



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“GUGLIELMO MARCONI” –**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLI' TEL. 0543/28620
PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itisforli.it
CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D
CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

COMUNICAZIONE N. 102

A tutto il personale
Agli Uffici
All'Albo del Sito Web

Oggetto: Avviso di selezione interno per conferimento di incarico di Addetto Servizio Prevenzione e Protezione (A.S.P.P.) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni per l'a.s. 2023/24 per le sedi dell'I.T.T. “Marconi”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ai sensi del D.Lgs 81 del 9/04/2008, essendo stato affidato ad un esterno l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), in qualità di Datore di Lavoro, chiede la disponibilità del personale interno all'Istituto, in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente, ad assumere l'incarico di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) dell'Istituto, che dall'a.s. 2020/2021 si avvale anche di una sede decentrata posta nel comune di Sarsina.

ART. 01 - COMPITI DEL ASPP

L'Addetto al Servizio di prevenzione e protezione (ASPP) è la figura incaricata dal Datore di lavoro, a cui risponde, per far parte del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, i cui compiti, definiti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/08, sono:

- provvedere all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36, sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale; sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro; sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli articoli 45 e 46; sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente; sui rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia; sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica; sulle misure e le attività di protezione.

Tutti i materiali documentali prodotti dovranno essere consegnati in formato elettronico al datore di Lavoro e le azioni dovranno essere coordinate con RSPP. L'ASPP è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii.

ART. 02 - PERSONALE INTERESSATO

Può presentare domanda il personale interno all'Istituzione scolastica in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 81/2008.

ART. 03 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno presentare formale domanda utilizzando esclusivamente l'allegato n. 01, che è parte integrante del presente avviso, compilato in ogni sua parte. La domanda dovrà essere corredata del curriculum in formato europeo.

ART. 04 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata a decorrere dalla data di conferimento e fino al 31/08/2024.

ART. 05 - COMPENSO

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso massimo previsto è pari a **600,00 €** (annuo) onnicomprensivo di ritenute fiscali e contributive e/o spesa.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività.

ART. 06 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità a svolgere il predetto incarico, redatta in carta semplice, come da modulo pubblicato sul sito (**All. 01**), dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 20/10/2023**.

Saranno accettate le domande sia in formato cartaceo, che inviate a mezzo PEC o per posta, all'Ufficio Protocollo (*fotf03000d@istruzione.it*) purché pervengano entro i termini stabiliti.

Il termine è da ritenersi perentorio ed è documentato esclusivamente dall'acquisizione al protocollo di questo Istituto

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

FORMAZIONE	PUNTEGGIO
Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto, oltre quelli necessari alla candidatura (durata almeno 10 ore)	Massimo 20 punti Punti 2 per ogni corso
Corsi di Specializzazione in materia di sicurezza e igiene (durata minima di 20 ore)	Massimo 20 punti Punti 2 per ogni corso di specializzazione
Precedenti incarichi come ASPP presso Istituzioni Scolastiche	Massimo 20 punti Punti 2 per ogni incarico svolto
Precedenti incarichi come RSPP presso Enti Pubblici (non Istituti Scolastici_specificare Enti e durata incarico)	Massimo 15 punti Punti 2 per ogni incarico svolto
Precedenti incarichi come RSPP presso Enti Privati (specificare Enti e durata incarico)	Massimo 10 punti Punti 2 per ogni incarico svolto
Attività di tutor o di formatore presso Istituzioni Scolastiche in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP	Massimo 15 punti Punti 2 per ogni incarico svolto
TOTALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	100 PUNTI

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola domanda purché valida. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea.

La persona scelta dovrà inoltre esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico, entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico.

Forlì, 13/10/2023

Il Dirigente Scolastico
Marco Ruscelli