



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UFFICIO IV



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLÌ TEL. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

COMUNICAZIONE N. 424

Forlì, 06/03/2024



Alle classi quinte
Ai candidati esterni (privatisti)
Ai docenti
Ai coordinatori di classe quinta
Ai tutor PCTO classe quinta
Al DSGA
All'ufficio didattica
Al sito

Oggetto: curriculum dello studente

Il M.I.M. ha emanato la Nota ministeriale n.7557 del 22/02/2024 (allegata alla presente), che fornisce le indicazioni operative per la predisposizione e il rilascio del Curriculum dello studente, un documento di riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento degli studenti.

Come noto, *le linee guida per l'orientamento*, adottate con il D.M. 22/12/2022, n.328, hanno introdotto, a partire dal corrente anno scolastico l'E-Portfolio quale strumento di supporto all'orientamento, che è messo a disposizione degli studenti all'interno della Piattaforma “Unica” (nota prot.n.2790 dell'11/10/2023 e in particolare l'Allegato B).

Di conseguenza, a partire da quest'anno scolastico risultano modificate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del *Curriculum dello studente*, un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma ai sensi del D. Lgs n. 62/1017 e deve essere rilasciato ai candidati sia interni che esterni.

All'interno dell'E-Portfolio, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare nella sezione “Percorso di studi” e “Sviluppo delle competenze” le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda (relativamente alle certificazioni conseguite caricate dalla scuola) del *Curriculum*.

Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione “Sviluppo delle competenze” vanno a confluire sulla parte terza del *Curriculum*. Si suggerisce di mettere le parti più significative, con particolare attenzione a quella che possono essere valorizzati nello svolgimento del colloquio.

L'aggiornamento nell'E-Portfolio delle informazioni che confluiscono nel *Curriculum* è possibile fino al consolidamento pre-esame da parte della segreteria.

I candidati esterni procedono con l'inserimento delle informazioni nella sezione “Percorso di studi” e “Sviluppo delle conseguenze” dell'E-Portfolio prima di sostenere l'esame preliminare, Per accedere all'E-Portfolio è sufficiente che i candidati esterni accedano ad UNICA mediante un sistema di identità digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

Indicazioni per le Commissioni d'Esame

Ai sensi del D.M. n. 10/2024, *“nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente”* (art. 2, c. 1). Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art.2, c, 5).

Si allega la nota DGOSVI prot. 7557 del 22 febbraio 2024 altresì pubblicata sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale <https://www.istruzioneer.gov.it>

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli

