



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLÌ TEL. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

Comunicazione n. 440

Forlì, 06/03/2023

Alle classi quinte  
Ai candidati esterni (privatisti)  
Ai docenti  
Ai coordinatori di classe quinta  
Ai tutor PCTO classe quinta  
Al DSGA  
All'ufficio didattica  
Al sito

Oggetto: curriculum dello studente

Il M.I.M. ha emanato la Nota ministeriale n. 1626 (allegata alla presente), che fornisce le indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente, un documento di riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento degli studenti.

Il Curriculum è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutte le studentesse e a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

***Struttura del Curriculum***

Il Curriculum si compone di tre parti (vedi allegato B al DM n° 88 del 2020):

**Parte I – Istruzione e formazione** (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, il credito scolastico, i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), la partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, etc.;

**Parte II – Certificazioni** (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;

**Parte III – Attività extrascolastiche** (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva/volontariato, etc., svolte dalla studentessa o dallo studente.

***Il Curriculum in rapporto allo svolgimento dell'Esame di Stato***

Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione dell'Esame di Stato acquisisce, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio", in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio, in cui "tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente". Il Curriculum può, pertanto, avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati.

**Si chiede agli studenti di portare a termine la fase di registrazione al portale entro e non oltre venerdì 24 Marzo 2023**, così da permettere alla segreteria di abilitare ciascuno all'utilizzo del portale.

Gli studenti potranno quindi accedere al curriculum <https://curriculumstudente.istruzione.it>, con le credenziali ottenute dopo la registrazione e dovranno **CONTROLLARE la parte I del Curriculum**.

**Gli studenti compileranno le sezioni della II e della III parte del Curriculum** inserendo dati.

I coordinatori di classe e i tutor PCTO verranno abilitati all'accesso per quanto di competenza.

Il termine ultimo per l'inserimento da parte degli studenti è domenica 30 Aprile 2023.

**Per un supporto e per eventuali chiarimenti, rivolgersi all'ufficio didattica.**

**Allegato**

- Iscrizione alla piattaforma per gli studenti.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli  
*[Handwritten signature]*

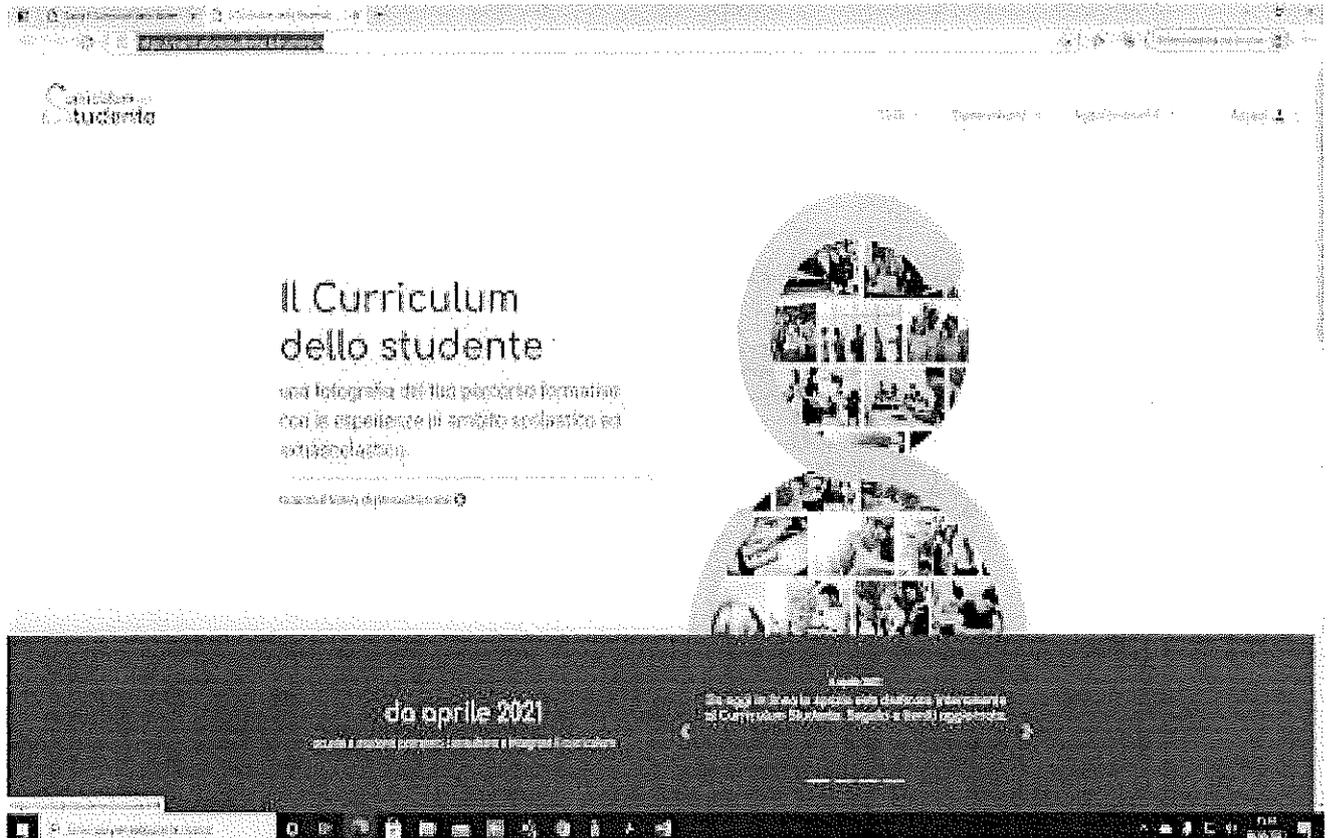
## GESTIONE DEL CURRICULUM

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>,

**Gli studenti dovranno quindi registrarsi al suddetto portale del M.I.M seguendo la sequenza indicata di seguito:**

**Passaggio 1:** <https://curriculumstudente.istruzione.it>,

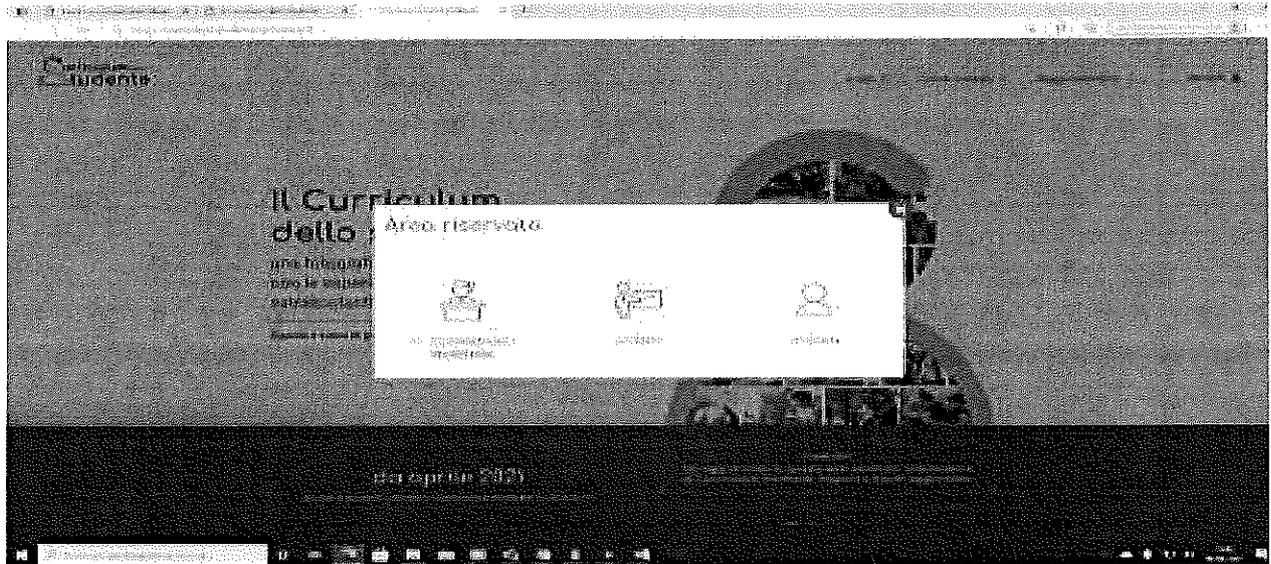
Cliccare **Accedi** (in alto a destra)





## Passaggio 2

Cliccare **Studente** (al centro a destra)



## Passaggio 3

Cliccare **Registrati** in basso a destra

