



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE  
"GUGLIELMO MARCONI"**

VIALE DELLA LIBERTA, 14 – 47122 FORLÌ TEL. 0543/28620  
PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.itmarconiforli.edu.it](http://www.itmarconiforli.edu.it)  
CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D  
CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA: **UF3RZS**

I.T.T.S. - "G. MARCONI" - FORLÌ  
Prot. 0004668 del 06/06/2024  
VI-10 (Uscita)

All'Albo del Sito Web

**AVVISO PUBBLICO**

**OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTO PSICOLOGO PER ATTIVITA' DI CONSULENZA PER SPORTELLO D'ASCOLTO "C.I.C." RIVOLTO A STUDENTI, FAMIGLIE, PERSONALE DELL'I.T.T. "G. MARCONI" - SEDI DI FORLÌ E SARSINA. A.S. 2024/25.**

**IL DIRIGENTE SCOLATICO**

- VISTO** il D.P.R. 275/99 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.L. 6 luglio 2012, n.95 che detta disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** l'art.7, c.6 del D.Lgs. n.165/2001, come novellato dall'art. n.5 del D.Lgs n. 75 del 25 maggio 2017, che detta disposizioni sui presupposti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi individuali, oltre agli adempimenti ed obblighi di pubblicazione;
- VISTA** la Legge n. 241/90 che detta disposizioni in materia di trasparenza ed oggettività per le istituzioni pubbliche;
- VISTE** le Linee di Indirizzo del PTOF aa.ss. 2022/2025 del 04/10/2021, da cui risulta prioritario il sostegno psicologico alla persona;
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa in cui è presente una progettazione di ampliamento dell'offerta formativa nell'ambito di assistenza alla persona, con lo scopo precipuo di offrire agli utenti nuove forme di sostegno e di orientamento per perseguire obiettivi di una migliore qualità nella relazione e nella formazione;
- VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 "Nuovo codice dei contratti pubblici" attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori – omissis- , nonché per il riordini della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- TENUTO CONTO VISTI** delle disposizioni correttive di cui il Decreto Legislativo n° 56 del 19/04/2017;
- TENUTO CONTO** i criteri definiti dal Consiglio di Istituto per la scelta del contraente e relativi compensi da corrispondere, con Delibera n. 27/2017 del 13/10/2017;
- TENUTO CONTO** che l'art. 7 co. 6 del D. Lgs n. 165 del 2001 prevede che "per esigenze di cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale;
- VERIFICATA** l'effettiva impossibilità di utilizzare risorse umane interne, in quanto non è presente personale in possesso dei requisiti prescritti nel presente Avviso;
- CONSIDERATO** che per la scelta degli esperti esterni si rende necessario procedere all'individuazione di soggetti qualificati a cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa di questo Istituto;
- CONSIDERATA** la necessità di collaborare con qualificati professionisti ed enti accreditati, operanti nel settore specifico

## RENDE NOTO

che è aperta la procedura per la selezione di esperti psicologi esterni, mediante procedura comparativa per titoli culturali e professionali, per lo svolgimento dell'attività di consulenza dello Sportello d'Ascolto "C.I.C.", rivolta agli alunni, famiglie e personale dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Marconi", come di seguito riportato.

### ART. 1 Interventi previsti

<i>PRIORITA' FORMATIVA</i>	<i>TITOLO</i>	<i>ABSTRACT</i>	<i>DESTINATARI</i>	<i>NUMERO RISORSE E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE</i>	<i>PERIODO di SVOLGIMENTO e NUMERO UF</i>
<b>ASCOLTO E SOSTEGNO PSICOLOGICO ALLA PERSONA</b>	Sportello d'Ascolto "C.I.C."	Sportello d'ascolto psicologico	Alunni Famiglie Personale Docente Personale ATA dell'ITT "G. MARCONI"	n. 1 esperto Psicologo	n. 1 giornata nell'arco della settimana da Ottobre 2024 a Maggio 2025 per un totale di massimo n. <b>120</b> ore.  <b>Prioritariamente la consulenza dovrà effettuarsi presso la sede di Forlì ma, al bisogno, anche presso la sede di Sarsina.</b>

Al termine dell'attività il contraente/esperto si impegna a fornire all'istituzione scolastica una puntuale e trasparente rendicontazione dell'attività svolta, sia in termini di ore effettivamente svolte sia in merito alla qualità della prestazione erogata, da valutare attraverso apposito questionario di gradimento.

### ART. 2 Attività

Servizio di "Sportello di ascolto" per singoli utenti ed di interventi programmati nelle classi. Lo sportello si effettuerà prioritariamente nella sede di Forlì di questo Istituto, nell'aula che verrà assegnata in un orario consono alle esigenze dell'utenza, ma, al bisogno, anche presso la sede di Sarsina (FC).

#### Finalità:

- promuovere e sviluppare l'educazione alla salute e al benessere negli utenti di questo Istituto (studenti, genitori, personale Ata, Docenti, Dirigente Scolastico);
- adottare strumenti per migliorare il clima di classe e dal gruppo di lavoro con riferimento agli alunni e al personale ATA e docenti;
- accompagnare gli studenti in un percorso di comprensione delle proprie emozioni e autovalutazione della propria situazione sia scolastica che personale;
- offrire agli utenti uno spazio dove poter discutere delle motivazioni inerenti le proprie scelte per il proprio benessere psicofisico;
- offrire uno spazio agli adulti di riferimento (genitori e personale dell'Istituto) dove poter condividere azioni valide per l'educazione degli alunni.

#### Obiettivi:

- migliorare il livello di benessere psicologico degli utenti;
- aumentare l'autostima della propria persona.

### ART. 3 Requisiti indispensabili per l'ammissibilità della disponibilità

La selezione è aperta ai candidati di nazionalità italiana o di altro Stato membro dell'UE, già in possesso:

- del titolo di Diploma di Laurea del vecchio ordinamento degli studi o Laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento degli studi, o titolo di studio universitario adeguato alle funzioni da svolgere;
- del titolo di abilitazione ad esercitare la professione ed iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- di comprovata esperienza prioritariamente rivolta a studenti in fascia d'età 14/20 anni, da documentarsi attraverso la presentazione di un argomentato curriculum professionale, corredato di un eventuale portfolio digitale.

### ART. 4 Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

L'incarico verrà svolto, presumibilmente, a partire dal mese di Ottobre 2024 fino a Maggio 2025 in n. 1 giornata nell'arco della settimana in orario scolastico **per un totale di massimo 120 ore**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo secondo un calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

### ART. 5 Assegnazione dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico sarà effettuata attingendo alla graduatoria costituita tramite il presente avviso, in relazione alla valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze prodotte dai candidati secondo i criteri qui di seguito esposti:

#### Titoli culturali

Altri titoli oltre a quelli di ammissione, conseguiti nell'area specifica della disciplina interessata (dottorato di ricerca, seconda laurea, corsi di perfezionamento/specializzazione, master universitari di I e/o secondo livello, specializzazione in Psicoterapia)	Fino ad un massimo di 20 punti
<b>PUNTI: 2 per ogni titolo</b>	
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>	<b>20</b>

#### Esperienze

Ogni altra esperienza lavorativa pregressa come esperto psicologo esclusivamente rivolta a studenti nella fascia di età 14/18 anni	Fino ad un massimo di 50 punti
<b>PUNTI: 5 per ogni attività svolta nell'arco di un anno scolastico della durata minima di 10 ore</b>	
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>	<b>50</b>

#### Colloquio

Colloquio a giudizio insindacabile della Commissione in merito alla gestione/organizzazione/impostazione del servizio	Fino ad un massimo di 30 punti
<b>Totale del punteggio massimo attribuibile</b>	<b>30</b>

In caso di parità di requisiti e di punteggio totale sarà ritenuto titolo preferenziale la precedente esperienza presso questo Istituto con esito positivo per ulteriori **PUNTI 10**. **L'attinenza dei titoli deve essere esplicita e diretta ed in ogni caso soggetta a valutazione della Commissione.**

La Commissione attribuirà un punteggio globale di massimo 100 punti, così suddivisi:

- **20 punti** ai titoli culturali e professionali del candidato
- **50 punti** alle esperienze maturate nel settore
- **30 punti** colloquio

**100 TOTALE**

## **ART. 6 Compiti dell'esperto**

In relazione al progetto l'esperto è tenuto a:

- collaborare con il docente referente dell'attività;
- coordinare il centro di ascolto attivato presso l'Istituto, come luogo di ascolto e di sostegno di carattere psicologico alla persona, senza fini terapeutici, allo scopo di prevenire il disagio personale e favorire il successo scolastico degli alunni;
- assicurare la continuità del servizio per tutto l'anno scolastico secondo un calendario concordato con il Dirigente Scolastico, fino ad un massimo di 120 ore;
- redigere al termine del corso una relazione attestante i risultati raggiunti e il numero degli interventi effettuati.

L'esperto assicura la propria presenza per la durata dello sportello sostenendo e guidando la partecipazione degli utenti.

## **ART. 7 Commissione giudicatrice**

La valutazione comparativa dei titoli sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente scolastico. Parteciperanno alla Commissione il docente referente dello sportello d'Ascolto d'Istituto, la Vicepresidenza e il Dirigente Scolastico.

**La Commissione valuterà i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi effettuati alla data di pubblicazione del presente Avviso e che siano pertinenti all'attività richiesta nel medesimo Avviso.**

**L'attinenza dei titoli dichiarati e coerenti con quelli richiesti deve essere esplicita e diretta, ed in ogni caso soggetta alla valutazione della Commissione.**

**La Commissione convocherà i candidati per il colloquio di selezione.**

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi della nomina, l'ente committente, l'oggetto, la durata (data di inizio e di fine, mesi e ore) e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

L'esito della selezione dell'esperto, per l'attività del presente Avviso, sarà pubblicato sul sito web dell'I.T.T. "G. Marconi" all'indirizzo [www.itmarconiforli.edu.it](http://www.itmarconiforli.edu.it) ed ha valore di notifica per gli interessati.

**La graduatoria degli esperti di cui al presente avviso avrà validità per l'anno scolastico 2024/2025 e comunque fino al termine delle lezioni.**

I termini potranno essere riaperti nell'ipotesi di assenza di candidature o di candidature e requisiti giudicati insufficienti dalla Commissione.

Si procederà ad affidare l'incarico anche in presenza di una sola disponibilità, purché valida e giudicata congrua rispetto alla richiesta, ai sensi dell'art. 69 R.C.G.S.

## **ART. 8 Assegnazione Incarichi e Compensi**

Il primo candidato utilmente collocato in graduatoria verrà assegnato l'incarico e questi sarà invitato a stipulare regolare contratto di prestazione d'opera, secondo la procedura ristretta e negoziata. La stipula del contratto di prestazione d'opera non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Scuola. Eventuali motivi di assenza dell'esperto, se pregiudizievoli per la prosecuzione o conclusione dell'attività, comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro esperto, con scorrimento della graduatoria. L'incarico avverrà a mezzo di atto di designazione a cura dell'Istituto "Marconi", previa accettazione da parte dell'interessato. L'incarico conferito all'esperto definirà il monte ore totale in cui effettuare gli interventi, la sede, gli orari, il compenso.

L'incarico relativo al Progetto "Sportello d'Ascolto" consta di interventi fino ad un massimo di n. 120 ore totali.

La misura oraria del compenso per la prestazione in oggetto è stabilita in **€ 35,00 lordo dipendente**, secondo quanto previsto dal D.I. n. 326 del 12 ottobre 1995 in tema di compensi spettanti per attività relative alle iniziative di formazione e dalla Delibera del Consiglio d'Istituto n. 27/2017 del 13/10/2017.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, in commisurazione delle ore effettivamente prestate e previa presentazione della relazione dell'esperto referente dell'attività.

L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera accetterà il calendario delle attività stilato dalla scuola e di concordare con la stessa ogni eventuale variazione dovuta a causa di forza maggiore.

In caso di incarico a esperti dipendenti della Pubblica Amministrazione, l'interessato deve dichiarare l'ente di appartenenza per la necessaria richiesta di autorizzazione prima della stipula dell'incarico stesso.

#### **ART.9 Modalità di presentazione della candidatura e termine per la proposizione delle domande**

Coloro i quali siano interessati alla candidatura dovranno far pervenire alla segreteria della Scuola, la propria disponibilità a mezzo consegna a mano all'Ufficio Protocollo (negli orari di apertura dell'ufficio), o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [foff03000d@pec.istruzione.it](mailto:foff03000d@pec.istruzione.it) entro e non oltre il giorno 22 giugno 2024.

Sulla busta o nell'e-mail dovrà essere indicata la dicitura **“PROCEDURA SELETTIVA PER L’INDIVIDUAZIONE DI PSICOLOGO PER ATTIVITA’ DI CONSULENZA PER SPORTELLO D’ASCOLTO “C.I.C.” RIVOLTO A STUDENTI, FAMIGLIE, PERSONALE DELL’I.T.T. “G. MARCONI” - SEDI DI FORLI’ E SARSINA. A.S. 2024/25.”**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute via e-mail PEO (posta elettronica ordinaria) o via fax.

#### **La busta/e-mail dovrà contenere:**

1) Domanda di partecipazione redatta sull'apposito modulo predisposto (**Allegato A**) compilato in ogni suo punto;  
2) Curriculum vitae, in formato Europass, con particolare riferimento alle esperienze svolte nella attività richiesta, l'esperienza del candidato deve essere adeguatamente documentata o in alternativa autocertificata ai sensi del DPR 445/2000.

Si informa che la Scuola potrà procedere ad eventuali controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere agli aspiranti copia dei documenti attestanti il possesso dei titoli o dei requisiti dichiarati nel curriculum vitae.

3) Copia di un valido documento d'identità e del codice fiscale.

**La data di ricevimento delle domande, nel caso di presentazione diretta, è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale della struttura addetto al ricevimento.**

#### **Saranno escluse dalla valutazione le domande:**

- Pervenute oltre i termini indicati nel presente Avviso
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso
- Sprovviste della firma autografa dell'esperto
- Sprovviste del curriculum vitae in formato Europass
- Sprovviste degli allegati previsti dal presente avviso
- Presentate da soggetti diversi da quelli previsti dall'avviso.

#### **ART. 10 Trattamento dei dati personali. Informativa**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento Europeo UE 2016/679 del 27 aprile 2016, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Il Responsabile del procedimento ai sensi Regolamento Europeo UE 2016/679 del 27 aprile 2016 è il Dirigente Scolastico, il Responsabile unico del procedimento il Direttore S.G.A.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli



Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli

Referente per l'istruttoria Ufficio personale: Ass. amm.va I. Tarantino

