



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE “ GUGLIELMO MARCONI ” –

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47122 FORLÌ TEL. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

Patto educativo di corresponsabilità

Alunno _____ classe _____ a.s. _____.

Il Patto educativo di corresponsabilità è finalizzato a definire, in maniera dettagliata e condivisa, diritti e doveri nel rapporto tra Istituzione Scolastica autonoma, studenti e famiglie.

Si tratta di un importante strumento di interazione scuola-famiglia, poiché coinvolge direttamente insegnanti, alunni e genitori, invitandoli a concordare, responsabilmente, modelli di comportamento coerenti con uno stile di vita in cui si assumono e si mantengono impegni, rispettando l'ambiente sociale in cui si è ospitati.

Il Patto di Corresponsabilità nasce dall'intento di offrire agli insegnanti, ai ragazzi e alle loro famiglie una occasione di confronto responsabile, di accordo partecipato, di condivisione di metodologie e obiettivi fondanti la vita comunitaria in ambiente scolastico.

Visti il D.P.R. n. 249 del 24/06/1998, sue modiche e integrazioni, ed il D.P.R. n.235 del 21/11/2007 “Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”;

Visto il D.M. n. 16 del 05/02/2007 “Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo”;

Visto il D.M. n. 30 del 15/03/2007 “Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari ed altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”;

si stipula con la famiglia dell'alunno il seguente patto di corresponsabilità educativa con il quale **la scuola e il dirigente scolastico** si impegnano a:

- Far rispettare i Regolamenti d'Istituto.
- Favorire l'inserimento dell'alunno/a nella scuola mediante attività di accoglienza.
- Difendere la sicurezza dello studente attraverso un'adeguata sorveglianza in tutte le fasi della giornata scolastica.
- Contattare la famiglia in caso di problemi relativi a frequenza, puntualità, profitto, comportamento.
- Prevenire e controllare fenomeni di bullismo, cyberbullismo, di vandalismo, di uso o diffusione di sostanze nocive (fumo, stupefacenti, alcool) anche con attività di prevenzione, informazione e formazione degli studenti e delle studentesse.
- Informare la famiglia, secondo le modalità stabilite nel regolamento, sulla situazione scolastica dello studente (valutazioni, comportamento, assenze, ritardi, sanzioni disciplinari, ecc.).
- Porre attenzione ai problemi di carattere personale e psicologico dello/a studente/ssa mediante l'ascolto (colloqui personali coi docenti, con il dirigente o i suoi collaboratori, con lo psicologo dello Sportello di Ascolto).



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE “ GUGLIELMO MARCONI ” –

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47122 FORLÌ TEL. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

- Mettere a disposizione delle famiglie informazioni e comunicazioni di interesse, anche tramite il sito web della scuola e il registro elettronico.

I **docenti** si impegnano a:

- Creare un clima di lavoro sereno e collaborativo in cui ogni alunno/a possa esprimere al meglio le proprie potenzialità.
- Garantire la qualità dell'insegnamento attraverso l'impegno e l'aggiornamento professionale.
- Garantire il diritto all'apprendimento da parte degli alunni, promuovendo il merito, incentivando le situazioni di eccellenza e sostenendo quelle di difficoltà.

Realizzare una sempre più efficace innovazione metodologica, impegnandosi nella ricerca di strategie operative e di modalità comunicativa aderenti alle esigenze delle classi, sfruttando anche le risorse messe a disposizione dai fondi PNRR (aule e spazi innovativi, arredi, strumenti, macchine, personale...).

- Mettere a disposizione delle famiglie e degli studenti, nella fase iniziale dell'a.s., il programma curricolare da svolgere nel corso dell'anno.
- Esporre alle famiglie gli obiettivi didattici, le modalità e i criteri di valutazione.
- Programmare le verifiche scritte, calendarizzarle e riconsegnarle corrette entro tempi didatticamente congrui (max 20 giorni e comunque prima della prova successiva), affinché lo studente possa affrontarle con serenità e svolgere in modo proficuo il lavoro a casa di preparazione, recupero, approfondimento.
- Promuovere lo sviluppo dello/a studente/ssa attraverso l'offerta di opportunità extracurricolari aiutandolo a valorizzare le proprie abilità e le proprie capacità.
- Sostenere lo/a studente/ssa in difficoltà attraverso azioni di recupero/sostegno come prevenzione della dispersione scolastica.
- Realizzare specifiche attività di orientamento in tutto il percorso scolastico guidando lo/a studente/ssa nella conoscenza del proprio profilo attitudinale e culturale, delle opportunità di lavoro e di impiego utile del proprio tempo libero.
- Rispettare e far rispettare il Regolamento d'Istituto, responsabilizzando l'alunno/a all'osservanza delle regole.
- Rispettare e far rispettare il divieto di uso del cellulare in classe.
- Sorvegliare gli studenti in tutte le fasi della giornata scolastica in classe e nelle attività fuori aula.
- Curare la comunicazione scuola famiglia in merito all'andamento didattico e disciplinare degli allievi e delle allieve.
- Comunicare al dirigente scolastico, all'ufficio di vicepresidenza, alle famiglie eventuali comportamenti non rispettosi dei Regolamenti da parte degli allievi e delle allieve anche in relazione a fenomeni di cyberbullismo (qualora conosciuti).



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE “ GUGLIELMO MARCONI ” –

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47122 FORLÌ TEL. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

I **genitori** si impegnano a:

- Conoscere il Piano dell'Offerta Formativa e i Regolamenti d'Istituto.
- Collaborare con la scuola nel far rispettare allo/a studente/ssa i doveri e gli impegni scolastici.
- Conoscere il Piano dell'Offerta Formativa e i Regolamenti di Istituto.
- Sostenere lo/a studente/ssa nel suo lavoro di studio a casa.
- Assicurare la frequenza regolare e la puntualità dello/a studente/ssa alle lezioni, limitando gli ingressi in ritardo e le uscite anticipate a casi eccezionali e giustificando sempre sul registro i ritardi e le uscite anticipate.
- Informare i docenti su problemi che possono incidere sul rendimento scolastico del proprio figlio.
- Curare il rapporto scuola – famiglia e presentarsi ad eventuali convocazioni da parte della scuola.
- Venire a colloquio con i docenti della classe.
- Partecipare alle riunioni collegiali e alle iniziative attivate dalla scuola ed agli incontri promossi dai rappresentanti dei genitori di classe e/o di istituto e/o dal comitato genitori.
- Firmare per presa visione gli atti e le comunicazioni inviate dalla scuola.
- Consultare il registro elettronico e il sito web della scuola per informazioni e comunicazioni di interesse.
- Segnalare alla scuola eventuali disservizi, situazioni critiche, atti di bullismo e di cyberbullismo che si verificassero nella scuola, nella classe frequentata dal figlio e anche fuori dalla scuola.
- Rispondere direttamente ed economicamente degli eventuali danni a cose e a persone provocati nell'edificio scolastico o in visita di istruzione o in stage e causati dai propri figli in violazione ai doveri sanciti dal Regolamento.
- Evitare, durante le attività didattiche, l'uso scorretto, improprio o fraudolento dei mezzi multimediali di proprietà dello studente (telefono cellulare per comunicazioni personali o durante i compiti, riprese in violazione della privacy).
- Adoperarsi per evitare che da parte del/la proprio/a figlio/a vi siano comportamenti riconducibili a cyberbullismo, inteso come “qualunque forma di pressione, aggressione, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione, diffamazione, furto d'identità, alterazione, acquisizione illecita, manipolazione, trattamento illecito di dati personali in danno di minorenni, realizzata per via telematica, nonché la diffusione di contenuti on line aventi a oggetto anche uno o più componenti della famiglia del minore il cui scopo, intenzionale e predominante, sia quello di isolare uno o più minori, ponendo in atto un serio abuso, un attacco dannoso ovvero la loro messa in ridicolo” (Legge 71/2017).
- Farsi garanti che i propri figli e le proprie figlie minorenni abbiano il grado di autonomia e maturità, nonché la conoscenza necessaria per poter uscire da scuola al termine delle lezioni.



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE “ GUGLIELMO MARCONI ” –

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47122 FORLÌ TEL. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

- Comunicare tempestivamente alla scuola condizioni particolari che non consentono l'uscita autonoma del/la figlio/a da scuola e concordare le modalità di ritiro

L'**alunno/a** si impegna a:

- Rispettare le persone che lavorano e che frequentano la scuola, senza discriminazione alcuna di qualsiasi tipo di diversità.
- Partecipare alle attività scolastiche in modo attivo, intervenendo in modo pertinente ed impegnandosi nello studio con regolarità.
- Conoscere e rispettare le norme del regolamento con particolare attenzione al rispetto delle persone, degli ambienti, delle attrezzature, al divieto di fumo, alle assenze, ritardi e uscite anticipate, e alle loro giustificazioni.
 - Usare un abbigliamento, un comportamento ed un linguaggio che siano adeguati all'ambiente educativo e rispettoso nei confronti dei docenti, dei compagni, del personale della scuola.
- Attuare comportamenti adeguati alla salvaguardia e alla sicurezza propria ed altrui.
- Frequentare la scuola regolarmente e con puntualità ed essere quotidianamente fornito del necessario corredo scolastico (libri, quaderni etc), giustificando tempestivamente assenze e ritardi.
- Rispettare il divieto d'uso improprio o fraudolento del cellulare, di strumenti audiovisivi, collegamento in rete. Il loro uso durante le lezioni comporta, oltre alla connessa sanzione disciplinare, l'immediata richiesta da parte del docente di consegna del dispositivo e la ri-consegna solo al genitore.
- Evitare comportamenti riconducibili a cyberbullismo, inteso come “qualunque forma di pressione, aggressione, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione, diffamazione, furto d'identità, alterazione, acquisizione illecita, manipolazione, trattamento illecito di dati personali in danno di minorenni, realizzata per via telematica, nonché la diffusione di contenuti on line aventi a oggetto anche uno o più componenti della famiglia del minore il cui scopo, intenzionale e predominante, sia quello di isolare uno o più minori, ponendo in atto un serio abuso, un attacco dannoso ovvero la loro messa in ridicolo” (Legge 71/2017) sia attuati all'interno dell'edificio scolastico sia all'esterno presso il proprio domicilio o in qualsiasi altre sede.
- Collaborare con la scuola per tenere l'ambiente pulito e ordinato.
- Segnalare eventuali disservizi, situazioni critiche, fenomeni di bullismo/cyberbullismo/vandalismo che si verificassero a scuola o nella propria classe.
 - Collaborare con i rappresentanti di classe per il buon funzionamento dell'attività in classe, esprimendo il proprio parere sulle situazioni, sui punti discussi durante l'assemblea di classe, dando eventuali suggerimenti.
- Riferire tempestivamente alla famiglia i risultati delle verifiche ed ogni tipo di comunicazione della scuola.
 - Per gli studenti e le studentesse minorenni, in caso di uscita autonoma da scuola, compiere il tragitto scuola-casa nel rispetto delle indicazioni dei genitori e delle norme del codice della strada, utilizzando i percorsi previsti e attrezzati in quanto sicuri e protetti.



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLÌ TEL. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

Il presente patto ha validità per tutto il periodo di frequenza dell'alunno/a in Istituto.

Forlì, _____

Il genitore _____

L'alunno/a _____

Il dirigente scolastico _____