo del sito web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Com. n. 12 dell'08/09/2022;
ACQUISITA la disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

INCARICA

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 4[^] BCH** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTÀ 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Al Prof. PARISI GIANLUCA

All' Albo del sito web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Com. n. 12 dell'08/09/2022;
ACQUISITA la disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

INCARICA

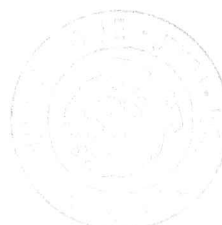
la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 4[^] BMC** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Alla Prof.ssa SARACINO CONCETTA

All' Albo del sito web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Com. n. 12 dell'08/09/2022;
ACQUISITA la disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

INCARICA

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 4^ AEN** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Per accettazione

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Al Prof. STANGHELLINI ANTONIO

All' Albo del sito web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Com. n. 12 dell'08/09/2022;
ACQUISITA la disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

INCARICA

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 4[^] AEL** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UE3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Al Prof. VITIELLO GIOVANNI

All' Albo del sito web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Com. n. 12 dell'08/09/2022;
ACQUISITA la disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

INCARICA

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 4[^] CMC** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLI' tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Alla Prof.ssa ZACCARELLI ELISA

All' Albo del sito web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Com. n. 12 dell'08/09/2022;
ACQUISITA la disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

INCARICA

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 4[^] EMC** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Al Prof. ZACCARELLI WALTER

All' Albo del sito web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Com. n. 12 dell'08/09/2022;
ACQUISITA la disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

INCARICA

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 4^ AMC** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino