



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLÌ TEL. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

COMUNICAZIONE N. 598

Forlì, 15/05/2024

Ai docenti
Al D.S.G.A.
Al personale ATA
Al sito

Oggetto: adempimenti conclusivi a.s. 2023-24.

Visto il calendario degli impegni dell'anno scolastico 2023/24, si indicano gli adempimenti e le scadenze fino al termine del corrente anno scolastico:

- 1) **Esami preliminari candidati esterni alla sessione ordinaria degli Esami di Stato:** (vedi note specifiche, già trasmesse ai docenti interessati).
- 2) **Aule:** le aule dovranno essere lasciate completamente libere prima della fine delle lezioni. Gli insegnanti avranno cura di invitare gli studenti a portare a casa tutti i materiali didattici/personali, in modo di poter avviare regolarmente le operazioni per la predisposizione degli spazi riservati alle Commissioni dell'Esame di Stato.
- 3) **Compiti in classe e aule docenti:** ogni docente provvederà a riordinare le verifiche scritte e ad inserirle nelle scatole, consegnandole entro il 29 giugno 2024, per l'archiviazione, al collaboratore scolastico in servizio nell'area dell'ufficio di Presidenza; si invitano i docenti a selezionare accuratamente i manuali e i materiali non più necessari e/o non più aggiornati, liberando i cassetti e gli armadi.
- 4) **Termine delle lezioni:** l'ultimo giorno di lezione è fissato a giovedì 6 giugno 2024.
- 5) **Programmi effettivamente svolti (classi I, II, III, IV):** entro sabato 8 giugno ogni docente provvederà a redigere i programmi svolti (per materia e classe) ed inviarli, firmati da 2 allievi, in segreteria didattica all'indirizzo di posta elettronica: uff-didattica@ittmarconiforli.edu.it; preventivamente ciascun docente farà sottoscrivere il programma svolto a due studenti, rappresentanti di classe, quindi scansionerà il documento e lo invierà, come detto sopra, all'ufficio didattica. Il nome dei file dovrà essere nel formato: classe – materia - cognome docente; ad esempio “3 BMC Italiano Rossi”.
- 6) **Programmi classi V e Documento del 15 maggio:** i programmi effettivamente svolti (classi V), con la chiara indicazione di eventuali contenuti disciplinari affrontati dopo il 15 maggio, dovranno essere raccolti dal Coordinatore di classe, insieme alla relazione della classe (vedi modulo allegato alla presente) e consegnati all'ufficio didattica (signora Daniela), in cartaceo, con la firma di 2 allievi, per l'inserimento nel documento del 15 maggio, entro sabato 1° giugno 2024.
- 7) **Certificazione delle competenze (classi seconde):** il coordinatore di classe compilerà in cartaceo i nuovi moduli (vedi apposita comunicazione del Dirigente, già pubblicata), studente per studente,

(ritirabili al Centralino, già precompilati nell'intestazione), ed effettuerà la consegna dei medesimi alla segreteria didattica, dopo gli scrutini.

- 8) **Scrutini finali:** dal 5 giugno al 12 giugno 2024 (vedi calendario in circolare specifica, già pubblicata). I Consigli si svolgeranno, in aula 69. I docenti dovranno essere presenti in Istituto, **almeno 15 minuti** prima dell'avvio di ciascuno scrutinio. Si raccomanda puntualità, onde evitare nuove convocazioni nelle giornate successive.
- 9) **Pubblicazione esiti classi quinte su tabelloni cartacei nell'atrio della scuola:** sabato 8 giugno 2024, dopo le ore 11.00.
- 10) **Attestato dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO classi quinte):** da consegnare, in cartaceo, all'ufficio didattica, a cura del referente PCTO di classe, per la Commissione.
- 11) **Crediti scolastici (classi triennio):** le schede, pre-compilate dal coordinatore, saranno completate in sede di scrutinio e consegnate all'ufficio didattica.
- 12) **Collegio dei docenti:** venerdì 14 giugno 2024, dalle ore 09.30 alle ore 12.00.
- 13) **Saluto al personale dell'Istituto in pensione dal 1° settembre 2024:** venerdì 14 giugno 2024, ore 12.30 nel cortile delle palestre.

14) Pubblicazione dei risultati scrutini finali sul registro elettronico:

Sabato 15 giugno 2024 – pubblicazione esiti classi I, II, III, IV, dopo le ore 9.00.

Ciascuna famiglia/studente potrà visualizzare e scaricare la propria pagella, accedendo al Registro elettronico.

15) Comitato di valutazione per docenti in anno di prova:

Seguirà specifica comunicazione del Dirigente. I colloqui si svolgeranno in luglio, come previsto dalla normativa vigente, dopo la conclusione degli Esami di Stato. I docenti saranno convocati in ordine alfabetico.

16) Esami di Stato: lunedì 17 giugno 2024 è prevista alle ore 8.30, presso la sede centrale dell'Istituto, riunione plenaria dei commissari e dei presidenti; il 19/06/2024 è stabilito l'avvio delle prove scritte degli Esami di Stato. Si precisa che tutti i docenti rimarranno in servizio fino a sabato 29 giugno 2024, pertanto durante il periodo dell'Esame di Stato, se necessario, gli insegnanti potranno essere convocati per eventuali sostituzioni dei commissari che risultassero assenti, per vigilanza durante le prove scritte, per altre esigenze di carattere didattico/progettuale.

17) Esami e scrutini finali per sospensione giudizio: esami dal 2 settembre in avanti; a seguire scrutini.

18) Esami idoneità/integrativi/accoglienza studenti che rientrano dall'estero: a partire dal 9 settembre 2024 in avanti.



Il dirigente scolastico
prof. Marco Ruscelli