



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLÌ TEL. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.itmarconiforli.edu.it](http://www.itmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

Comunicazione n. 697

Forlì, 06/06/2023

Al Personale ATA  
Al sito

Oggetto: Organizzazione orari di servizio e turnazioni a supporto delle attività a partire dal 08/06/2023 – Personale ATA.

Si comunica che il 07/06/2023 sarà l'ultimo giorno di Scuola come da calendario; a partire dal 08/06/2023 il Personale in indirizzo svolgerà l'orario ed il servizio come indicato:

- Personale Assistente Amministrativo: tenuto conto della Comunicazione N. 646 (scrutini finali) il Personale addetto all'Ufficio Didattica garantirà, con turnazione, la presenza sino al termine degli scrutini. Nelle giornate degli Esami di Stato garantirà la presenza sino alla chiusura delle operazioni da parte delle Commissioni (consegna chiavi, spazi ecc..). Le unità addette all'Ufficio Personale e Contabilità garantiranno la presenza, con eventuale turnazione, al fine di supportare le attività per gli scrutini ed Esami di Stato sino alla loro conclusione (nomine sostituti, supporto ai Presidenti ecc..).
- Personale Assistente Tecnico: dovrà garantire la presenza, anche con turnazione, al fine di supportare le attività di fine anno (scrutini, Esami di Stato ecc..), provvederà, a partire dal 08/06/2023, al ritiro dei PC portatili presenti in tutti gli spazi didattici e la loro collocazione in armadi, partendo dai locali presenti al secondo piano. E' importante ricordare di chiudere i laboratori di competenza a fine giornata.
- Personale Collaboratore Scolastico: i presenti dovranno garantire, con turnazione, il supporto alle attività di fine anno (scrutini, Esami di Stato ecc..). A partire dal giorno 08/06/2023 provvederanno alla pulizia approfondita degli spazi iniziando dal secondo piano, all'organizzazione dei banchi nei corridoi ed aule necessarie allo svolgimento delle prove scritte e successive prove orali.

Si ricorda, inoltre, che il calendario degli Esami di Stato sarà:

- 19/06/2023 Plenaria;
- 21 e 22/06/2023 Prove scritte;
- Dal 26/06/2023 Prove orali.

Eventuali modifiche dello svolgimento degli Esami di Stato verranno comunicate quanto prima.

Si comunica, inoltre, che il secondo piano è interessato da cantiere di lavori per opere di antisfondellamento, non appena terminato lo sgombero degli spazi e la loro pulizia, sarà vietato l'accesso a tutto il piano per l'intero personale.

A partire dal giorno 08/06/2023 tutto il personale in servizio, e presente, effettuerà orario di lavoro per 6 ore giornaliere, con ingresso a Scuola a partire dalle 07:30 e secondo le turnazioni assegnate.

Verrà garantita dai Collaboratori Scolastici addetti al centralino/Uffici, secondo turnazione, l'apertura della Scuola dalle ore 07:00 per presenza cantiere di lavori.

Tenuto conto della ridotta presenza di unità di Collaboratori Scolastici presso la sede centrale di Forlì, i Collaboratori assegnati alla succursale di Sarsina presteranno servizio, a partire dal primo giorno utile dopo aver concluso i lavori di riordino e pulizia di Sarsina, presso la sede centrale di Forlì con orario di servizio solo mattutino.

Si chiede, sin d'ora, ai Collaboratori Scolastici di far pervenire la loro disponibilità allo svolgimento del servizio a supporto dei corsi ITS (recupero lezioni, svolgimento esame finale programmato nel mese di luglio 2023, anche con attività pomeridiane).

Si informa il Personale ATA che, si è in attesa di ricevere l'autorizzazione alle proroghe dei contratti con scadenza 30/06/2023 per il personale che si è reso disponibile.

In fine si rammenta che per tutto il periodo estivo perdureranno i lavori di ristrutturazione dell'Istituto.

Il D.S.G.A.

Dott. Levato Antonio

