



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI "**



VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLÌ TEL. 0543/28620  
PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)  
CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D  
CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

I.T.T.S. - "G.MARCONI" - FORLÌ  
Prot. 0000023 del 03/01/2023  
VI-10 (Uscita)

All'Albo del Sito Web

**AVVISO PUBBLICO**

**OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTO DI LINGUA INGLESE PER PROGETTO "POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE PER CLASSI PRIME" RIVOLTO A STUDENTI DELLE CLASSI 1^ DELL'I.T.T. "G. MARCONI" DI FORLÌ (SEDI DI FORLÌ E SARSINA). A.S. 2022/23.**

**IL DIRIGENTE SCOLATICO**

- VISTO** il D.P.R. 275/99 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.L. 6 luglio 2012, n.95 che detta disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129/2008 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- VISTO** l'art.7, c.6 del D.Lgs. n.165/2001, come novellato dall'art. n.5 del D.Lgs n. 75 del 25 maggio 2017, che detta disposizioni sui presupposti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi individuali, oltre agli adempimenti ed obblighi di pubblicazione;
- VISTA** la Legge n. 241/90 che detta disposizioni in materia di trasparenza ed oggettività per le istituzioni pubbliche;
- VISTO** l'atto di indirizzo per la elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) riferito al triennio 2022/25., da cui risulta prioritaria la valorizzazione e il potenziamento delle competenze linguistiche, incrementando progetti ed attività coerenti con la costruzione dei profili in esito degli studenti, potenziando la conoscenza della Lingua Inglese;
- VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 "Nuovo codice dei contratti pubblici" attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori – omissis- nonché per il riordini della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- TENUTO CONTO** delle disposizioni correttive di cui il Decreto Legislativo n° 56 del 19/04/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3/2019 del 07/03/2019 relativa all'approvazione del Regolamento di Istituto per l'affidamento di lavori e forniture di beni e servizi (ex art.45 – D.I. del 28/08/2019 n.129);
- TENUTO CONTO** che l'art. 7 co. 6 del D. Lgs.vo n. 165 del 2001 prevede che "per esigenze di cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale;
- VERIFICATA** l'indisponibilità di risorse umane interne;

**CONSIDERATO** che per la scelta degli esperti esterni si rende necessario procedere all'individuazione di soggetti qualificati a cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa di questo Istituto;

### **RENDE NOTO**

che è aperta la procedura per la selezione di esperti di Lingua Inglese mediante procedura comparativa per titoli culturali e professionali, per lo svolgimento dell'attività di docenza in compresenza con i docenti di inglese in orario curriculare, rivolte agli alunni delle classi prime dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Marconi" (sede di Forlì e Sarsina), come di seguito riportato.

#### **ART. 1 Interventi previsti**

##### **1.1 Tabella riassuntiva**

<b>PRIORITA' FORMATIVA</b>	<b>TITOLO</b>	<b>ABSTRACT</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>NUMERO RISORSE E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE</b>	<b>PERIODO di SVOLGIMENTO e NUMERO UF</b>
<b>ACQUISIZIONE COMPETENZE DI LINGUA STRANIERA</b>	Potenziamento di Lingua Inglese	Percorso di formazione per mantenere o rafforzare un livello di competenza linguistico-comunicativo e metodologico.	Alunni classi PRIME dell'ITT "G. MARCONI"	n. 1 Docente di Lingua Inglese	Da Gennaio 2023 secondo calendario concordato n. 6 ore in ogni classe 1^. Le classi 1^ sono 10. TOT. 60 ORE

**1.2** Al termine dell'attività il contraente/esperto si impegna a fornire all'istituzione scolastica una puntuale e trasparente rendicontazione dell'attività svolta, sia in termini di ore effettivamente svolte sia in merito alla qualità della prestazione erogata, da valutare attraverso apposito questionario di gradimento.

#### **ART. 2 Attività formativa**

Le attività proposte saranno articolate in moduli e unità didattiche di apprendimento proprie della disciplina. I corsi si svolgeranno nelle aule delle classi interessate.

#### **ART. 3 Consistenza numerica del corso**

La consistenza numerica dei singoli gruppi sarà di massimo 28 iscritti.

#### **ART.4 Metodologie del percorso formativo**

**4.1** Si favorisce la modalità di partecipazione attiva degli studenti, strutturando i percorsi anche per gruppi di livello, con modalità didattiche innovative ed efficaci.

#### **4.2 Finalità:**

Perfezionamento nelle competenze linguistiche della Lingua Inglese.

#### **4.3 Obiettivi:**

- Migliorare la conoscenza dell'inglese e potenziare la capacità di utilizzare la lingua in modo attivo;
- Acquisire sicurezza e piena dimestichezza nell'utilizzo del linguaggio parlato e scritto.

## **ART. 5 Requisiti indispensabili per l'ammissibilità della disponibilità**

**5.1** La selezione è aperta ai candidati già in possesso:

- a) del titolo di Diploma di Laurea del vecchio ordinamento degli studi o Laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento degli studi, o titolo di studio universitario conseguito in paesi di lingua anglofona adeguato alle funzioni da svolgere;
- b) di comprovata esperienza di formazione nella lingua straniera Inglese rivolta a studenti, da documentarsi attraverso la presentazione di un argomentato curriculum professionale, corredato di un eventuale portfolio digitale.

## **ART. 6 Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

**6.1** Il percorso formativo indicato all'art. 1 verrà svolto, presumibilmente, a partire dal mese di Gennaio 2023 secondo calendario concordato con la referente del progetto Prof.ssa Milanese Silvia, in orario scolastico.

**6.2** La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo secondo un calendario definito dall'Istituto.

## **ART. 7 Assegnazione dell'incarico**

**7.1** L'assegnazione dell'incarico sarà effettuata attingendo alla graduatoria costituita tramite il presente avviso, in relazione alla valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze prodotte dai candidati secondo i criteri qui di seguito esposti:

### **7.2 Titoli culturali**

<b>Altri titoli oltre a quelli di ammissione, conseguiti nell'area specifica della disciplina interessata</b> (dottorato di ricerca, seconda laurea, corsi di perfezionamento/specializzazione, master universitari di I e/o secondo livello)	<b>Fino ad un massimo di</b>
<b>PUNTI: 2 per ogni titolo</b>	<b>30 punti</b>
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>	<b>30</b>

### **7.3 Esperienze**

Precedenti esperienze di docenza in corsi di lingua inglese, pubblici e/o privati in contesti strutturati	<b>Fino ad un massimo di</b>
<b>PUNTI: 5 per ogni esperienza della durata minima di 10 ore</b>	<b>50 punti</b>
Esaminatori presso Enti certificatori	<b>Fino ad un massimo di</b>
<b>PUNTI: 5 per ogni per ogni servizio prestato in qualità di esaminatore presso Enti certificatori</b>	<b>20 punti</b>
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>	<b>70</b>

**7.4 In caso di parità** di requisiti e di punteggio totale sarà ritenuto titolo preferenziale lo svolgimento di attività di corsi di inglese presso questo Istituto, senza demerito, con l'attribuzione di 2 punti per ogni anno di attività svolta.

**7.5 L'attinenza dei titoli deve essere esplicita e diretta ed in ogni caso soggetta a valutazione della Commissione.**

**7.6** La Commissione attribuirà un punteggio globale di massimo 100 punti, così suddivisi:

- **30 punti** ai titoli culturali e professionali del candidato
- **70 punti** alle esperienze maturate nel settore

---

**100 TOTALE**

## **ART. 8 Compiti del formatore**

**8.1** In relazione al percorso formativo il Docente formatore è tenuto a:

- a) collaborare con i docenti titolari della disciplina per la realizzazione dell'attività tecnico-didattica (Progetto formativo) in cui sono esplicitati contenuti, metodi, risorse didattiche e tempi attraverso i quali realizzare l'intervento formativo;
- b) svolgere un placement test agli alunni iscritti al corso (fino alla misura doppia rispetto alla disponibilità dei posti), per verificare il livello di accesso al corso, qualora non documentato da apposite certificazioni legali;
- c) predisporre i materiali di studio necessari allo svolgimento dell'attività;
- d) redigere al termine del corso una relazione attestante le competenze conseguite dagli allievi che dia conto della collocazione su uno dei livelli QCER o che declini le competenze intermedie raggiunte;
- e) monitorare in itinere le attività in presenza svolte dagli alunni.

Il formatore ha inoltre il compito di:

- f) collaborare fattivamente con il direttore del corso di formazione;
- g) mantenere costanti contatti tra i diversi soggetti implicati nel piano di formazione ed assicurare un clima di condivisione, partecipazione attiva e motivazione da parte dei corsisti;
- h) consegnare tutto il materiale prodotto durante il percorso formativo al Direttore del corso.

**8.2** Il formatore assicura la propria presenza per tutta la durata del corso a lui assegnato sostenendo e guidando la partecipazione dei corsisti, ovvero recuperando eventuali assenze dovute a cause di forza maggiore entro il termine delle attività didattiche, 7 giugno 2023, concordando le date con il Direttore del corso.

## **ART. 9 Commissione giudicatrice**

**9.1** La valutazione comparativa dei titoli sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente scolastico. Parteciperanno alla Commissione il docente referente del Progetto, un docente di Lingua Inglese e il Dirigente Scolastico..

**9.2** La Commissione valuterà esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi effettuati alla data di pubblicazione del presente Avviso e che siano pertinenti all'attività di Formatore richiesta nel medesimo Avviso.

**9.3** L'attinenza dei titoli dichiarati e coerenti con quelli richiesti deve essere esplicita e diretta, ed in ogni caso soggetta alla valutazione della Commissione.

**9.4** Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi della nomina, l'ente committente, l'oggetto, la durata (data di inizio e di fine, mesi e ore) e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

**9.5** L'esito della selezione dell'esperto, per l'attività del presente Avviso, sarà pubblicato sul sito web dell'I.T.T. "G. Marconi" ed ha valore di notifica per gli interessati.

**9.6** La graduatoria dei formatori avrà validità annuale (a.s. 2022/2023) e comunque fino al termine delle lezioni dell'a.s. 2022/23.

**9.7** I termini potranno essere riaperti nell'ipotesi di assenza di candidature o di candidature e requisiti giudicati insufficienti dalla Commissione.

**9.8** Si procederà ad affidare l'incarico anche in presenza di una sola disponibilità purché valida e giudicata congrua rispetto alla richiesta, ai sensi dell'art. 69 R.C.G.S.

**9.9** L'Istituto si riserva di non procedere alla stipula del contratto in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

## **Art. 10 Assegnazione Incarichi e Compensi**

**10.1** Al primo candidato utilmente collocato in graduatoria verrà assegnato l'incarico e questi sarà invitato a stipulare regolare contratto di prestazione d'opera secondo la procedura ristretta e negoziata. La stipula del contratto di prestazione d'opera non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Scuola. Eventuali motivi di assenza dell'esperto, se pregiudizievoli per la prosecuzione o conclusione dell'attività, comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro esperto, con scorrimento della graduatoria.

**10.2** L'incarico avverrà a mezzo di atto di designazione a cura dell'Istituto "Marconi", previa accettazione da parte dell'interessato. L'incarico conferito al formatore definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

**10.3** L'incarico relativo al Progetto consta di n. **60** ore di lezione frontale.

**10.4** La misura oraria del compenso per la prestazione in oggetto è stabilita in **€ 35,00 lordo dipendente oraria**, secondo quanto previsto dal D.I. n. 326 del 12 ottobre 1995 in tema di compensi spettanti per attività relative alle iniziative di formazione e del Regolamento di cui la Delibera n. 3/2019 del 07/03/2019.

**10.5** Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, in commisurazione delle ore effettivamente prestate e previa presentazione della relazione dell'esperto referente dell'attività, come indicato all'art. 8 del presente Avviso.

**10.6** In caso di incarico a esperti dipendenti della Pubblica Amministrazione, l'interessato deve dichiarare l'ente di appartenenza per la necessaria richiesta di autorizzazione prima della stipula dell'incarico stesso.

#### **Art.11 Modalità di presentazione della candidatura e termine per la proposizione delle domande**

Coloro i quali siano interessati alla candidatura dovranno far pervenire alla segreteria della Scuola, la propria disponibilità a mezzo consegna a mano all'Ufficio Protocollo (negli orari di apertura dell'ufficio), o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17 gennaio 2023**.

Sulla busta o nell'e-mail dovrà essere indicata la dicitura **“PROCEDURA SELETTIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTO DI LINGUA INGLESE PER PROGETTO RIVOLTO A STUDENTI DI 1^ DELL'I.T.T. “G. MARCONI” DI FORLI’. A.S. 2022/23.”**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute via e-mail PEO (posta elettronica ordinaria) o via fax.

#### **11.4 La busta/e-mail dovrà contenere:**

1) Domanda di partecipazione redatta sull'apposito modulo predisposto (**Allegato A**) compilato in ogni suo punto;  
2) Curriculum vitae, in formato Europass, con particolare riferimento alle esperienze svolte nella attività richiesta, l'esperienza del candidato deve essere adeguatamente documentata o in alternativa autocertificata ai sensi del DPR 445/2000.

Si informa che la Scuola potrà procedere ad eventuali controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere agli aspiranti copia dei documenti attestanti il possesso dei titoli o dei requisiti dichiarati nel curriculum vitae.

3) Copia di un valido documento d'identità e del codice fiscale.

**La data di ricevimento delle domande, nel caso di presentazione diretta, è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale della struttura addetto al ricevimento.**

#### **Saranno escluse dalla valutazione le domande:**

- Pervenute oltre i termini indicati nel presente Avviso
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso
- Sprovviste della firma autografa dell'esperto
- Sprovviste del curriculum vitae in formato Europass
- Sprovviste degli allegati previsti dal presente avviso
- Presentate da soggetti diversi da quelli previsti dall'avviso.

#### **Art. 12 Trattamento dei dati personali. Informativa**

**12.1** Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento Europeo UE 2016/679 del 27 aprile 2016, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

**12.2** Il Responsabile del procedimento ai sensi Regolamento Europeo UE 2016/679 del 27 aprile 2016 è il Dirigente Scolastico.

**12.3** Responsabile unico del procedimento: Direttore S.G.A. Dott. Antonio Levato.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli