



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLÌ TEL. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

COMUNICAZIONE N. 261

Forlì, 28/12/2023

A tutto il personale
Agli utenti esterni
Al sito

Oggetto: limitazione del servizio amministrativo uffici – lavori di manutenzione

Si informa che, in base al piano di manutenzione programmata dell'Istituto Marconi comunicato dalla Provincia, il servizio amministrativo effettuato dagli uffici della scuola subirà limitazioni, nei prossimi giorni, a causa di lavori di manutenzione ordinaria agli uffici. Con riferimento a ciò, si invitano tutti gli interessati a tenere in considerazione il seguente cronoprogramma:

Data	Tipo intervento	Referenti
Giovedì 28/12/2023 e venerdì 29/12/2023	Rimozione dotazioni informatiche/tecnologiche dagli uffici	Assistenti tecnici e collaboratori scolastici
Venerdì 29/12/2023 (pomeriggio)	Rimozione arredi da ufficio didattica, ufficio contabilità, ufficio di vicepresidenza, ufficio di presidenza	Sig. Sartori (Provincia)
Sabato 30/12/2023	(Se necessario) continuazione rimozione arredi	Sig. Sartori (Provincia)
Da martedì 02/01/2024 a giovedì 04/01/2024 Mattina e pomeriggio	Opere di manutenzione ordinaria negli uffici (ditta incaricata dalla Provincia)	Arch. Ceccarini (Provincia)
Venerdì 05/01/2024	(Se necessario) continuazione opere di manutenzione ordinaria negli uffici (ditta incaricata dalla Provincia)	Arch. Ceccarini (Provincia)
Giovedì 04/01/2024 o venerdì 05/01/2024 (in base all'effettivo termine dei lavori di manutenzione)	Riposizionamento arredi negli uffici e riposizionamento dotazioni informatiche/tecnologiche negli uffici	Sig. Sartori (Provincia) assistenti tecnici e collaboratori scolastici

Da martedì 02/01/2024 a giovedì 04/01/2024, pertanto, il servizio amministrativo di ricevimento del pubblico/personale scolastico sarà sospeso. Rimarranno attive, invece, le funzioni di ricevimento telefonico e/o on line.

L'Istituto sarà regolarmente aperto e presidiato dai collaboratori scolastici in base ai turni di lavoro stabiliti dal Dsga. I lavori della Provincia avranno luogo in collaborazione con l'Ufficio Tecnico della scuola.

Il referente dell'Ufficio Tecnico
prof. Amos Timoncini



Il dirigente scolastico
prof. Marco Ruscelli