



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
 “ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLÌ TEL. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

**COMUNICAZIONE N. 579**

Forlì, 09/05/2024

Ai docenti  
 Al D.S.G.A.  
 Al personale ATA  
 All'ufficio didattica  
 Al sito

Oggetto: scrutini finali a.s. 2023-24. Convocazione ed indicazioni per svolgimento.

Con la presente si convocano i consigli di classe per gli scrutini finali che avranno luogo secondo il calendario sotto-indicato, già pubblicato sul sito, con comunicazione n. 5 del 06.09.2023. I Consigli di classe si svolgeranno, in presenza, in aula 69. I docenti dovranno essere presenti in Istituto, almeno 15 minuti prima dell'avvio di ciascuno scrutinio.

Si raccomanda puntualità, onde evitare nuove convocazioni nelle giornate successive.

Dal 5 GIUGNO al 12 GIUGNO: SCRUTINI PENTAMESTRE

5 GIU							14.00	15.00	16.00	17.00
							5ACH	5BCH	5AEN	5BEN
6 GIU							14.30	15.30	16.00	16.30
							5 AEL	5BEL	5EG	5EMC
7 GIU	8.30	9.30	10.30	11.30	12.30		14.00	15.00	16.00	17.00
	5DMC	5CMC	5BMC	5AMC			2I	1I	1H	2H
8 GIU	8.30	9.30	10.30	11.30	12.30		14.00	15.00	16.00	17.00
	2G	1G	1F	2F	2E		1E	1D	2D	2C
10 GIU	8.30	9.30	10.30	11.30	12.30		14.00	15.00	16.00	17.00
	1C	1B	2B	2A	1A		1AMS	2AMS	3AMS	4AMS
11 GIU	8.30	9.30	10.30	11.30	12.30		14.00	15.00	16.00	17.00
	4AEN	3AEN	4BEN	3BEN	4AEL		3AEL	3ACH	4ACH	4BCH
12 GIU	8.30	9.30	10.30	11.30	12.30		14.00	14.30	15.00	15.30
	4AMC	3AMC	4BMC	3BMC	3CMC		4CMC	4EG	3EG	3DMC

I docenti in servizio su più scuole sono pregati di controllare se, al momento di uscita della presente comunicazione, sussistano sovrapposizioni. In tal caso provvederanno ad informarne il Vicepresidente con tempestività.

Si ricorda che il coordinatore di classe compilerà in cartaceo gli appositi moduli della certificazione delle competenze (classi seconde), studente per studente, (ritirabili al Centralino, già precompilati nell'intestazione) ed effettuerà la consegna dei medesimi alla segreteria didattica, dopo gli scrutini.



Il dirigente scolastico  
Prof. Marco Ruscelli