



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Strategica Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio n° 4



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE

“ GUGLIELMO MARCONI ”

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 2640 del 25/03/2024

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RIVOLTA AL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO

al Progetto: Attività Formative – Stem e linguistiche”

Linea di intervento A: “realizzazione di percorsi didattici formativi e di orientamento per studentesse e studenti” - “attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il MULTILINGUISMO”;

Linea di intervento B: “Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per Docenti” - “attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo”;

Codice CUP J64D23002030006

Codice nazionale progetto: M4C1I3.1-2023-1143 – P31639

**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fof03000d@pec.istruzione.it PEO fof03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Visto il decreto di avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali prot. n. --2639 del 26/03/2024

Considerato lo stesso Decreto quale parte integrante della procedura

il Dirigente Scolastico

emana il seguente

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI

Incarichi per supporto amministrativo

da n. 2 a n. 4 assistenti amministrativi

Progetto: Attività Formative – Stem e linguistiche”

per le seguenti azioni

Linea di intervento A: “realizzazione di percorsi didattici formativi e di orientamento per studentesse e studenti”- “attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il MULTILINGUISMO”;

Linea di intervento B: “Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per Docenti” - “attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo”;

Codice CUP J64D23002030006

Codice nazionale progetto: M4C1I3.1-2023-1143 – P31639

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione interna (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

	n. figure richieste	Ore di impegno totale	Compenso lordo orario €
INTERVENTO A “realizzazione di percorsi didattici formativi e di orientamento per studentesse e studenti”	da n. 2 a n. 4 assistenti amministrativi	698	21,17
INTERVENTO B “realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per Docenti”	da n. 2 a n. 4 assistenti amministrativi	136	21,17

per la realizzazione del progetto **Attività formative - STEM e multilinguistiche (Rif. D.M. n. 65/2023)**

Codice nazionale progetto: M4C1I3.1-2023-1143 – P31639 - Codice CUP J64D23002030006

Nello specifico, gli incarichi da attribuire agli assistenti amministrativi, in possesso di competenze documentate prevedono l’espletamento di attività inerenti il supporto al RUP nella

- raccolta, archiviazione, conservazione sistematica materiali e documentazione di progetto
- predisposizione atti istruttori procedure di selezione, affidamento, incarico
- gestione coordinamento con altre figure impegnate nell’attività amministrativa di progetto
- cura predisposizione contratti
- gestione piattaforma Futura
- predisposizione e inserimento documentazione di rendicontazione in piattaforma Futura

**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

- verifica completezza e correttezza atti in relazione alle istruzioni operative
- raccolta atti.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - titoli di accesso: diploma
 - essere in servizio per l’A.S. 2024/25 presso l’I.T.T.S. “G. Marconi”
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
Si precisa inoltre che:
 - ai sensi della Legge 28 giugno 2012 n. 92, la prestazione lavorativa dovrà essere connotata da competenze teoriche di grado elevato acquisite attraverso significativi percorsi formativi, ovvero da capacità tecnico-pratiche acquisite attraverso rilevanti esperienze maturate nell’esercizio concreto di attività
 - ai sensi dell’art. 46 della Legge 133/08, i candidati devono essere in possesso “di particolare e comprovata specializzazione” nel settore di pertinenza del presente avviso pubblico.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I contraenti cui conferire il contratto sono selezionati dalla commissione istituita ai sensi del presente bando mediante valutazione comparativa.

La valutazione viene effettuata sulla base della documentazione presentata da ogni candidato.

Per la valutazione comparativa la Commissione farà riferimento alla tabella di valutazione titoli.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- valutazione del curriculum;
- esperienza professionale;

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale il possesso del seguente requisito:

- a) Minore età anagrafica

Per esperienza professionale si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso.

**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Tabella di valutazione titoli

<i>Criteri di selezione – Titoli di studio</i>	
Diploma	Titolo di accesso
Laurea	Punti 6
<i>Esperienza professionale</i>	
Per ogni anno di servizio in ruolo	punti 6 per ogni anno

Articolo 4 – Durata dell'incarico per entrambi i profili

L'attività oggetto del presente incarico avrà la durata a decorrere dall'avvio delle azioni e fino al 31 dicembre 2025. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

L'incarico verrà attribuito sotto forma di lettera di incarico; il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo del piano finanziario ovvero:

1. La durata dell'incarico è definito per un totale di ore riconoscibili fino ad un massimo di 698 ore (Intervento A) e fino ad un massimo di 136 ore (Intervento B) tenuto conto dei corsi attivati e del massimale dei costi indiretti sostenuti per l'organizzazione come da progetto/convenzione, monte ore da ripartire fra i candidati
2. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario (lordo stato) pari ad € 21,17 (euro ventuno/17), per un totale di ore riconoscibili come previsto al punto precedente, tenuto conto dei corsi attivati e del massimale dei costi indiretti sostenuti per l'organizzazione come da progetto/convenzione da riportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»

Il corrispettivo verrà erogato dall'Istituto previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time sheet sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito e successivo incasso di tali risorse da parte di questa Istituzione Scolastica. La scuola può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti del personale individuato qualora la competente unità di missione receda dall'accordo di concessione nei confronti dell'Istituzione medesima. In tal caso al personale individuato saranno riconosciute le sole ore di lavoro svolte e rendicontate mediante time sheet previa assegnazione delle risorse da parte della competente unità di missione.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 02/04/2024, brevi manu presso l'Ufficio Protocollo indicando la disponibilità. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. La domanda di partecipazione è composta dal curriculum vitae con allegato la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001. Il curriculum vitae (in formato europeo) del candidato deve attestare i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato in ogni pagina, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC foff03000d@pec.istruzione.it PEO foff03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Questa fase potrà essere chiusa anticipatamente una volta acquisite le disponibilità o indisponibilità dei potenziali candidati.

RISERVA DI ESCLUSIONE:

Saranno escluse dalla valutazione:

- le domande pervenute oltre i limiti indicati
- pervenute con modalità diverse da quelle indicate
- con assenza dei requisiti richiesti
- domande non sottoscritte

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande o acquisite le in/disponibilità, un'apposita Commissione, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dei candidati a cui conferire gli incarichi, effettuerà la selezione delle domande e la formulazione della graduatoria. Prima della stipula del contratto si provvederà all'eventuale verifica dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati, ai sensi del regolamento interno per disciplina conferimento incarichi.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Il verbale della Commissione verrà pubblicato come atto di notifica della graduatoria provvisoria.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, qualora ne dovessero ravvisare gli estremi, potranno produrre ricorso entro sette giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Trascorso tale termine senza reclami la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla stipula dei contratti con gli interessati.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del piano di cui all'oggetto.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita e/o con modalità diversa da quella indicata.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nel seguente punto: ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITTS Marconi di Forlì alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fotf03000d@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Ditta S&L Sicurezza e Igiene nei luoghi di Lavoro S.R.L. con sede in Ravenna in via Bovini, 41 partita IVA 02051500391;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dott. Ruscelli Marco in qualità di D.S. ,e-mail istituzionale fotf03000d@istruzione.it , numero di telefono 054328620.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile all'indirizzo: <https://www.ittmarconiforli.edu.it/> sulla sezione Amministrazione Trasparente.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(firma digitale)

È allegato al presente Avviso pubblico:

Allegato B: Dichiarazione inesistenza incompatibilità incaricato

Allegato D: Informativa in materia di trattamento dei dati